

# Portal – Benutzerhandbuch

## ENTWURF

### sandbox v1.6 dev

01.10.2016

Die einzelnen beschriebenen Seiten werden zum Teil mit Verzögerung von bis zu 60 Sekunden aufgerufen. Das ist dadurch begründet, da im Hintergrund zum Teil sehr komplexe Vorgänge wie zB eine Datenbank-Suche abgewickelt werden.

Das vorliegende Portal-Handbuch steht im Eigentum der fiskaltrust consulting gmbh. Das Portal-Handbuch ist urheberrechtlich geschützt und darf weder ganz noch in Teilen ohne vorherige, schriftliche Zustimmung der fiskaltrust consulting gmbh vervielfältigt oder verbreitet werden.



## Inhalt

1	Allgemeines.....	5
1.1	Software .....	5
1.1.1	Internet-Browser.....	5
1.2	Kontakt.....	5
2	Sandbox-Test / Rollout – Wichtige Prozessschritte.....	6
2.1	Vorbereitung – Alle benötigten Informationen zusammenstellen.....	7
2.2	Anlegen des Kassenhändlers (Kontakt und Firma) .....	8
2.3	Einladung eines Kassensbetreibers durch den Kassenhändler .....	10
2.4	Aktivieren des Kassensbetreibers im Portal .....	10
2.5	Vergeben von Berechtigungen des Kassensbetreibers an den Kassenhändler ..	11
2.6	Einsteigen des Kassenhändlers als Kassensbetreiber .....	12
2.7	Vervollständigen der Stammdaten des Kassensbetreibers.....	12
2.8	Erfassen und prüfen der FinanzOnline Zugangsdaten des Kassensbetreibers..	13
2.9	SmartCard personalisieren und ins Portal übertragen .....	13
2.10	Dienst für eine Kasse im Portal erstellen (für den Kassensbetreiber).....	15
2.10.1	Signaturerstellungseinheit erstellen und konfigurieren .....	15
2.10.2	Queue erstellen und konfigurieren.....	15
2.10.3	Konfigurationscontainer erstellen und konfigurieren .....	15
2.11	Fiskaltrust Produkte kaufen (FON-Meldung und Belegprüfung) .....	16
2.12	Finanz-Online Signaturerstellungseinheit automatisiert anmelden .....	17
2.13	Finanz-Online Kasse (Queue) anmelden .....	17
2.14	Belegprüfung durchführen .....	18
3	Website – <a href="https://www.fiskaltrust.at">https://www.fiskaltrust.at</a> .....	20
3.1	Homepage.....	20
3.2	Registrierung beim <a href="http://portal.fiskaltrust.at">http://portal.fiskaltrust.at</a> .....	21
3.3	Die Registrierung eines Benutzers erfolgt in der gleichen Methode wie direkt auf dem fiskaltrust.Portal und wird dort erläutert. (siehe 4.3 „Benutzer und Firma ...	22
4	Portal <a href="https://portal.fiskaltrust.at">https://portal.fiskaltrust.at</a> .....	23
4.1	Landing-Page.....	23
4.2	Benutzer und Firma .....	24
4.2.1	Registrierung und Login.....	24
4.3	Login.....	36
4.4	Dashboard.....	39
4.5	Abmeldung.....	40
4.6	Benutzer (contact).....	41
4.6.1	Übersicht .....	41
4.6.2	Benutzer-Stammdaten bearbeiten (contact).....	41
4.6.3	Benutzer – Passwort ändern.....	43
4.7	Firma (firm).....	43
4.7.1	Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen – Beispiel keine Rolle ....	43
4.7.2	Firma – Rolle – Registriertkassenhersteller .....	45
4.7.3	Stammdaten der Firma.....	57
4.7.4	Prüfung der Ordnungsbegriffe der Firma.....	59
4.7.5	Vertriebsgebiete der Firma.....	61

4.7.6	Firma – Mitarbeiter.....	61
4.7.7	Mitarbeiter hinzufügen.....	63
4.7.8	Mitarbeiter zuordnen .....	64
4.7.9	Mitarbeiter hinzufügen – Neue Kontaktdaten .....	65
4.7.10	Mitarbeiter der Firma - Berechtigungsverwaltung.....	68
4.7.11	Firma - Download .....	69
4.7.12	AT FinanzOnline Meldungen .....	70
4.7.13	Interface.....	71
4.8	Hersteller-Funktionen.....	72
4.8.1	Kassenprodukte .....	72
4.8.2	Kassenprodukt als Händler anfordern .....	75
4.9	Kassenbetreiber-Funktionen (POSEditor).....	78
4.9.1	Übersicht zugeordneter Kassenbetreiber.....	78
4.9.2	Einladung der Kassenbetreiber durch Kassenhändler.....	79
4.10	Konfiguration einer Registrierkasse .....	88
4.11	Shop.....	108
4.12	Wissensdatenbank .....	108
4.12.1	Suche in der Wissensdatenbank .....	108
4.12.2	Fragen & Antworten.....	109
4.12.3	Geschäftsvorfälle .....	109
5	ToDo & Notizen .....	111
5.1.1	Configuration der CashBox aus dem Portal (Configuration- <code>{CashBoxID}.json</code> ) .....	112
6	FinanzOnline .....	113
6.1	Meldungen.....	113
6.1.1	Erledigungen über das Portal .....	113
6.1.2	Kennzeichnung der manuellen Erledigung.....	113
6.2	Belegprüfungen .....	113
6.2.1	Automatische Belegprüfung.....	113
6.2.2	Belegprüfung im Dialogverfahren.....	113
7	Abkürzungen .....	114

# 1 Allgemeines

Da viele Details zur Erfüllung der Registrierkassenpflicht sehr kurzfristig publiziert wurden bzw. noch immer nicht alle Prozesse im größeren Stil getestet werden können (z.B. flächendeckende Registrierung über FinanzOnline), bitte wir, etwaige Fehler der Startphase zu entschuldigen.

Größere Rollout bitte wir deshalb, vorab mit unserem Team abzusprechen.

Wir freuen uns über jegliche Information zur Verbesserung unserer Leistungen.

## 1.1 Software

### 1.1.1 Internet-Browser:

Es wird die Verwendung von Google Chrome empfohlen.

Diverse Tests ergeben, dass andere Browser nicht immer stabil arbeiten.

## 1.2 Kontakt

Technischer Support für Kassen**Hersteller**

E-Mail: [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at)

T: +43 1 5 330 330

## 2 Sandbox-Test / Rollout – Wichtige Prozessschritte

**Übersicht:** Folgende Schritte werden für einen beispielhaften Rollout durchgeführt. Wenn sie einige schon erledigt haben (wie das Anlegen eines Kassenhändlers), so können sie die Punkte überspringen.

Tipp	<i>Alle beschriebenen Funktionen können in der Testumgebung (Sandbox) unter <a href="https://portal-sandbox.fiskaltrust.at">https://portal-sandbox.fiskaltrust.at</a> getestet werden</i>
Achtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Die E-Mails werden auch aus der Sandbox tatsächlich versendet! Daher sollten nicht mit den Daten der Echkunden getestet werden.</i></li> <li>- <i>Die in der Sandbox angelegten Daten werden mit dem jeweils folgenden Portal-Update gelöscht und müssten neuerlich eingegeben werden.</i></li> <li>- <i>Bei jedem Update werden die Daten aus dem Echtsystem in die Sandbox übertragen.</i></li> <li>- <i>Im Echtsystem (<a href="https://portal.fiskaltrust.at">https://portal.fiskaltrust.at</a>) werden die Funktionen nach dem Test in der Sandbox in gleicher Weise, jedoch die nicht die Testdaten, übernommen.</i></li> </ul>

Kapitel	Prozess
2.1	Vorbereitung
2.2	Anlegen des Kassenhändlers (Kontakt und Firma)
2.3	Einladung eines Kassenbetreibers durch den Kassenhändler
2.4	Aktivieren des Kassenbetreibers im Portal
2.5	Vergeben von Berechtigungen des Kassenbetreibers an den Kassenhändler
2.6	Einsteigen des Kassenhändlers als Kassenbetreiber
2.7	Vervollständigen der Stammdaten des Kassenbetreibers
2.8	Erfassen und prüfen der FinanzOnline Zugangsdaten des Kassenbetreibers
0	SmartCard personalisieren und ins Portal übertragen
2.10	Dienst für eine Kasse im Portal erstellen (für den Kassenbetreiber)
0	Signaturerstellungseinheit erstellen und konfigurieren
2.10.2	Queue erstellen und konfigurieren
2.10.3	Konfigurationscontainer erstellen und konfigurieren
2.11	Fiskaltrust Produkte kaufen (FON-Meldung und Belegprüfung)
2.12	Finanz-Online Signaturerstellungseinheit automatisiert anmelden
2.13	Finanz-Online Kasse (Queue) anmelden
2.14	Belegprüfung durchführen

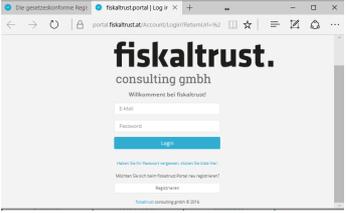
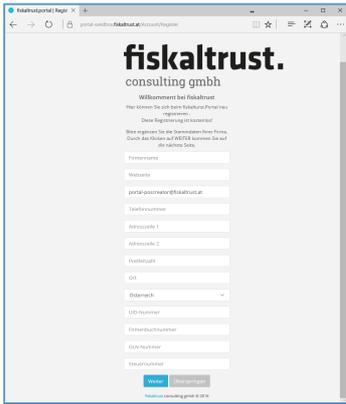
## 2.1 Vorbereitung – Alle benötigten Informationen zusammenstellen

Bitte stellen Sie sicher, dass folgende **Mindestinformationen** vorliegen:

Informationen Kassenhändler	Für den (Haupt-) kontakt	E-Mail-Adresse Kontakt	
		Kennwort	
		Vorname	
		Nachname	
	Für die Firma	Firmenname	
		E-Mail-Adresse Firma	
		Postleitzahl, Ort, Land	
		UID Nummer (hier optional)	
	Für Mitarbeiter (optional):	E-Mail-Adresse Mitarbeiter	
		Vorname	
Nachname			
Kassen- betreiber	Für den (Haupt-) kontakt	Kontakt E-Mail-Adresse	
		Kontakt Vorname	
		Kontakt Nachname	
		Kennwort	
	Für die Firma:	Firmenname	
		Postleitzahl, Ort, Land	
		UID Nummer	
	Finanzonline (FON) Zugangsdate n (Benutzer für Registrierkas sen- WebService)	Teilnehmer-Identifikation	
		Benutzer- Identifikation	
		PIN	
Signatur- erstellung- einheit	A-Trust SmartCard (je Einheit)		
	Kartenleser		
	fiskaltrust.Kartenaktivierungstool	Download im fiskaltrust.Portal	
	A-Trust a.sign Client (der Client ist ausreichend. Es muss keine Vollinstallation vorgenommen werden.)	<a href="https://www.a-trust.at/ATrust/asignclient.aspx">https://www.a-trust.at/ ATrust/asignclient.aspx</a>	
Bezahlung im Webshop	Paypal Account (des Kassensbetreibers oder Kassenhändlers) oder Kreditkarte (Mastercard, Visa)		

<b>TIPP</b>	<i>Stellen Sie sicher, dass Sie Zugriff auf die im fiskaltrust.Portal verwendeten E-Mail-Adressen haben, bzw. Kontakt zu den Personen die den Zugriff besitzen. Dies ist auch für die Tests in der Sandbox notwendig.</i>
-------------	---

## 2.2 Anlegen des Kassenhändlers (Kontakt und Firma)

<p><b>1 Registrierung</b></p> 	<p>Zum Registrieren des Kontaktes und der Firma des Kassenhändlers gehen Sie bitte unter <a href="https://portal.fiskaltrust.at">https://portal.fiskaltrust.at</a> (Test unter <a href="https://portal-sandbox.fiskaltrust.at">https://portal-sandbox.fiskaltrust.at</a>) links oben auf Portal und folgen Sie den Anweisungen</p> <p>→ Kapitel 4.3.1 „Registrierung und Login“</p> <p>Die Neu-Registrierung einer Firma und eines Benutzers am fiskaltrust.Portal muss gemeinsam durchgeführt werden, um den Benutzer als primären Kontakt mit der Firma zu verbinden. <b>Diese Verbindung ist derzeit im Nachhinein nur mehr manuell über den fiskaltrust.Support möglich.</b></p>
<p><b>2 TIPP</b></p> 	<p>Die Daten der Firma – insbesondere Name, UID-Nummer und Postleitzahl – sollen jedenfalls erfasst und nicht übersprungen werden. In dem Fall, dass die Firma nicht angelegt wird, kann die Firma durch einen weiteren neuen Kontakt angelegt werden. Zu einem bestehenden Kontakt kann eine neue Firma nur mehr über die fiskaltrust.Hotline angelegt werden.</p> <p>Ausschließlich dann, wenn der Kontakt NEU angelegt wird und die Firma bereits im fiskaltrust.Portal vorhanden ist, kann die Eingabe der Firmendaten übersprungen werden.</p>
<p><b>3 TIPP</b></p>	<p><i>Wenn Sie sich (auch) im Echtsystem unter <a href="https://portal.fiskaltrust.at">https://portal.fiskaltrust.at</a> anmelden, werden die Zugangsdaten regelmäßig vom Echtsystem in die Sandbox übernommen. Damit ist die Anmeldung auch nach dem nächsten Update in der Sandbox möglich.</i></p>
<p><b>4 E-Mail-Bestätigung</b></p>	<p>Das fiskaltrust.Portal sendet eine E-Mail an die neu registrierte Adresse. Bitte klicken Sie den darin enthaltenen Link um die Registrierung abzuschließen. Melden Sie sich danach mit den gerade angelegten Zugangsdaten an.</p> <p>→ Screenshot 14 – Beispiel: Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse</p>



	<p><b><u>Nur nach einer positiven Prüfung des Ordnungsbegriffes kann dieser Ordnungsbegriff zur Personalisierung einer Signaturerstellungseinheit (SmartCard) verwendet werden.</u></b></p> <p>→ 4.8.4 „Prüfung der Ordnungsbegriffe der Firma“</p>
<b>11 TIPP</b>	<p><i>Wenn die Prüfung fehlschlägt können Sie mit der Maus über das Feld „DataCheck“ bewegen um die Rückmeldung zu sehen.</i></p>

### 2.3 Einladung eines Kassenbetreibers durch den Kassenhändler

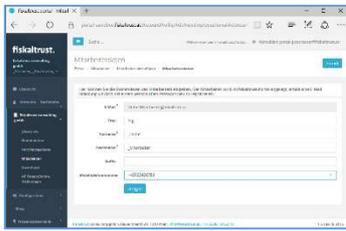
1 Kassenbetreiber	Menü „Kassenbetreiber / Einladungen“
2 Hinzufügen	In der Zeile Kassenbetreiber klicken Sie auf hinzufügen
3 Dateneingabe	Geben Sie die oben notierten Daten des Kassen <b>betreibers</b> ein, speichern
<b>4 TIPP</b>	<i>Wenn Sie viele Betreiber anlegen wollen so können Sie eine CSV Datei anlegen und diese ins Portal importieren</i>
5 Zuordnen	Klicken Sie auf Zuordnen in der Zeile des angelegten Kassenbetreibers, oder auf „Alle Kassenbetreiber zuordnen“ um allen eine E-Mail Einladung zuzusenden
<b>6 TIPP</b>	<i>Es gibt die Möglichkeit, die E-Mail Einladung individuell durch den Kassenhändler mit einem angehängten PDF-Dokument zu gestalten. In diesem PDF-Dokument können z.B. weitere Produktempfehlungen oder den Zeitplan des Rollout für den Kassenbetreiber hingewiesen werden.</i>

### 2.4 Aktivieren des Kassenbetreibers im Portal

1 E-Mail-Einladung	<p>Der Kassen<b>betreiber</b> erhält an seine E-Mail-Adresse eine Einladung zur Registrierung im fiskaltrust.Portal.</p> <p>Wenn er den Link anklickt, kommt er in das fiskaltrust.Portal, wo er lediglich ein Kennwort auswählen und die AGB akzeptieren muss.</p>
--------------------	---

2 Aktivierung	Dadurch ist der Kassen <b>betreiber</b> im fiskaltrust.Portal nicht nur angelegt sondern auch registriert.
---------------	--

## 2.5 Vergeben von Berechtigungen des Kassen**betreibers** an den Kassen**händler**

1 Berechtigung des Kassenhändlers	In der Menüleiste des Kassen <b>betreibers</b> auf <b>Kassenbetreiber</b> / Übersicht klicken. Der einladende Kassenhändler ist nun bereits in der Liste angeführt und kann angeklickt werden.
2 Berechtigungsvergabe	Damit die weiteren Schritte stellvertretend vom Kassenhändler für den Kassen <b>betreiber</b> durchgeführt werden können müssen hier die Rechte „Schreiben“, „Kassenprodukt – schreiben“ und „Konfiguration. schreiben“ hinzugefügt werden. Falls dies nicht vorgenommen wird, müssen die folgenden Schritte vom Kassen <b>betreiber</b> selbst durchgeführt werden.
3. Optional Mitarbeiter	<i>Mitarbeiter für den <b>Kassenhändler</b> hinzufügen</i>
<b>4 TIPP</b>	<i>Der <b>Kassenhändler</b> kann seine Mitarbeiter im Portal anlegen und diesen Rechte für den Zugriff vergeben.</i>
5 Mitarbeiter hinzufügen	Als Kassenhändler anmelden, Links im Menü auf den Firmennamen und Mitarbeiter klicken, hinzufügen klicken, die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters eingeben.
	Alle Personen, welche mit dem fiskaltrust.Portal arbeiten sollen, sind der Firma als Mitarbeiter hinzuzufügen. → 4.8.7f „Mitarbeiter hinzufügen“
6 E-Mail-Bestätigung	Wenn der Mitarbeiter im Portal gefunden wird, kann er direkt zugeordnet werden. Wenn nicht, ist Vornamen und Nachnamen zu ergänzen und der Mitarbeiter kann neu angelegt werden. Dem Mitarbeiter wird dadurch eine E-Mail-Einladung mit einem Link zur Bestätigung zugesendet.

## 2.6 Einsteigen des Kassenhändlers als Kassenbetreiber

<b>1 TIPP</b>	<i>Um Portaleingaben und Konfigurationen für den Kunden (Kassenbetreiber) durchzuführen, kann sich der Kassenhändler mit seinen eigenen Zugangsdaten die Ansicht des Kassenbetreibers anzeigen lassen. Die vorhergehende Vergabe der Berechtigungen des Kassenbetreibers ist hierfür notwendig.</i>
2 Anmeldung	Anmelden als Kassenhändler
	Beachten Sie, dass im Menü, direkt unter dem Logo „fiskaltrust“ der Firmenname des Kassenhändlers angezeigt wird.
3 Wechsel der Firma	Links im Menü auf Kassenbetreiber, Übersicht gehen und in der Liste Links auf den Namen des Kassenbetreibers klicken. Unter Fiskaltrust wird nun der Firmenname des Kassenbetreibers angezeigt, der Kassenhändler kann nun wie der Kassenbetreiber agieren (entsprechende vergebene Rechte vorausgesetzt)
<b>4 TIPP</b>	<i>Um wieder zurück zur Ansicht des Kassenhändlers zu kommen klicken Sie links direkt unter Fiskaltrust auf den Firmennamen des Kassenbetreibers, dann geht ein Feld mit dem Firmennamen des Kassenhändlers auf, dort kommen Sie zurück.</i>

## 2.7 Vervollständigen der Stammdaten des Kassenbetreibers

1 UID-Nr-Prüfung	Im Menü auf die {Firma} / Stammdaten klicken, Firmen E-Mail-Adresse und UID Nummer hinterlegen, mit dem {Data Check} die Übereinstimmung des Firmennamen und der UID-Nummer prüfen.
------------------	---

<b>2 Tipp</b>	<i>Wenn die UID-Prüfung fehlschlägt, können Sie die Maus über das Feld „DataCheck“ bewegen um die Ursache als Tooltip zu sehen um diese danach gezielt beheben zu können.</i>
---------------	---

## 2.8 Erfassen und prüfen der FinanzOnline Zugangsdaten des Kassenbetreibers

1 AT FinanzOnline Meldungen	Im Menü auf {Firma} / „AT FinanzOnline Meldungen“ klicken
2 FinanzOnline Login-Daten	Eingabe der Zugangsdaten eines FinanzOnline-Benutzer, welcher für das Registrierkassen-WebService berechtigt ist (Teilnehmer-Identifikation (TID), Benutzer- Identifikation (BenID), PIN). Danach: Prüfen und Speichern
<b>3 Tipp</b>	<i>Der Status der Zugangsdaten wird auf der Seite oben durch einen Status-Button angezeigt. Die Prüfung kann einige Zeit benötigen, mit einem Browser Refresh (Taste F5) kann der Status aktualisiert werden. Wenn die Prüfung fehlschlägt, kann man den Mauszeiger über den Status-Button mit Rufzeichen bewegen und erhält Informationen, warum die Prüfung fehlgeschlagen ist.</i>

## 2.9 SmartCard personalisieren und ins Portal übertragen

1 A-Sign Client	Vorab muss der A-Sign Client von A-Trust auf dem PC installiert sein. ( <a href="https://www.a-trust.at/ATrust/asignclient.aspx">https://www.a-trust.at/ATrust/asignclient.aspx</a> ) Wenn dieser korrekt installiert wurde, ist das rote Symbol  in der Taskleiste sichtbar
2 Kartenleser	Einen Kartenleser anschließen, die Karte sollte hierbei noch nicht eingelegt sein.
3 Tool installieren und starten	Das fiskaltrust.Kartenaktivierungstool in einem Verzeichnis entpacken und durch Doppelklick auf „fiskaltrust.signing.tools.atrust.exe“ starten

4 Kartenleser auswählen	Es werden erkannte Kartenleser links unten angezeigt, bei mehreren Kartenlesern ist der korrekte auszuwählen.
5 Echtbetrieb oder Sandbox	<p>Im Testbetrieb ist „Sandbox“ anzuhaken und die Sprache kann auf Deutsch geändert werden.</p> <p>Aus dem Portal bei Firma Übersicht {AccountID} und {AccessToken} des Kassens<b>betreibers</b> in die Anmeldefelder eintragen bzw. kopieren. Durch Klick auf den Pfeil anmelden → Die Firmeninformationen werden aus dem Portal ausgelesen und angezeigt. Hierfür muss eine Internet-Verbindung aufgebaut sein.</p>
6 SmartCard einlegen	<p>Eine neue SmartCard einlegen und links im Menü „Neue SmartCard“ wählen</p> <p>SmartCards können im fiskaltrust.Shop bestellt werden:  <a href="https://portal.fiskaltrust.at/shop/products">https://portal.fiskaltrust.at/shop/products</a></p>
7 UID-Kontrolle	Bei „Ordnungsbegriff“ sollte jetzt die UID Nummer des Kassens <b>betreibers</b> angezeigt werden. Falls dies nicht der Fall ist, wurde die Prüfung der UID-Nummer möglicherweise nicht korrekt durchgeführt.
8 Bezeichnung	Eine frei zu wählende Bezeichnung für die SmartCard ist einzutragen (diese wird nach der Personalisierung im Portal angezeigt um diese SmartCard leichter zuordnen zu können)
9 Schreiben	„SmartCard schreiben und im fiskaltrust.Portal erstellen“ klicken. Die Karte wird mit dem ausgewählten Ordnungsbegriff (meist der UID-Nummer) personalisiert, ausgelesen und danach sofort im fiskaltrust.Portal des Kassens <b>betreibers</b> gespeichert. Die Speicherung kann im fiskaltrust.Portal unter „Konfiguration / Signature Creation Unit“ kontrolliert werden.

## 2.10 Dienst für eine Kasse im Portal erstellen (für den Kassensbetreiber)

1 Tipp	<i>Diese Schritte sind auch in unserer Kurzanleitung Erstellung Sicherheitseinrichtung etwas ausführlicher und mit Bildern beschrieben</i>
--------	--

### 2.10.1 Signaturerstellungseinheit erstellen und konfigurieren

1 SEE konfigurieren	Menü „Konfiguration, Signature Creation Unit“ In der Liste bei der soeben erstellten SmartCard auf „Configuration“ klicken. bei Url unten auf „net.pipe“ klicken. Speichern
---------------------	---

### 2.10.2 Queue erstellen und konfigurieren

1 Queue konfigurieren	Klick auf „Konfiguration / Queue“; „Neu anlegen“ klicken
2 Beschreibung	Eine aussagekräftige Beschreibung vergeben. Eine {CashBoxIdentification} eintragen WICHTIG: Diese wird bei Finanzonline gemeldet Bei „EncryptionKeyBase64“ rechts auf den Blitz klicken um einen neuen Schlüssel zu generieren, speichern.
3 Konfiguration	In der Liste, bei der soeben erstellen Queue auf die linke „Configuration“ klicken, die vorhin erstellte Signaturerstellungseinheit anhaken, speichern und „Back to List“ klicken.
4 http (Normalfall)	In der Liste, bei der soeben erstellen Queue auf die zweite „Configuration“ klicken, neben „URL“ auf „http“, „Speichern“ und „Back to List“ klicken.

### 2.10.3 Konfigurationscontainer erstellen und konfigurieren

1 CashBox konfigurieren	Im Menü auf „Konfiguration“ / „CashBox“ und „Hinzufügen“ klicken
-------------------------	--

2 Beschreibung	Eine aussagekräftige Beschreibung vergeben, Speichern
3 Rebuild Configuration	In der Liste, bei der soeben erstellen CashBox auf „Rebuild Configuration“ klicken
4 Konfigurieren	In der Liste, bei der soeben erstellen CashBox auf „Bearbeiten per Liste“ klicken. Unter „Queues“ die gerade erstellte Queue anhaken, unter „Signaturerstellungseinheiten“ die gerade erstellte Signaturerstellungseinheit anhaken und „Speichern“ klicken.
5 Herunterladen der Konfiguration	Die CashBox kann jetzt bei „dotnet Launcher download“ (oder offline) heruntergeladen und gestartet werden. Dazu die zip-Datei in ein Verzeichnis entpacken und „test.cmd“ aus diesem Verzeichnis als Administrator ausführen. (Rechte Maustaste auf „test.cmd“ / „Als Administrator ausführen“)

## 2.11 Fiskaltrust Produkte kaufen (FON-Meldung und Belegprüfung)

<b>1 Tipp</b>	<i>Um alle Meldungen und Prüfungen erleichtert durchführen zu können, empfehlen wir den Erwerb des fiskaltrust.Sorglos Pakets.</i>
<b>2 Tipp</b>	<i>Wenn Sie sich in der Sandbox befinden, werden keine „echten“ Kosten verrechnet. Selbst der Erwerb von Produkten im Sandbox-Webshop wird nur mit der Paypal-Sandbox simuliert. Es wird nicht von einer Kreditkarte abgebucht.</i>
3 Shop	Menü „Shop / Produkte“ klicken. Produkte können im fiskaltrust.WebShop bestellt werden: <a href="https://portal.fiskaltrust.at/shop/products">https://portal.fiskaltrust.at/shop/products</a>
4 Produkt auswählen	Aus der Liste bei „FON-Meldung SEE #15“ „2“ Stück eintragen. „Order“ und „continue shopping“ klicken.
5 Weiteres Produkt wählen	Aus der Liste bei „FON-Belegprüfung #17“ „2“ Stück eintragen. „Order“ klicken.

6 Warenkorb	„Checkout“ klicken, Zahlungsmethode „Paypal“ auswählen und „verbindlich bestellen“ klicken.
7 Bezahlung (In der Sandbox als Simulation)	Paypal-Kauf mit dem Paypal-Sandbox-User abschließen. Zugangsdaten „info-buyer@sandbox.at“ Passwort „abcd1234“

## 2.12 Finanz-Online Signaturerstellungseinheit automatisiert anmelden

1 Signaturerstellungseinheit	Menü „Konfiguration / Signature Creation Unit“ klicken
2 FinanzOnline-Meldung starten	In der Liste der zuvor erstellten Signaturerstellungseinheiten auf das „Fragezeichen“ bei „Finanz-Online“ klicken
3 Meldung durchführen	Meldungsart: „Anmeldung der Signaturerstellungseinheit“, WICHTIG: „Haken bei Sandbox Modus!“. Meldung erstellen
4 Status abfragen	Sie kommen zur Finanz-Online Übersicht, dort wird der Status der soeben erstellten Meldung angezeigt, durch Browserrefresh wird dieser aktualisiert
<b>5 TIPP</b>	<i>Wenn es Probleme bei der Durchführung der FinanzOnline-Meldung gibt, so erhalten Sie aussagekräftige Fehlerbeschreibungen als Tooltip, wenn Sie die Maus über „Status“ bewegen. Sie können die Meldung ganz rechts neu anstoßen, oder manuell bestätigen. ACHTUNG: Im Echtbetrieb sind alle FinanzOnline-Meldungen in den Sorglos-Paketen enthalten.</i>

## 2.13 Finanz-Online Kasse (Queue) anmelden

1 Queue	Links im Menü auf Konfiguration, Queue
2 Queue auswählen	In der Liste bei der erstellten Queue auf das „?“ bei „Lokalisierung“ klicken
3 Meldung starten	Meldungsart: Anmeldung der Registrierkasse, Haken bei Sandbox Modus! Meldung erstellen

4 Statur abfragen	Sie kommen zur Finanz-Online Übersicht, dort wird der Status der soeben erstellten Meldung angezeigt, durch Browserrefresh (Taste „F5“) kann der Status aktualisiert werden.
<b>5 TIPP</b>	<i>Wenn es Probleme bei der Durchführung der FinanzOnline-Meldung gibt, so erhalten Sie aussagekräftige Fehlerbeschreibungen als Tooltip, wenn Sie die Maus über „Status“ bewegen. Sie können die Meldung ganz rechts neu anstoßen, oder manuell bestätigen.</i> <i>ACHTUNG: Im Echtbetrieb sind alle FinanzOnline-Meldungen in den Sorglos-Paketen enthalten.</i>

## 2.14 Belegprüfung durchführen

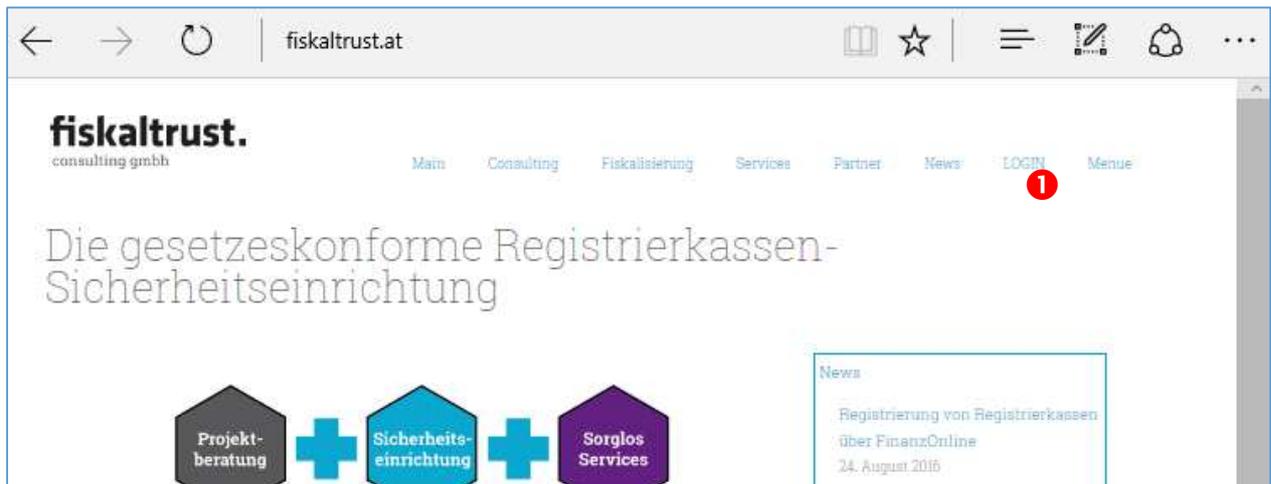
1 Queue aufrufen	Menü „Konfiguration / Queue“
2 Belegprüfung starten	In der Liste bei der erstellten Queue / „Lokalisierung“ auf „Belegprüfung starten“ klicken
3 Prüfung erstellen	Entweder manuell den QR-Code-Wert / DEP-Wert einkopieren, oder wenn der Dienst eine Startbeleg-Anforderung erhalten hat und online mit dem Internet verbunden ist, werden die Daten hier automatisch hinterlegt. „Prüfung erstellen“ klicken
4 FinanzOnline Status	Sie kommen zur Finanz-Online Übersicht, dort wird der Status der soeben erstellten Prüfung angezeigt, durch Browserrefresh (Taste „F5“) kann dieser aktualisiert werden.
<b>5 TIPP</b>	<i>Wenn es Probleme bei der Durchführung der FinanzOnline-Meldung gibt, so erhalten Sie aussagekräftige Fehlerbeschreibungen als Tooltip, wenn Sie die Maus über „Status“ bewegen. Sie können die Meldung ganz rechts neu anstoßen, oder manuell bestätigen.</i> <i>ACHTUNG: Im Echtbetrieb sind alle FinanzOnline-Meldungen in den Sorglos-Paketen enthalten.</i>

**6 TIPP**

*Während der Durchführung dieses Prozesses haben Sie einige E-Mails mit interessanten Informationen erhalten.  
Es lohnt sich, diese einmal anzusehen.*

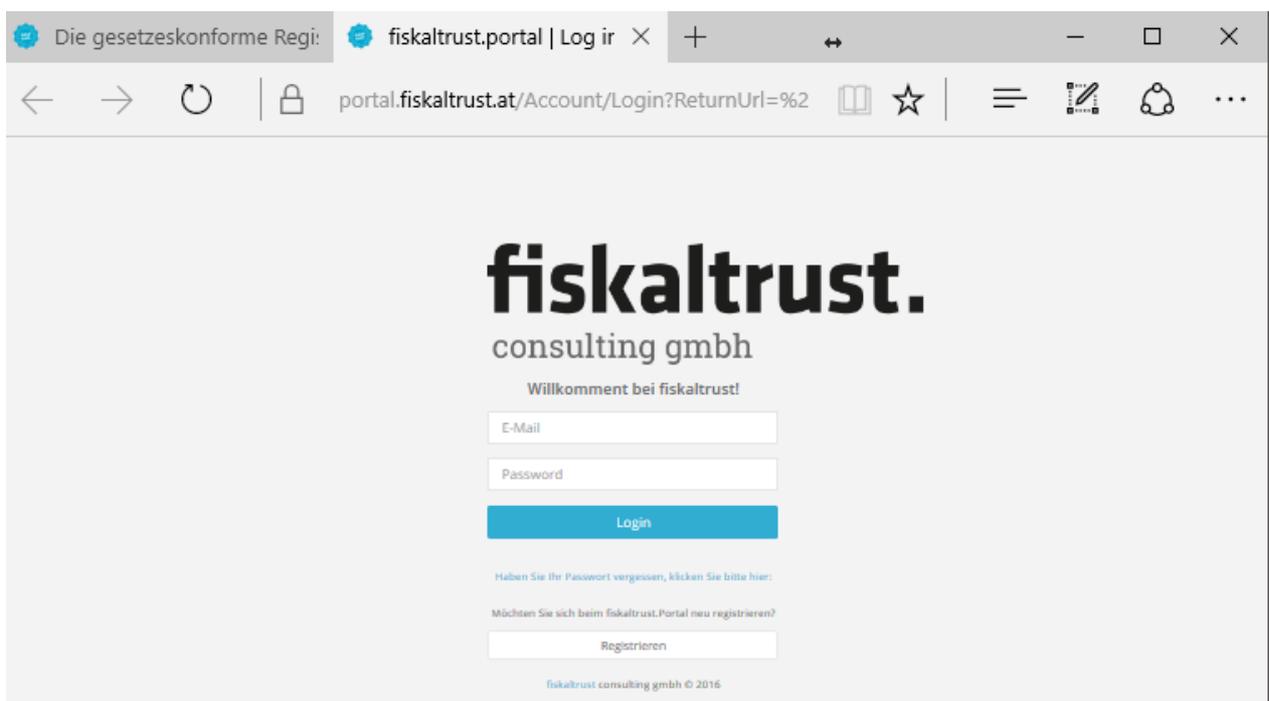


## 3.2 Registrierung beim <http://portal.fiskaltrust.at>



Screenshot 2: Kostenlose Registrierung bzw. Login eines Benutzers als Kassenbetreiber, Hersteller, Händler oder Berater / <https://www.fiskaltrust.at/portal/>

1 Von der Homepage kann die Registrierung eines Benutzers beim fiskaltrust.Portal oder das Login direkt durch Klick auf den Menüpunkt „Kostenlose Registrierung als Partner“ aufgerufen werden.



Screenshot 3: Kostenlose fiskaltrust.Portal-Registrierung eines Benutzers / <https://www.fiskaltrust.at/portal/>

3.3 Die Registrierung eines Benutzers erfolgt in der gleichen Methode wie direkt auf dem fiskaltrust.Portal und wird dort erläutert. (siehe 4.3 „Benutzer und Firma Registrierung“)

## 4 Portal <https://portal.fiskaltrust.at>

### 4.1 Landing-Page

Die Landing-Page ist die Begrüßungs-Seite des Portals. URL:

<https://portal.fiskaltrust.at>

**fiskaltrust.**  
consulting gmbh

Herstellerunabhängige All-In-One-Sorglos-Produkte, perfekt für jede Registrierkasse

Damit auch Ihre Registrierkasse alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt, fiskaltrust gewährleistet die Rechtssicherheit der Registrierkassen für Anwender, Kassen- und Softwarehersteller.

SignaturBox	SignaturCard	SignaturCloud
Die ideale Lösung für Typid-Registrierkassen oder App-Kassen ohne permanente Internetverbindung	Die ideale Lösung für Computer-Kassen welche beim Anwender vor Ort installiert sind.	Die ideale Lösung für Web-Shop, App-Kassen und Arztkassen mit permanenter Internetverbindung
ab €0 / Monat	ab €0 / Monat	ab €4 / Monat
Kostenlose Anbindung	Kostenlose Anbindung	Kostenlose Anbindung
Einhaltung aller Vorgaben des BMF	Einhaltung aller Vorgaben des BMF	Einhaltung aller Vorgaben des BMF
Optimierung Ihrer Geschäftspresse	Optimierung Ihrer Geschäftspresse	Optimierung Ihrer Geschäftspresse
Optional Registrierkassen-Zertifizierung	Optional Registrierkassen-Zertifizierung	Optional Registrierkassen-Zertifizierung
Optional elektronische Belege	Optional elektronische Belege	Optional elektronische Belege
Optional österreichischer, revisionssicherer Datenspeicher	Optional österreichischer, revisionssicherer Datenspeicher	Österreichischer, revisionssicherer Datenspeicher
Hardwareunabhängig		Softwarelösung mit Online-Signatur
<b>Kostenlose Registrierung</b>	<b>Kostenlose Registrierung</b>	<b>Kostenlose Registrierung</b>

Bei allen Lösungen wird die notwendige Signatur, Belegnummer, Summenspeicherung sowie die Belege und das Datenerfassungsprotokoll vom fiskaltrust Service verwaltet. In Kooperation mit dem akkreditierten Zertifizierungsdiensteanbieter A-Trust.

Partner

Anbindungspartner  
Diese Hersteller, Händler und Berater verwenden die All-In-One-Sorglos-Schnittstelle

Partners-Liste

Screenshot 4: Landing Page des [fiskaltrust.Portal](https://portal.fiskaltrust.at) | <https://portal.fiskaltrust.at>

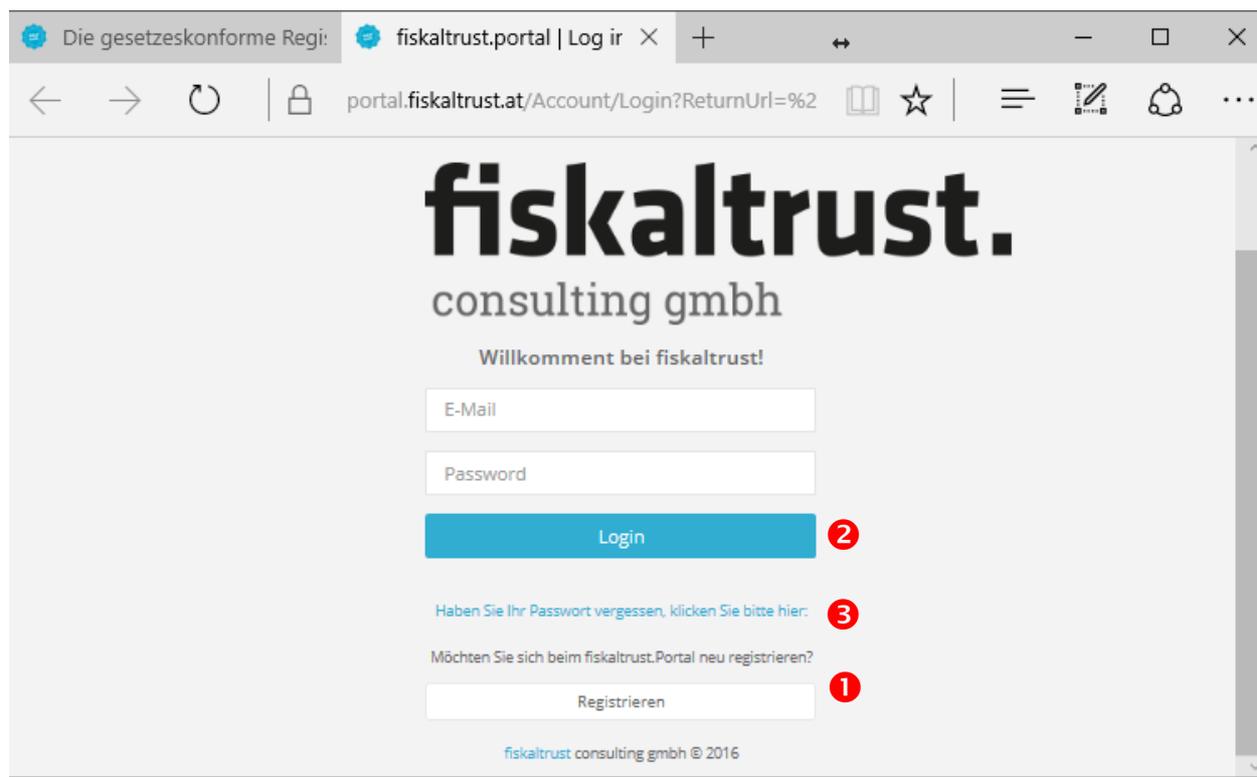
4.2 **1** Das Login bzw. die Registrierung eines Benutzers im fiskaltrust.Portal wird durch Klick auf den Button „*PORTAL*“ eingeleitet. (→ 4.3 „Benutzer und Firma

Registrierung“)

## 4.3 Benutzer und Firma

### 4.3.1 Registrierung und Login

Die Prozedur für Login bzw. Registrierung eines Benutzers erfolgt über eine Seite



Screenshot 5: Login, Link zur Registrierung beim fiskaltrust.Portal sowie Passwortrücksetzung / <https://portal.fiskaltrust.at/Account/login>

**1** Wenn man noch nicht als Benutzer beim fiskaltrust.Portal registriert ist, dann kann man ohne die Zugangsdaten auszufüllen auf den Button „*Registrieren*“ klicken und kommt zur Registrierung. (→ 4.3.1.1 „Registrierung “)

**2** Wenn man bereits beim fiskaltrust.Portal registriert ist und daher eine E-Mail-Adresse sowie ein zugehöriges Passwort besitzt, erfolgt das Login durch ausfüllen der Zugangsdaten und Klick auf „*Login*“. Danach stehen alle freigegebenen Portal-Funktionen zur Verfügung. (→ 4.5 „Dashboard“ ff)

**3** Wenn man als Benutzer sein Passwort vergessen hat, kann man auf „*Haben Sie Ihr Passwort vergessen, klicken Sie bitte hier.*“ klicken. Dadurch kommt man auf die Seite, auf der ein Benutzer ein neues Passwort anfordern kann. (→ 4.4.1.1 „Passwort“)

#### 4.3.1.1 Registrierung – E-Mail-Adresse des Benutzers

Die „Registrierung“ beim fiskaltrust.Portal ist die Erstanmeldung eines Benutzers sowie der dazugehörigen Firma (Unternehmen).

Diese Prozedur ist für alle Benutzer, welche in weiterer Folge als Kassenbetreiber, Hersteller, Händler oder Berater ausüben soll, gültig.

**Text:** „Bitte bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind. Als nächsten Schritt geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf WEITER.“

-

fiskaltrust.portal | Regist

portal.fiskaltrust.at/Account/Register

# fiskaltrust.

consulting gmbh

Willkommen bei fiskaltrust

Hier können Sie sich beim fiskaltrust.Portal neu registrieren .  
Diese Registrierung ist kostenlos!

Bitte bestätigen Sie, dass Sie kein Roboter sind.  
Als nächsten Schritt geben Sie Ihre E-Mail  
Adresse ein und klicken auf WEITER.

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA **2**  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

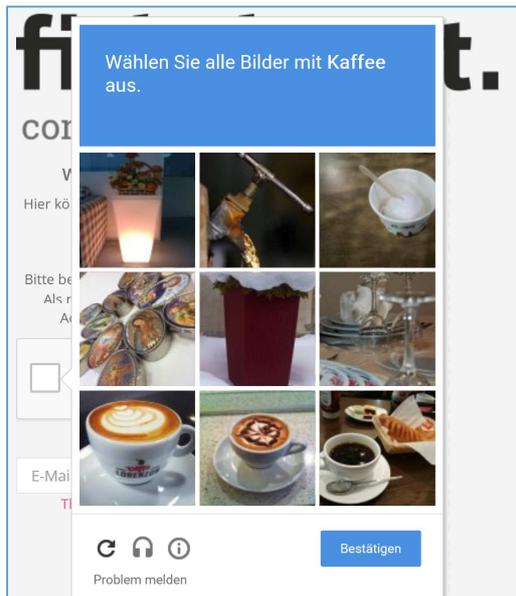
E-Mail Adresse

Weiter

fiskaltrust consulting gmbh © 2016

*Screenshot 6: Registrierung eines neuen Benutzers beim fiskaltrust.Portal / <https://portal.fiskaltrust.at/Account/Register>*

❶ Die Checkbox bei „Ich bin kein Roboter“ muss aktiviert werden um zu zeigen, dass eine manuelle Aktivität einer Person stattfindet und kein automatisierter Zugriff durch einen (Web-)Roboter.



Screenshot 7 – Beispiel: Aufforderung des Captcha: „Wählen Sie alle Bilder mit Kaffee aus.“

Hierbei sind jene Bilder mit zugehörigen Objekten auszuwählen. Bei Bedarf kann man eine Audio-Aufgabe anfordern. (Info: <https://support.google.com/recaptcha>)

❷ Die E-Mail-Adresse des Benutzers ist auszufüllen.

- Dies muss eine gültige E-Mail-Adresse sein.
- Es darf keine E-Mail-Adresse eines bereits registrierten Benutzers verwendet werden.

Klick auf „Weiter“ →

Fehlermeldungen nach dem Klick auf „Weiter“:

- Wenn die Checkbox nicht aktiviert wird, kommt die Fehlermeldung „Bitte das Captcha ausführen!“
- Wenn die E-Mail-Adresse eines bereits registrierten Benutzers eingetragen wurde, wird die folgende Informationsseite mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts aufgerufen.

**Text:** „Die E-Mail-Adresse info@fiskaltrust.at ist bereits im fiskaltrust.Portal registriert. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können es unter [diesem Link](#) zurücksetzen.“



*Screenshot 8: Informationsseite nach dem Versuch, eine bereits registrierte E-Mail-Adresse nochmals zu registrieren.*

#### 4.3.1.2 Registrierung – Benutzer (contact)

Nach der Eingabe der E-Mail-Adresse wird man aufgefordert, die Benutzerdaten zur Person einzugeben.

**Text:** „Bitte wählen Sie ein Passwort und geben Ihre persönlichen Daten ein. Erst nach dem Lesen der AGB können Sie diese akzeptieren. Durch das Klicken auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.“

Screenshot 9: Registrierung – Benutzer (contact)

**1** Eingabe eines selbst ausgewählten Passworts sowie de Passwort-Wiederholung als Bestätigung der korrekten Eingabe, entsprechend dem vorgegebenen Syntax. Die Felder „Passwort“ und „Passwort bestätigen“ sind Pflichtfelder.

**2** Eingabe der persönlichen Daten des Benutzers.

**Text:** „Bitte klicken Sie zuerst auf den AGB-Link, um diese anzuzeigen. Nach dem Lesen können Sie den AGB-Tab wieder schließen und die AGB durch anhaken

akzeptieren. Durch das Klicken auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.“

Die Felder „Vorname“ und „Nachname“ sind Pflichtfelder.

③ Lesen und akzeptieren der AGB. Dies wird dadurch garantiert, da die Checkbox ④ als Willensäußerung zum Akzeptieren der AGB sowie das Klicken auf „Weiter“ ⑤ erst nach dem Klicken auf „AGB“ möglich ist. Durch das Klicken auf „AGB“ werden die AGB in einem neuen Tab des Internet-Browsers geöffnet und müssen gelesen werden. Nach dem Lesen der AGB kann der Tab wieder geschlossen werden.



*Screenshot 10: In einem neuen Tab geöffnete AGB. Der Text ist zu Lesen und danach zu Akzeptieren.*

④ Erst nach dem Öffnen der AGB in einem neuen Tab kann die Checkbox für „AGB gelesen und akzeptiert“ aktiviert werden. Durch das Aktivieren dieser Checkbox werden wird dokumentiert, dass die AGB gelesen wurden und akzeptiert werden.

⑤ Der Klick auf „Weiter“ ist erst nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder sowie dem Akzeptieren der AGB möglich. Durch Klick auf „Weiter“ wird die nächste Seite im Registrierungsprozess aufgerufen.

Der Aufruf der nächsten Seite ist abzuwarten und kann bis zu 60 Sekunden dauern.

#### 4.3.1.3 Registrierung – Firma (firm)

Nach der Eingabe der Benutzerdaten wird man aufgefordert, die Daten zur Firma (Unternehmen) einzugeben.

**Text:** Bitte ergänzen Sie die Stammdaten Ihrer Firma. Durch das Klicken auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.

fiskaltrust.portal | Regis...  
portal-sandbox.fiskaltrust.at/Account/Register

# fiskaltrust.

consulting gmbh

Willkommen bei fiskaltrust

Hier können Sie sich beim fiskaltrust.Portal neu registrieren .  
Diese Registrierung ist kostenlos!

Bitte ergänzen Sie die Stammdaten Ihrer Firma.  
Durch das Klicken auf WEITER kommen Sie auf die nächste Seite.

Firmenname 1

Webseite

portal-poscreator@fiskaltrust.at 2

Telefonnummer

Adresszeile 1

Adresszeile 2 3

Postleitzahl

Ort

Österreich

UID-Nummer

Firmenbuchnummer

GLN-Nummer

Steuernummer

Weiter 5 Überspringen 4

fiskaltrust consulting gmbh © 2016

Screenshot 11: Registrierung – Firma (firm) | <https://portal.fiskaltrust.at/Account/Register>

**1** Eingabe des Firmennamens des Unternehmens, für den der Benutzer die Registrierung durchführt. Bei einem Einzelunternehmen entspricht der Firmenname meist dem Namen der Person des Einzelunternehmers. Das Feld „Firmenname“ ist ein Pflichtfeld.

2 Da der Benutzer als sog. „Primärer Kontakt“ der Firma angelegt wird, ist die E-Mail-Adresse des Benutzers bereits bei der Firma hinzugefügt und kann nicht geändert werden.

3 Eingabe der Stammdaten der Firma. Diese Stammdaten können später im fiskaltrust.Portal geändert werden und sind auch die Grundlage für die freiwillig durch den Benutzer freizugebende Darstellung in <https://www.fiskaltrust.at/partner>. (→ 4.8.1 Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen“)

Die Felder „Postleitzahl“ und „Ort“ sind Pflichtfelder.

4 Da die nachträgliche Eintragung einer Firma derzeit nicht möglich ist, sollte der Klick auf den Button „Überspringen“ nur vorgenommen werden, wenn der Benutzer als Mitarbeiter einer Firma aktiv werden soll! Die Funktion, eine Firma später im Portal anzulegen, soll beim nächsten großen Release des Portals hinzugefügt werden.

Derzeit kann die Verwaltung alle notwendigen Funktionen durch das fiskaltrust.Team durchgeführt werden. Wir sind gerne unter [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at) erreichbar.

Es ist möglich, dass ein Benutzer als Mitarbeiter zu einer Firma zugeordnet wird. Es ist (derzeit noch) nicht möglich, dass ein Benutzer gelöscht wird. Dies ist erforderlich, da der primäre Kontakt einer Firma (derzeit noch) nicht geändert werden kann.

5 Der Button Bei Klick auf „Weiter“ wird erst nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder die nächste Seite im Registrierungsprozess aufgerufen.

Der Aufruf der nächsten Seite ist abzuwarten und kann bis zu 60 Sekunden dauern.

#### 4.3.1.4 Registrierung – Bestätigung der Dateneingabe

Die Eingabe der Stammdaten wird durch diese Informationsseite abgeschlossen.

**Text:** „Gratulation!“

Sie haben sich erfolgreich beim fiskaltrust.portal registriert.

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse wird an Sie eine E-Mail versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link um Ihrer Registrierung abzuschließen. Erst danach können Sie sich im fiskaltrust.Portal anmelden und Ihrer Firma z.B. die korrekten Rollen (Kassenbetreiber, Hersteller, Händler oder Berater) zuordnen.

Bei Fragen können Sie gerne eine E-Mail an [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at) senden.“

# fiskaltrust.

## consulting gmbh

### Willkommen bei fiskaltrust

Hier können Sie sich beim fiskaltrust.Portal neu registrieren .  
Diese Registrierung ist kostenlos!

Gratulation!

Sie haben sich erfolgreich beim [fiskaltrust.portal](#) registriert.

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse wird an Sie eine E-Mail versendet. Bitte klicken Sie auf den darin enthaltenen Link um Ihrer Registrierung abzuschließen. Erst danach können Sie sich im fiskaltrust.Portal anmelden und Ihrer Firma z.B. die korrekten Rollen (Kassenbetreiber, Hersteller, Händler oder Berater) zuordnen.

Bei Fragen können Sie gerne eine E-Mail an [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at) senden.

fiskaltrust consulting gmbh © 2016

*Screenshot 12: Informationsseite zum Abschluss der Stammdaten-Eingabe*

#### 4.3.1.5 Registrierung: Ausnahme: Firma ist bereits in fiskaltrust.Portal angelegt

Wenn bei der Registrierung die Firma bereits im fiskaltrust.Portal angelegt war und durch die eingetragenen Stammdaten gefunden wurde, wird der Benutzer informiert.

# fiskaltrust.

## consulting gmbh

### Willkommen bei fiskaltrust

Hier können Sie sich beim fiskaltrust.Portal neu registrieren .  
Diese Registrierung ist kostenlos!

Es wurde eine Firma gefunden, die ihren Eingaben entspricht:

\_test\_poscreator\_company  
street address1  
5020 Salzburg  
AT

<https://www.fiskaltrust-creator.at>

Soll der neu erstelle Benutzer `_A_K` der Firma `_test_poscreator_company` zugeordnet werden?

fiskaltrust consulting gmbh © 2016

*Screenshot 13: Informationsseite, dass eine Firma mit den gleichen Stammdaten gefunden wurde.*

Der Vergleich wird anhand der gespeicherten Stammdaten vorgenommen.

(Reihenfolge: **UID-Nummer, Postleitzahl, Ort, Name, ...**)

Da die nachträgliche Eintragung einer Firma im Portal derzeit nicht möglich ist, sollte der Klick auf den Button „Nein“ nur vorgenommen werden, wenn der Benutzer als Mitarbeiter einer Firma aktiv werden soll!

Die Funktion, eine Firma später im Portal anzulegen, soll beim nächsten großen Release des Portals hinzugefügt werden.

Derzeit kann die Verwaltung alle notwendigen Funktionen durch das fiskaltrust.Team durchgeführt werden. Wir sind gerne unter [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at) erreichbar.

Es ist möglich, dass ein Benutzer als Mitarbeiter zu einer Firma zugeordnet wird. Es ist (derzeit noch) nicht möglich, dass ein Benutzer gelöscht wird. Dies ist erforderlich, da der primäre Kontakt einer Firma (derzeit noch) nicht geändert werden kann.

#### 4.3.1.6 Registrierung – Bestätigung der E-Mail-Adresse

Die Registrierung muss mit der Bestätigung der verwendeten E-Mail-Adresse abgeschlossen werden.

**Text:** „Um den Registrierungsprozess bei dieser E-Mail-Adresse abzuschließen und sich bei <https://portal.fiskaltrust.at> anmelden zu können, klicken Sie bitte auf den folgenden Link und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und selbst ausgewähltes Passwort) an.“

## E-Mail: Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

Allen antworten | ▼ Löschen Junk-E-Mail | ▼ ...

fiskaltrust.Portal | Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse CRM:0014185

 Fiskaltrust Sandbox  
Heute, 17:40  
Fiskaltrust Sandbox ▼

Sehr geehrte fiskaltrust.Benutzerin!  
Sehr geehrter fiskaltrust.Benutzer!

Sie haben sich gerade mit der E-Mail-Adresse **portal-poscreator@fiskaltrust.at** erfolgreich am fiskaltrust.Portal registriert.

Um den Registrierungsprozess für diese E-Mail-Adresse abzuschließen und sich bei <https://portal.fiskaltrust.at> anmelden zu können, **klicken** Sie bitte auf den folgenden Link und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und selbst ausgewähltes Passwort) an.

**1** [Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse](#)

**2** <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Account/ConfirmEmail?userId=952d0d15-6827-407c-bd77-ee4727bf6f1d&code=5IKiTA8yWSJ%2BoQe9AGR8CZGkDMT5AgrArbcF7o96%2FHVNIzj%2BAFeyicRtjcd7xLgqyQ8%2FRKT2JkbE8p5l%2BZ%2FjO%2Fxs7kZExQ78C5uLSUaFH3STRnyn8zCWbmTvrGjtjieVuwfu5kNcrvom6fpQTLcdcremAl1YHkE%2FEx%2BVhVpjceR3lm%2BefUWPqX11YER2PtI>

Da dies eine automatisch erstellte Nachricht ist, antworten Sie bitte nicht auf diese E-Mail.

**fiskaltrust consulting gmbh**  
1010 Wien, Bauernmarkt 24  
FN 411800p, HG Wien

Screenshot 14 – Beispiel: Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse

**1** Durch Klick auf „Aktivierungslink“ **1** oder auf den sichtbaren Link **2** wird das Portal aufgerufen. Durch den kodierte Link erkennt das Portal, dass dieser Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse des Benutzers bzw. der Firma vergeben wurde. Dadurch wird die E-Mail-Adresse des Benutzers für das fiskaltrust.Portal freigegeben. Nun ist die Anmeldung mit den neu angelegten Benutzerdaten (E-Mail-Adresse und persönliches Passwort) möglich.

Der in der E-Mail versendete Link ist nur für maximal 24 Stunden gültig. Wenn diese Zeit abgelaufen ist, muss der Link aufgerufen und das Passwort eingetragen werden. Dadurch wird eine neue E-Mail-Bestätigung versendet.

### 4.3.17 Bestätigung der E-Mail Adresse Organisation (account) registrieren

Nach Klick auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail wird eine Informationsseite aufgerufen.



*Screenshot 15: Informationsseite nach Aufruf des Bestätigungs-Link*

Durch Klick auf „diesem Link“ wird die Login-Seite des fiskaltrust.Portal aufgerufen. (→ 4.4 „Login“)

#### 4.3.1.8 Ausnahme: Aktivierungslink ist abgelaufen bzw. ungültig

Falls der Aktivierungslink aus der E-Mail-Bestätigung zur Registrierung eines Benutzers nicht innerhalb von 24 Stunden nach dem Versand korrekt (durch Klick) aufgerufen wurde, läuft dieser Aktivierungslink ab. Ein unrichtiger Aktivierungslink kann klarerweise auch zu keiner Bestätigung der E-Mail-Adresse führen. Falls ein abgelaufener bzw. ungültiger Aktivierungslink aufgerufen wird, wird eine Informationsseite geöffnet.

*Screenshot 16: Passwortvergabe nach dem Aufruf eines Aktivierungslink*

Auf dieser Seite kann ein neues Passwort vergeben werden. Dieses neue Passwort ist ab sofort zur Anmeldung des Benutzers zu verwenden. Vor dem Klicken auf „Weiter“ sind die „AGB“ anzuklicken und durch das aktivieren der Check-Box zu akzeptieren.

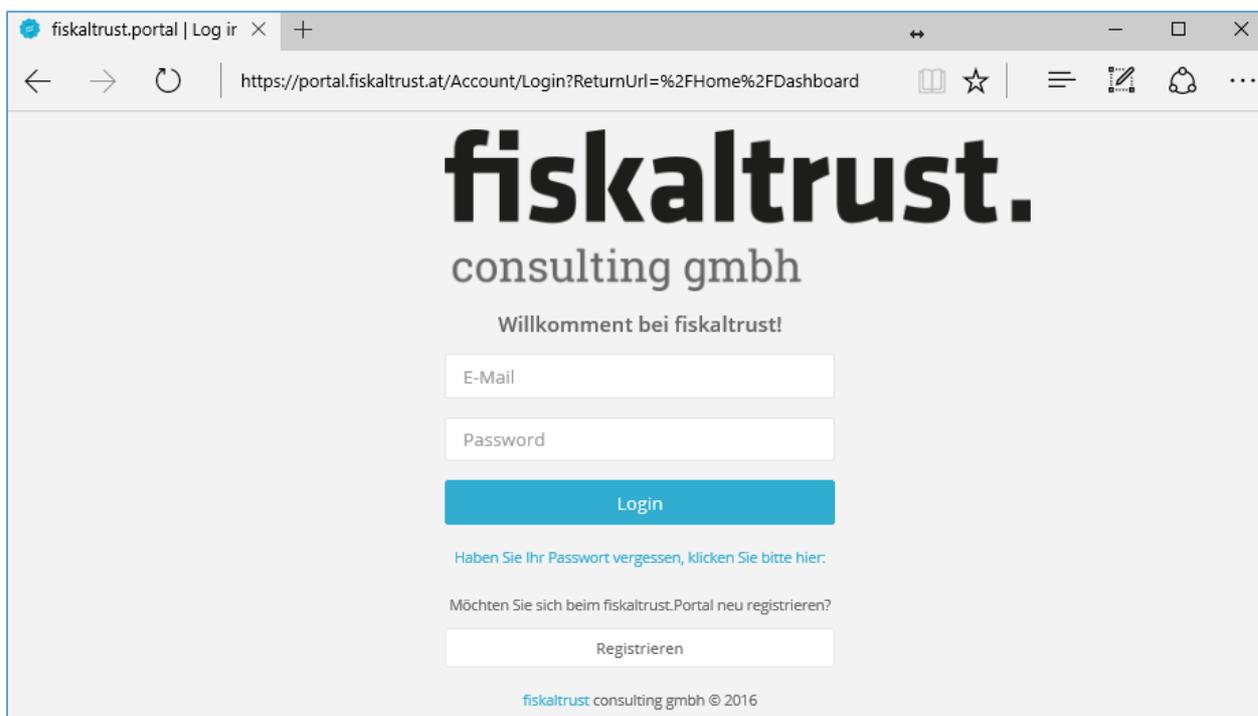
Falls der Aktivierungslink abgelaufen ist, kann die Passwortvergabe nicht durchgeführt werden und es kommt folgende Seite:



*Screenshot 17: Informationsseite: abgelaufener bzw. ungültiger Passwort-Reset-Link*

**Text:** „Leider ist dieser Bestätigungslink abgelaufen. Wir haben nun einen neuen Link generiert diesen per E-Mail an Sie gesendet.“

## 4.4 Login

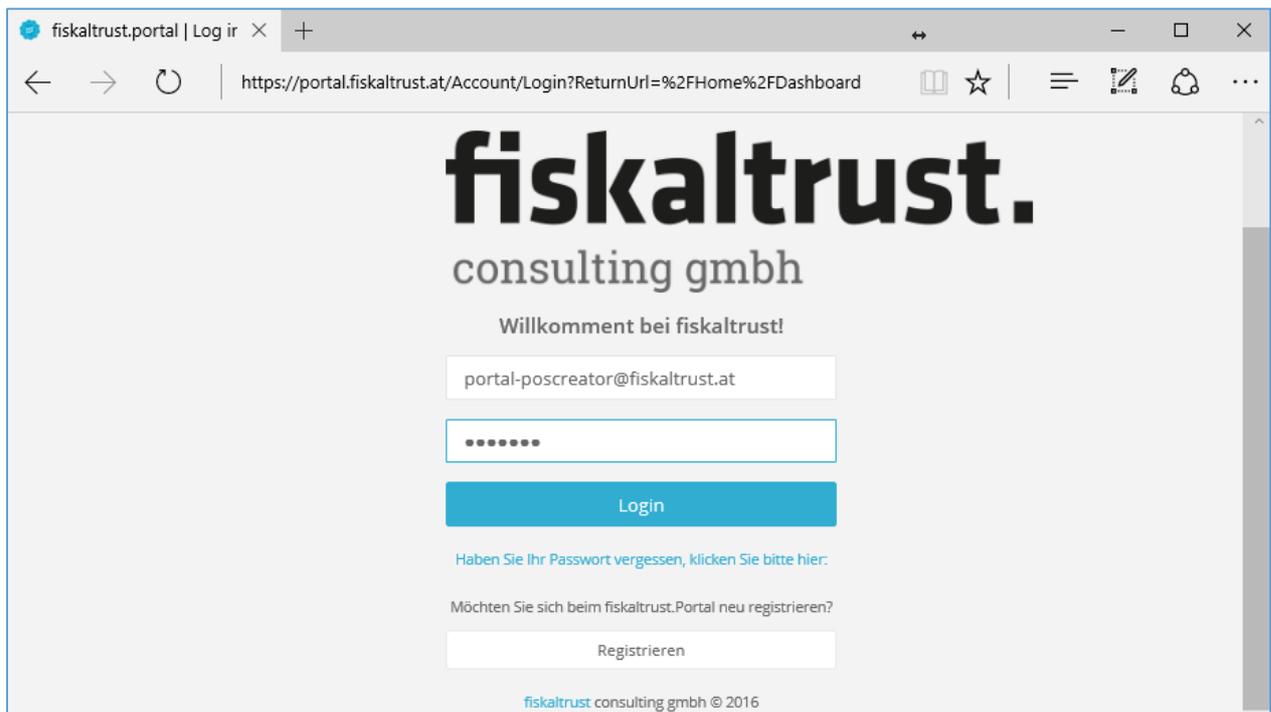


*Screenshot 18: Login eines Benutzers*

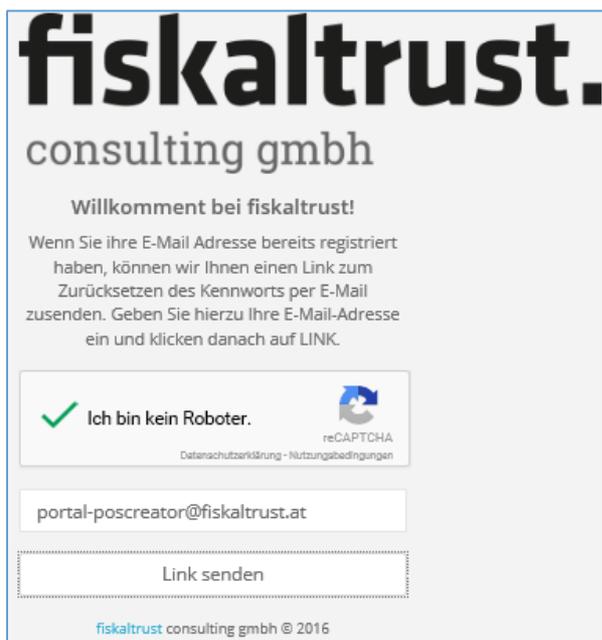
### 4.4.1.1 Passwort Reset

Wenn der Benutzer das Passwort vergessen hat kann mit dieser Funktion das Passwort zurückgesetzt werden.

**Text:** „Haben Sie Ihr Passwort vergessen, klicken Sie bitte hier.“



Screenshot 19: Login-Seite mit dem Link zum Passwort-Rücksetzen



Screenshot 20: Captcha zur Kontrolle, ob die Funktion von einer Person aufgerufen wird.

**Text:** „Der Bestätigungslink zum Zurücksetzen des Passworts wurde an {E-Mail-Adresse} gesendet. Bitte prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und klicken auf den in der E-Mail enthaltenen Link.“

# fiskaltrust.

## consulting gmbh

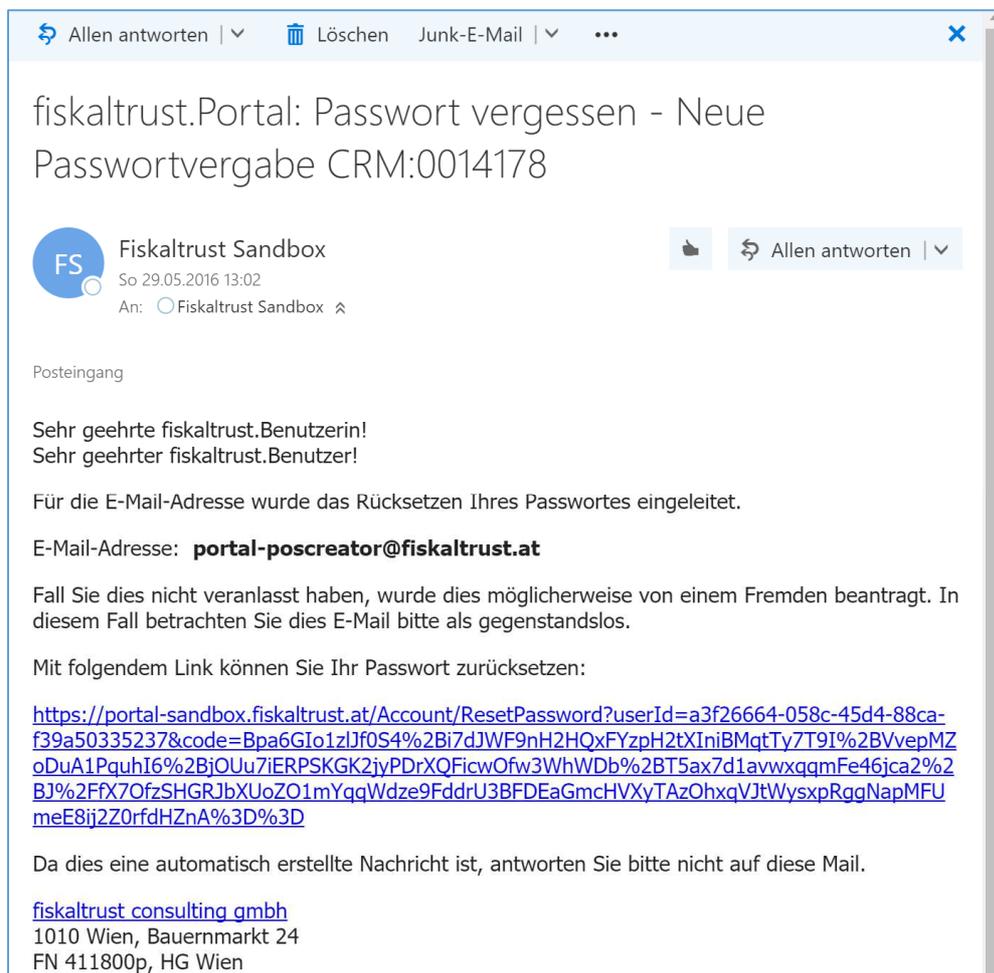
### Willkommen bei fiskaltrust!

Der Bestätigungslink zum Zurücksetzen des Passworts wurde an portal-poscreator@fiskaltrust.at gesendet. Bitte prüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang und klicken auf den in der E-Mail enthaltenen Link.

fiskaltrust consulting gmbh © 2016

Screenshot 21: Informationsseite, dass eine Mail mit einem

## E-Mail: Passwort vergessen – Neue Passwortvergabe



Allen antworten | ▼ Löschen Junk-E-Mail | ▼ ...

fiskaltrust.Portal: Passwort vergessen - Neue Passwortvergabe CRM:0014178

**FS** Fiskaltrust Sandbox  
So 29.05.2016 13:02  
An: Fiskaltrust Sandbox ↗

Posteingang

Sehr geehrte fiskaltrust.Benutzerin!  
Sehr geehrter fiskaltrust.Benutzer!

Für die E-Mail-Adresse wurde das Zurücksetzen Ihres Passwortes eingeleitet.

E-Mail-Adresse: **portal-poscreator@fiskaltrust.at**

Fall Sie dies nicht veranlasst haben, wurde dies möglicherweise von einem Fremden beantragt. In diesem Fall betrachten Sie dies E-Mail bitte als gegenstandslos.

Mit folgendem Link können Sie Ihr Passwort zurücksetzen:

<https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Account/ResetPassword?userId=a3f26664-058c-45d4-88ca-f39a50335237&code=Bpa6G1o1zIjF0S4%2Bi7dJWF9nH2HQxFYzpH2tXIniBMqtTy7T9I%2BVvepMZoDuA1PquhI6%2BjOUu7iERPSKGK2jyPDrXQFicwOfw3WhWDb%2BT5ax7d1avwxqgmFe46jca2%2BJ%2FFX7OfzSHGRJbXUoZQ1mYqqWdze9FddrU3BFDEaGmcHVXyTAzOhxqVJtWysxpRggNapMFUmeE8ij2Z0rfdHZnA%3D%3D>

Da dies eine automatisch erstellte Nachricht ist, antworten Sie bitte nicht auf diese Mail.

[fiskaltrust consulting gmbh](#)  
1010 Wien, Bauernmarkt 24  
FN 411800p, HG Wien

Screenshot 22: Beispiel-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen des Passworts

Falls der Passwort-Reset-Link aus der Bestätigungs-Mail zur Registrierung eines Benutzers nicht innerhalb von 24 Stunden nach dem Versand korrekt (durch Klick) aufgerufen wurde, läuft dieser Aktivierungslink ab. Falls ein abgelaufener bzw. ungültiger Aktivierungslink aufgerufen wird, wird eine Informationsseite geöffnet.

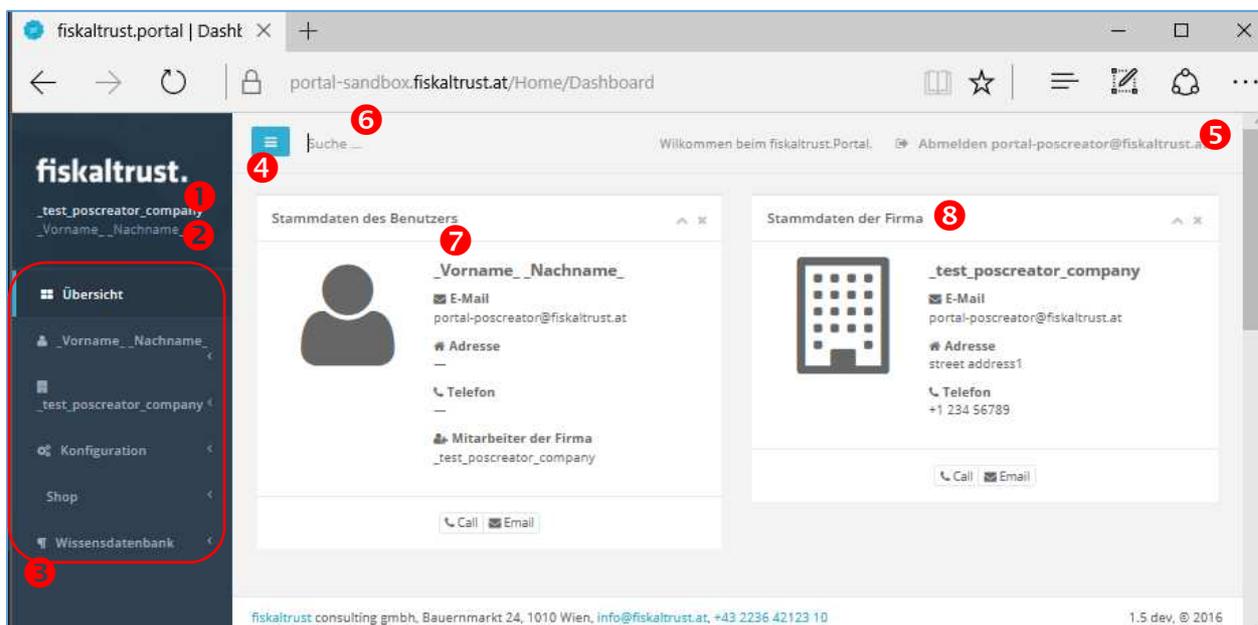
Die Prozedur zur neuen Anmeldung beginnt von neuem – siehe Kapitel 4.3.1.8

„Ausnahme: Aktivierungslink ist abgelaufen bzw. ungültig“

## 4.5 Dashboard

Nach dem Login eines Benutzers wird das Dashboard – eine Übersichts-Seite – aufgerufen. Über die Menüleiste auf der linken Seite, gelangt man in die – für den jeweiligen Benutzer freigegebenen – Funktionen.

Daher kann die Menüstruktur – auch abhängig von den zugewiesenen Rollen – ein anderes Aussehen haben.



Screenshot 23: Dashboard – Übersichts-Seite mit den, für den Benutzer freigegebenen Funktionen

❶ Name der {Firma}, zu welcher der Benutzer als Kontakt zugeordnet ist. Wenn der Benutzer mit keiner Firma verknüpft ist, dann ist hier kein Name der {Firma} angeführt, sondern ausschließlich der Benutzer.

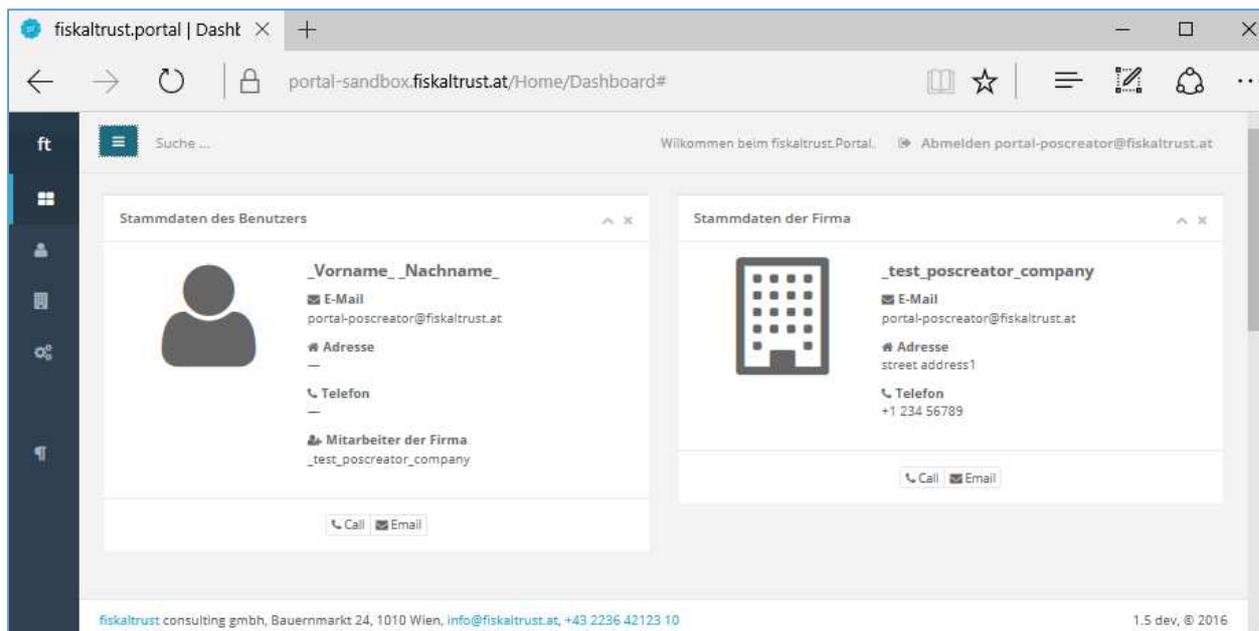
❷ Name des {Benutzers}.

❸ Menüs – ausschließlich zu den für den Benutzer verfügbaren Funktionen

❹ Mit dem Klick auf das Symbol  kann das Menü an den linken Seitenrand verkleinert werden.

❺ Durch Klick auf den Text „Abmelden {E-Mail-Adresse}“ wird der Benutzer vom fiskaltrust.Portal abgemeldet und es wird die Landing-Page aufgerufen. (→ 4.1 „Landing-Page“)

- ⑥ Suchfeld (→ Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. „Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.“)
- ⑦ Kontaktdaten des eigenen Benutzers
- ⑧ Kontaktdaten der aktiven Firma (nur falls vorhanden)

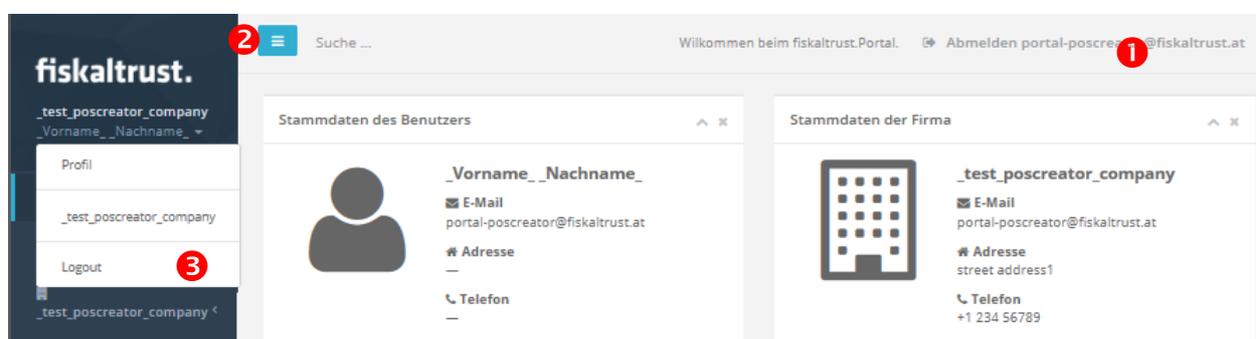


Screenshot 24: Dashboard mit kleinem Menü

Die Darstellung weicht zB. auf mobilen Geräten ab. Die Menüs sollten in jeder Darstellung verwendbar sein.

## 4.6 Abmeldung

Die Abmeldung von der aktiven Sitzung erfolgt nach einem Timeout oder kann manuell durchgeführt werden.



Screenshot 25: Seitenausschnitt – Menüstruktur Abmelden

- ① Die Abmeldung kann durch Klick auf den Text „Abmelden {E-Mail-Adresse}“ erfolgen

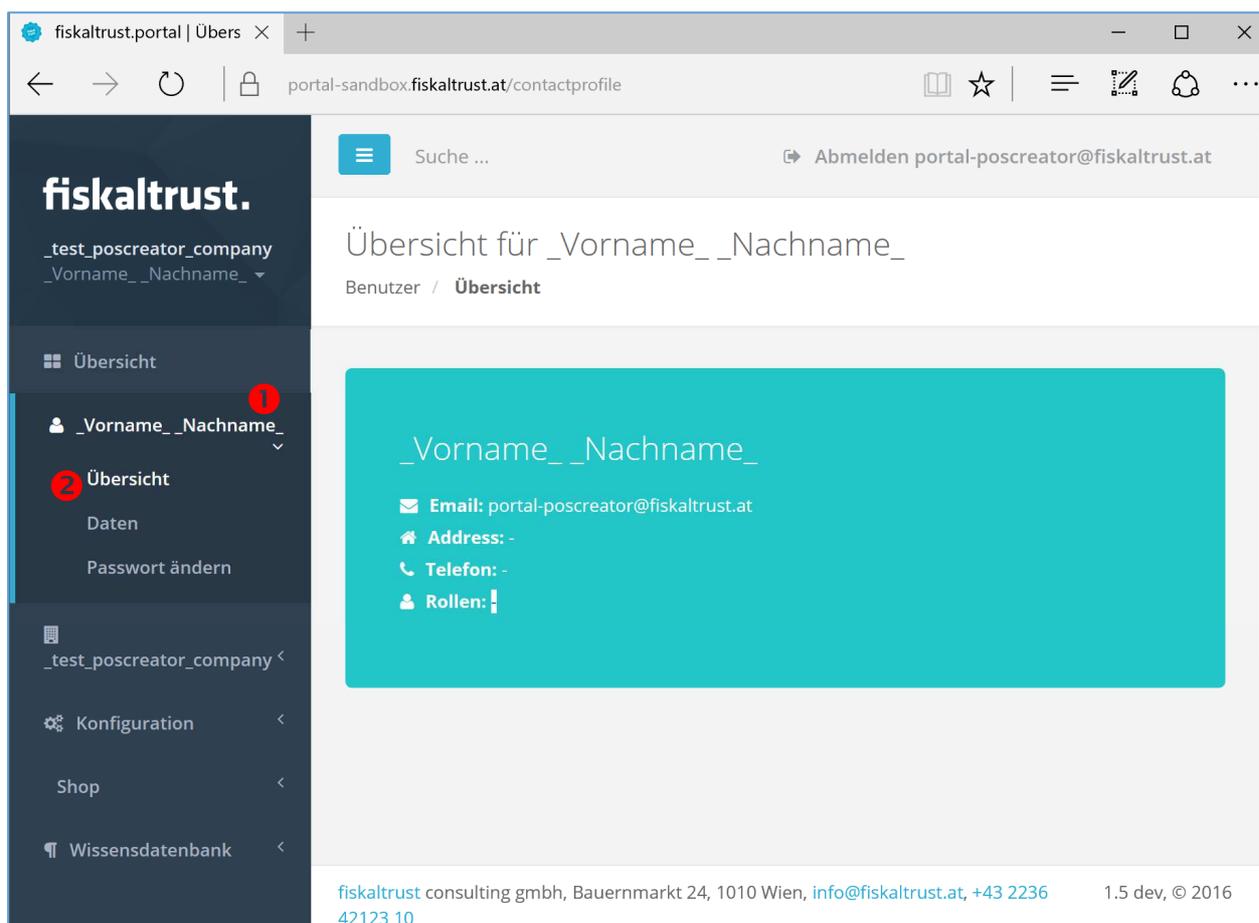
**2+3** Alternativ kann die Abmeldung auch durch Klick auf den {Firmennamen} oder den {Benutzernamen} **2** und nachfolgend durch Klick auf den Menüpunkt „Logout“ **3** vorgenommen werden.

Nach dem Abmelden wird die Landing-Page aufgerufen. (→ 4.1 „Landing-Page“)

## 4.7 Benutzer (contact)

### 4.7.1 Übersicht

In diesem Menübereich können die Stammdaten des Benutzers verwaltet werden.



Screenshot 26: Benutzer-Übersicht

**1** Durch Klick auf den {Benutzernamen} wird das Funktionsmenü für Benutzer geöffnet.

**2** Hier können die Menüpunkt „Übersicht“, „Daten“ und „Passwort ändern“ aufgerufen werden.

### 4.7.2 Benutzer-Stammdaten bearbeiten (contact)

Hier können die Stammdaten des Benutzers angezeigt und geändert werden.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal-sandbox.fiskaltrust.at/ContactProfile/EditProfile`. The page title is "Benutzerprofil" and the user is logged in as `portal-poscreator@fiskaltrust.at`. The main content area is titled "Benutzerprofil" and contains a form for editing contact data. The form includes the following fields:

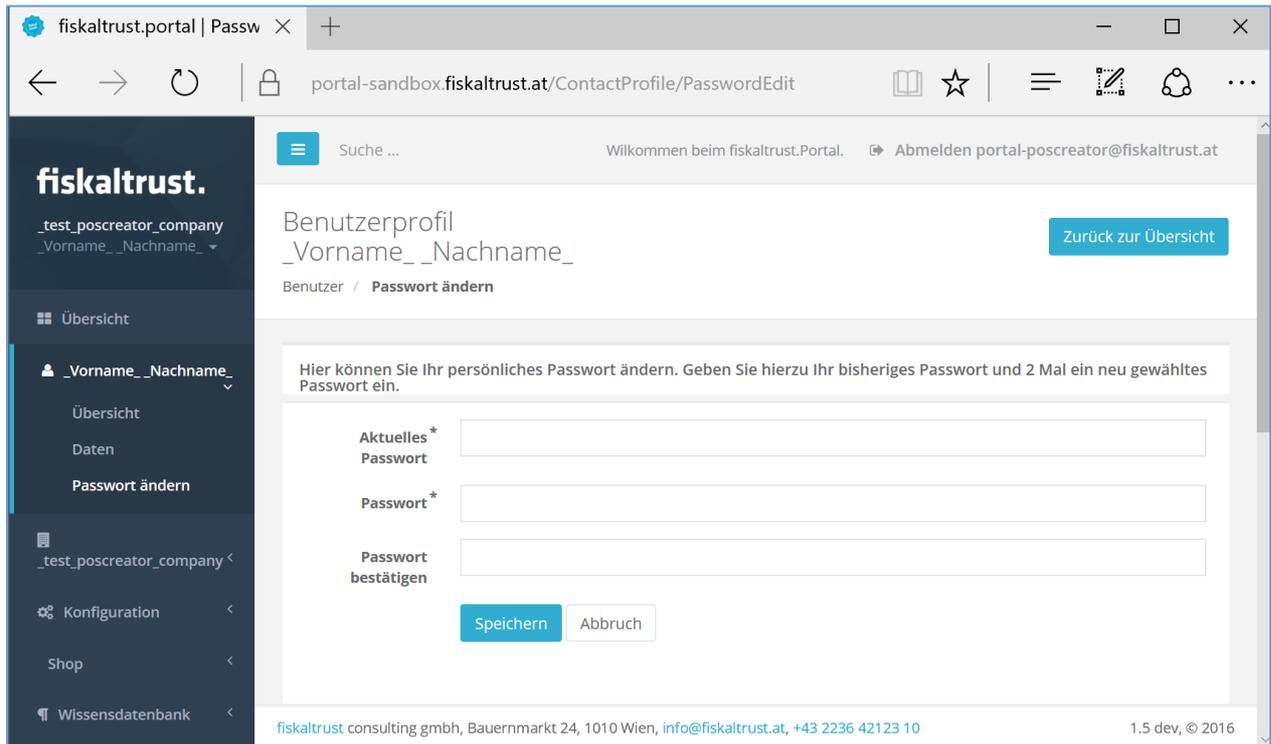
- Anrede
- Titel
- Vorname\* (with value `_Vorname_`)
- Nachname\* (with value `_Nachname_`)
- Suffix
- Position
- Adresse
- Adresse
- Adresse
- PLZ
- Stadt
- Land (dropdown menu with value `Österreich`)
- E-Mail (with value `portal-poscreator@fiskaltrust.at`)
- Mobiltelefon
- Fax
- Telefon

At the bottom of the form are two buttons: "Speichern" (highlighted) and "Abbruch". The footer of the page contains the text: "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.5 dev, © 2016".

*Screenshot 27: Benutzer – Stammdaten bearbeiten*

Felder mit „\*“ sind Pflichtfelder. Je mehr Stammdaten eingegeben werden, umso leichter kann der Benutzer von anderen Benutzern im Portal gefunden werden. Dies ist zB bei der Zuordnung des Benutzers als Mitarbeiter einer Firma sinnvoll.

## 4.7.3 Benutzer – Passwort ändern



Screenshot 28: Benutzer Login-Passwort ändern

## 4.8 Firma (firm)

### 4.8.1 Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen – Beispiel keine Rolle

Wenn ein Benutzer die Berechtigung zur Verwaltung der Stammdaten zugewiesen bekommen hat (bzw. der primäre Kontakt ist) stehen dem Benutzer diese Funktionen zur Verfügung.

Mit der Berechtigung zum Vertragsabschluss kann der Benutzer die Vertragsbeziehungen der Firma schließen. Hierbei kommt es zum Vertragsabschluss unter Abwesenden.

The screenshot displays the 'Übersicht' (Overview) page for a company in the fiskaltrust portal. The page is titled 'Übersicht \_test\_poscreator\_company' and shows a list of active roles and contractual relationships for the company. The roles listed are: Registrierkassenhersteller, Registrierkassenhändler, Registrierkassenbetreiber, and Berater. Each role has a toggle switch set to 'OFF', indicating that no roles are currently assigned to the company. The page also includes an 'API-Zugriff' (API Access) section with input fields for 'Accountid' and 'AccessToken', and a 'Zurücksetzen' (Reset) button. The footer contains contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version '1.5 dev, © 2016'.

Screenshot 29: Übersicht der Firmenrollen und Vertragsbeziehungen mit fiskaltrust

In diesem Beispiel ist der Firma keine Rolle zugewiesen.

1 Durch Klick auf den {Firmennamen} wird das Funktionsmenü für die Firma geöffnet.

2 Hier können die Menüpunkt „Übersicht“, „Stammdaten“, „Vertriebsgebiete“, „Mitarbeiter“ und „Download“ aufgerufen werden.

3 Dies ist die Übersicht der Firma

**Text:** „Hier sehen Sie alle aktiven Rollen und Vertragsbeziehungen Ihrer Firma.“

**Text:** „Hier können Sie Ihrer Firma weitere Rollen im fiskaltrust.Portal zuordnen.“

Es können die Rollen „Registrierkassenhersteller“, „Registrierkassenhändler“, „Registrierkassenbetreiber“ und „Berater“ verwaltet werden.

④ Da der Firma keine Rolle zugeordnet ist, ist der Schieberegler, um die Firma in der öffentlich zugänglichen Partnerliste anzuzeigen, nicht sichtbar.

## 4.8.2 Firma – Rolle – Registrierkassenhersteller

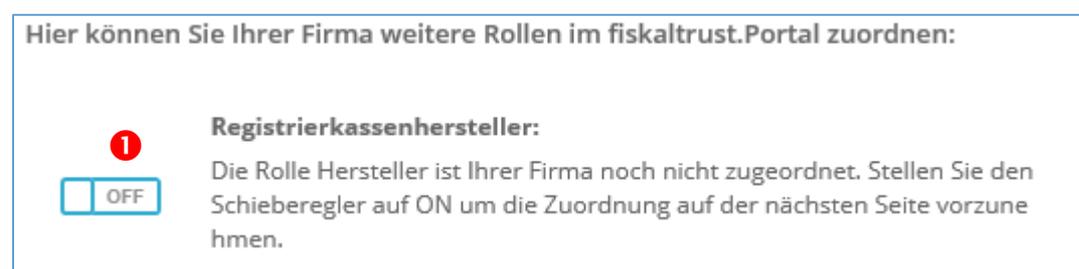
Hier wird beschrieben, wie eine Firma die Rolle eines Registrierkassenherstellers aktivieren und deaktivieren kann. Hierbei werden die jeweiligen Vertragsvereinbarungen zwischen fiskaltrust consulting gmbh und der Firma abgeschlossen bzw. gekündigt.

Die Rollen Registrierkassenhändler, Berater und Registrierkassenbetreiber werden in gleicher Weise abgewickelt, weshalb in diesem Dokument auf die technische Darstellung dieser Rollen verzichtet wird.

### 4.8.2.1 Kooperationsvertrag – Hersteller

Mit dieser Funktion kann eine Firma im Portal die Rolle eines Registrierkassenherstellers aufnehmen. Damit stehen ihm alle Funktionen eines Registrierkassenherstellers, wie zB. das Anlegen und Verwalten von Mitarbeitern, Kassenprodukten oder Händlern, im fiskaltrust.Portal zur Verfügung.

**Text:** „Die Rolle Hersteller ist Ihrer Firma noch nicht zugeordnet. Stellen Sie den Schieberegler auf ON um die Zuordnung auf der nächsten Seite vorzunehmen.“

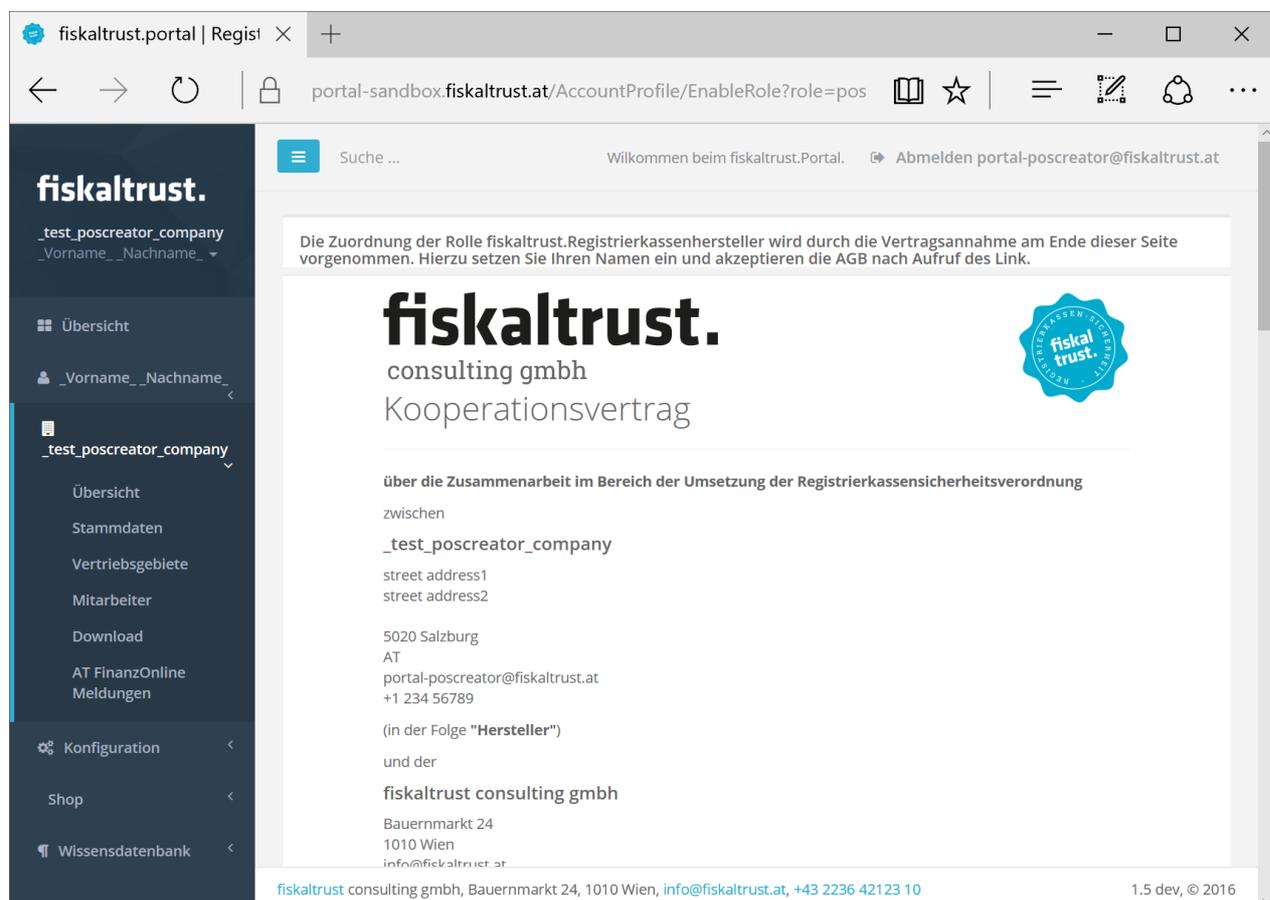


*Screenshot 30: Schieberegler zur Zuordnung der Rolle „Registrierkassenhersteller“*

① Der Schieberegler wird durch Klick auf das Symbol umgeschaltet. Dies funktioniert in beide Richtungen. Dadurch wird die Aktion ausgelöst, die Rolle zu beantragen bzw. den zugrundeliegenden Vertrag abzuschließen bzw. zu kündigen. Die zugrundeliegenden Verträge werden auf der folgenden Seite präsentiert. Durch das

Umschalten des Schiebereglers es kommt noch zu keinem Vertragsabschluss oder zur Beendigung.

Diese Funktionalität gilt bei den weiteren Vertragsbeziehungen analog.



The screenshot shows a web browser window with the URL `portal-sandbox.fiskaltrust.at/AccountProfile/EnableRole?role=pos`. The page title is "Kooperationsvertrag" (Cooperation Agreement) for "fiskaltrust consulting gmbh". A blue seal with the text "UNTERSCHREIBEN SICH" (Sign) is visible. The main content area contains the following text:

Die Zuordnung der Rolle fiskaltrust.Registrierkassenhersteller wird durch die Vertragsannahme am Ende dieser Seite vorgenommen. Hierzu setzen Sie Ihren Namen ein und akzeptieren die AGB nach Aufruf des Link.

**fiskaltrust.**  
consulting gmbh  
Kooperationsvertrag

über die Zusammenarbeit im Bereich der Umsetzung der Registrierkassensicherungsverordnung  
zwischen  
\_test\_poscreator\_company  
street address1  
street address2  
5020 Salzburg  
AT  
portal-poscreator@fiskaltrust.at  
+1 234 56789  
(in der Folge "Hersteller")  
und der  
fiskaltrust consulting gmbh  
Bauernmarkt 24  
1010 Wien  
info@fiskaltrust.at

Footer: fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 | 1.5 dev, © 2016

*Screenshot 31: Aufruf des Kooperationsvertrages vor dem Vertragsabschluss*

Nach dem Umstellen des Schiebereglers von „OFF“ auf „ON“ wird die Seite mit dem Inhalt des Kooperationsvertrags aufgerufen.

Dadurch kommt es noch nicht zum Vertragsabschluss.

Der Vertragsabschluss kommt durch den Aufruf, das Lesen und Akzeptieren der AGB, dem Eintragen des Namens des Unterzeichners/Unterzeichnerin sowie dem Klick auf „Unterschreiben“ zustande.

#### 4.8.2.2 Vertragsabschluss

Durch diese Funktion kommt es zum Vertragsanbot und zur Vertragsannahme.

**Text:** „Bitte bestätigen Sie den Vertrag durch Eingabe Ihres Namens. Weiters klicken Sie bitte auf die AGB's um diese anzuzeigen, dann bitte die AGB durch anhaken akzeptieren und mit Klick auf UNTERSCHREIBEN absenden.“

Diese Vereinbarung enthält die Regelungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Nutzung von Services der fiskaltrust consulting gmbh (fiskaltrust-AGB), Bauernmarkt 24, 1010 Wien, als integrierenden Bestandteil. In Widersprüchen zwischen Regelungen dieses Vertrages und den fiskaltrust.AGB gelten so gelten die hier niedergelegten Regelungen vorrangig. Die fiskaltrust.AGB sind auf der Internetseite [www.fiskaltrust.at](http://www.fiskaltrust.at) abrufbar. **1**

Gelesen und akzeptiert am 29.05.2016 um 02:41:53 durch **2**

**Unterzeichner / Unterzeichnerin \***

**3**

**5**  **4** AGB gelesen und akzeptiert

Bitte bestätigen Sie den Vertrag durch Eingabe Ihres Namens. Weiters klicken Sie bitte auf die AGB's um diese anzuzeigen, dann bitte die AGB durch anhängen akzeptieren und mit Klick auf UNTERSCHREIBEN absenden.

**6**   **7**

*Screenshot 32: Zustandekommen eines Vertrages und somit zur Rollenaktivierung*

**1** Der Benutzer muss zuerst den Vertragstext lesen. Dieser ist für jede Rolle in der jeweiligen Fassung Grundlage der Vertragsbeziehung zwischen der Firma und fiskaltrust.

**2** Das Datum und die Uhrzeit des Aufrufes des Vertragstextes wird von fiskaltrust nach dem Vertragsabschluss protokolliert und dem Benutzer als Vertragsbestätigung per E-Mail übermittelt. Das Risiko aus Datensicherheit und dem Nichtzukommen der Information trägt der Benutzer bzw. die Firma und hat keinen Einfluss auf das Zustandekommen des Vertrags.

**3** In dieses Feld ist der Name des vertretungsbefugten Unterzeichners / der vertretungsbefugten Unterzeichnerin einzutragen.

**4** Vor dem Aktivieren der Checkbox **5** müssen die AGB durch Klick aufgerufen, und gelesen werden. Die AGB werden in einem gesonderten Tab des Internet-Browser geöffnet. Dieser Tab kann nach dem Lesen wieder geschlossen werden.

Da fiskaltrust gemeinsame AGB für alle Vertragspartner hat, sind diese mit übereinstimmenden Wortlaut formuliert, wie er bei der Registrierung von Benutzer und Firma vereinbart wurden.

5 Die Checkbox ist bis zum Lesen der AGB inaktiv und kann erst nach dem Lesen der AGB aktiviert werden. Durch das Aktivieren der Checkbox wird das Akzeptieren der AGB bestätigt.

6 Erst nach dem Aktivieren der Checkbox für die AGB kann dem Vertrag durch Klick auf „Unterschreiben“ zugestimmt werden.

Durch Klick auf „Unterschreiben“ kommt es zum Vertragsabschluss und es wird die Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen angezeigt.

Danach ist der Schieberegler bei der jeweiligen Rolle von „OFF“ auf „ON“ geändert.

7 Bis zum Klick auf „Unterschreiben“ kann der Vorgang durch Klick auf „Abbruch“ abgebrochen werden.

Durch Klick auf „Abbruch“ kommt es nicht zum Vertragsabschluss und es wird die Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen aufgerufen.

Danach ist der Schieberegler bei der jeweiligen Rolle wieder auf „OFF“ gestellt.

#### 4.8.2.3 Aktive Rolle – Hersteller

Nach dem Aktivieren der Rolle und dem Vertragsabschluss ist die Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen geändert.

Hier sehen Sie alle aktiven Rollen und Vertragsbeziehungen Ihrer Firma.

**Öffentliche Partnerliste**  
Hiermit können Sie festlegen, ob Ihre Firma in der öffentlich zugänglichen Partnerliste angezeigt wird.  
 OFF  
Wenn dieser Schieberegler auf ON steht, werden die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Firma in der Partner-Liste <https://www.fiskaltrust.at/partner> angezeigt.

**Rollen**  
Diese Rollen sind Ihrer Firma derzeit im fiskaltrust.Portal zugeordnet:

- fiskaltrust Partner **1**
- Registrierkassenhersteller

Hier können Sie Ihrer Firma weitere Rollen im fiskaltrust.Portal zuordnen:

**Registrierkassenhersteller:**  
Die Rolle Hersteller ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.  
 ON **2**  
[Vertrag herunterladen \(Pdf\)](#) **3**

Screenshot 33: Aktive Rolle als Registrierkassenhersteller – inaktive Partnerrolle

**1 Text:** „Diese Rollen sind Ihrer Firma derzeit im fiskaltrust.Portal zugeordnet.“

② Der Schieberegler steht auf „ON“. Dadurch ist erkennbar, dass die jeweilige Rolle freigeschaltet ist. Durch Klick auf den Schieberegler kann die Rolle zurückgelegt und somit der Vertrag gekündigt werden. (→ 4.8.2.7 „Zurücklegen der Rolle Registrierkassenhersteller“)

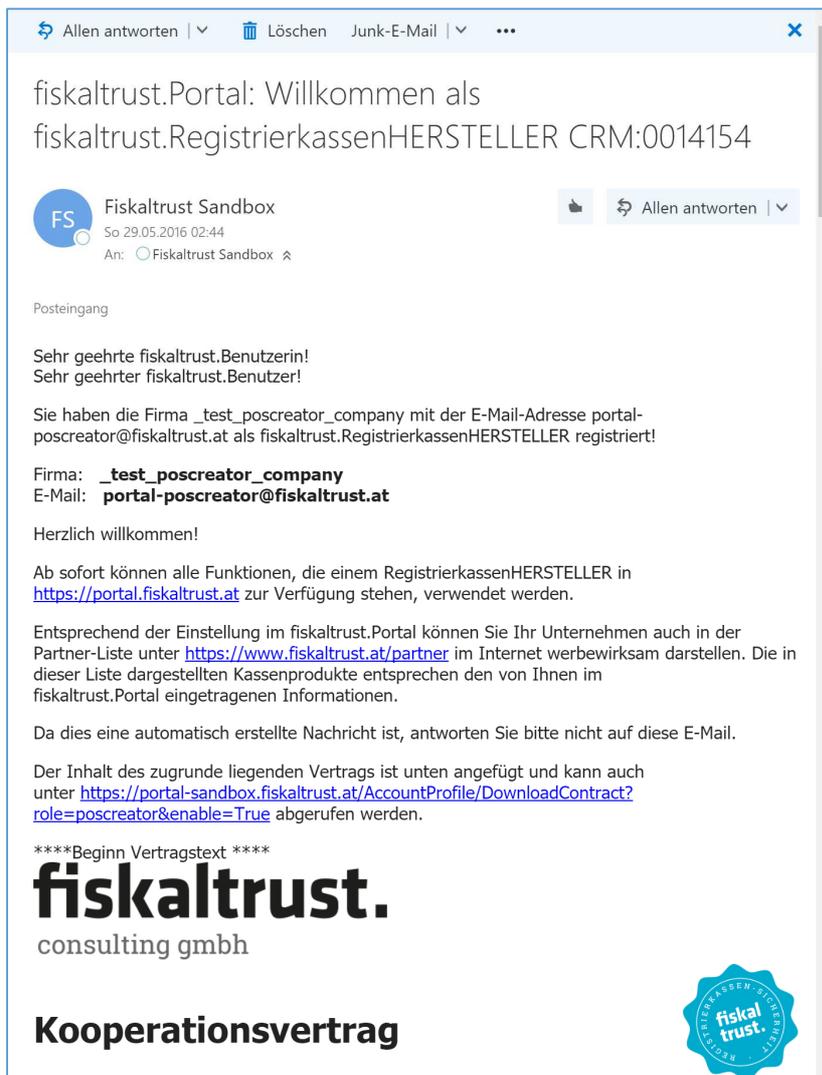
**Text:** „Die Rolle Hersteller ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.“

③ **Text:** „Vertrag herunterladen (pdf)“; Durch Klick auf diesen Link kann der Vertragstext heruntergeladen werden. Dieser ist mit dem Namen des Unterzeichners / der Unterzeichnerin personalisiert, sowie mit Datum, Uhrzeit des Vertragszeitpunktes versehen. (Beispiel: „Gelesen und akzeptiert am 29.05.2016 um 17:40:22 durch \_jennifer\_test\_poscreator“)

④ Mit diesem Schieberegler kann eingestellt werden, ob die Kontaktdaten der Firma in der öffentlichen Partnerliste (<https://www.fiskaltrust.at/partner>) aufscheint. (→ 4.8.2.5 „Aktivierung der Rolle – Öffentliche Partnerliste“)

**E-Mail:** [Willkommen als fiskaltrust.Registrierkassenhersteller](#)

Nach dem Vertragsabschluss wird eine E-Mail-Bestätigung an den Benutzer der Firma gesendet.

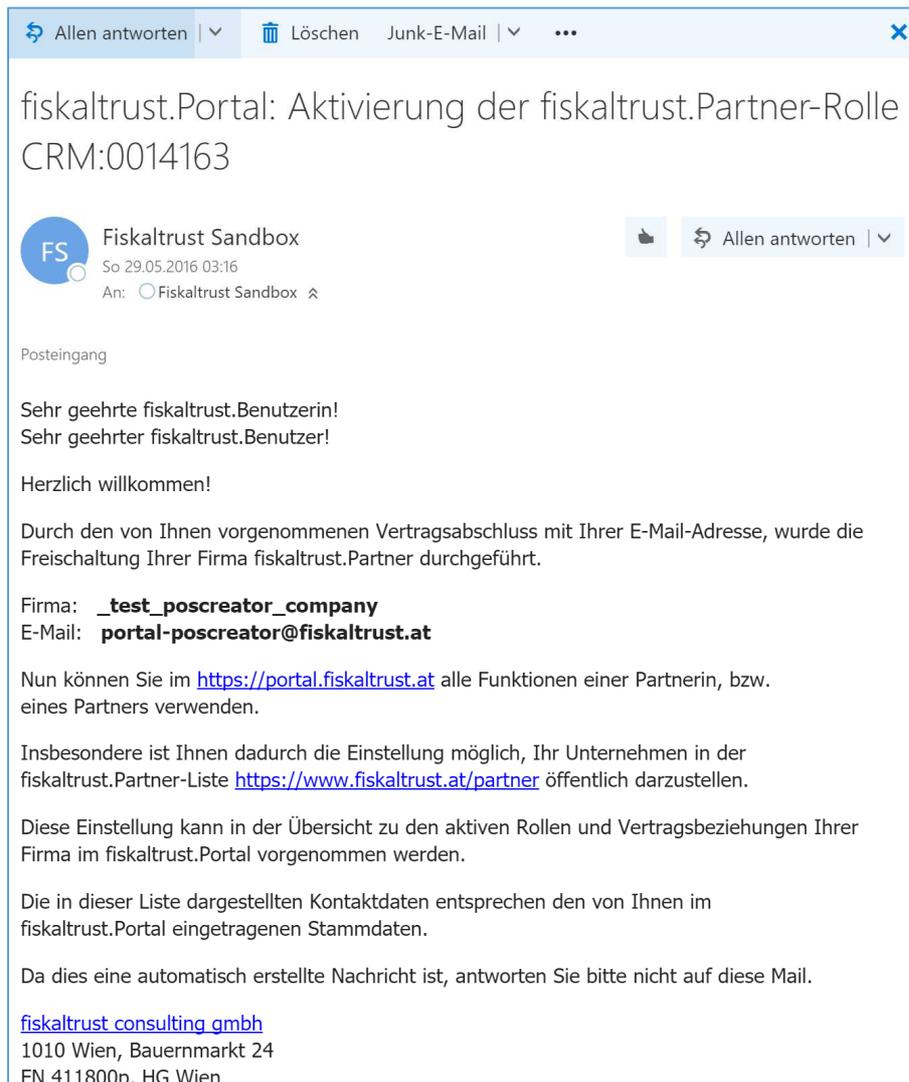


Screenshot 34: E-Mail-Bestätigung: Willkommen als fiskaltrust.Registrierkassenhersteller

#### 4.8.2.4 Aktivierung der fiskaltrust.Partner-Rolle

Bereits mit einer aktiven Rolle als „Registrierkassenhersteller“, „Registrierkassenhändler“ oder „Berater“ erlangt man den Status als fiskaltrust.Partner.

## E-Mail: Aktivierung der fiskaltrust.Partner-Rolle



*Screenshot 35: E-Mail-Bestätigung: Aktivierung der fiskaltrust.Partner-Rolle*

Diese Partnerschaft ist kostenlos und ermöglicht zB die Verwendung diverser Werbemittel.

### 4.8.2.5 Aktivierung der Rolle – Öffentliche Partnerliste

Mit dem Status des fiskaltrust.Partners ist es möglich, die Firma in die öffentliche Partnerliste einzutragen.

Diese Eintragung ist freiwillig, kostenlos und widerrufbar vom fiskaltrust.Partners jederzeit über das fiskaltrust.Portal änderbar.

Hier sehen Sie alle aktiven Rollen und Vertragsbeziehungen Ihrer Firma.

---

**Öffentliche Partnerliste**  
 Hiermit können Sie festlegen, ob Ihre Firma in der öffentlich zugänglichen Partnerliste angezeigt wird.

**2**  ON **3**

Wenn dieser Schieberegler auf ON steht, werden die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Firma in der Partner-Liste <https://www.fiskaltrust.at/partner> angezeigt.

---

**Rollen**  
 Diese Rollen sind Ihrer Firma derzeit im fiskaltrust.Portal zugeordnet:

- fiskaltrust Partner
- Registrierkassenhersteller

---

Hier können Sie Ihrer Firma weitere Rollen im fiskaltrust.Portal zuordnen:

**1**  ON

**Registrierkassenhersteller:**  
 Die Rolle Hersteller ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.

[Vertrag herunterladen \(Pdf\)](#)

Screenshot 36: Eintragung in die öffentliche Partnerliste <https://www.fiskaltrust.at/partner>

**1** Sobald eine Rolle als „Registrierkassenhersteller“, „Registrierkassenhändler“ oder „Berater“ aktiv ist, erlangt man den Status als fiskaltrust.Partner.

**2** Für jeden fiskaltrust.Partner ist der Schieberegler verfügbar, um die Firma in der öffentlichen Partner-Liste aufnehmen zu können.

**Text:** „Öffentliche Partnerliste

Hiermit können Sie festlegen, ob Ihre Firma in der öffentlich zugänglichen Partnerliste angezeigt wird.

Wenn dieser Schieberegler auf ON steht, werden die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Firma in der Partner-Liste <https://www.fiskaltrust.at/partner> angezeigt.“

## Liste der fiskaltrust.Partner

Die Aufnahme in die folgende Liste ist für jeden fiskaltrust.Partner freiwillig. Daher sind nicht alle fiskaltrust.Partner gelistet.

	\$				

Screenshot 37: Öffentliche Partner-Liste | https://www.fiskaltrust.at/partner

## 4.8.2.6 Aktive Rollen und Vertragsbeziehungen inkl. API-Zugriff

localhost:9163/AccountProfile

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-poscreator@fiskaltrust.at

### Übersicht \_test\_poscreator\_company

Firma / Übersicht

Hier sehen Sie alle aktiven Rollen und Vertragsbeziehungen Ihrer Firma.

**Öffentliche Partnerliste**

ON

Hiermit können Sie festlegen, ob Ihre Firma in der öffentlich zugänglichen Partnerliste angezeigt wird. Wenn dieser Schieberegler auf ON steht, werden die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Firma in der Partner-Liste <https://www.fiskaltrust.at/partner> angezeigt.

**Rollen**

Diese Rollen sind Ihrer Firma derzeit im fiskaltrust.Portal zugeordnet:

- fiskaltrust Partner
- (Steuer)berater
- Registrierkassenhersteller
- Registrierkassenhändler
- Registrierkassenbetreiber

Hier können Sie Ihrer Firma weitere Rollen im fiskaltrust.Portal zuordnen:

**Registrierkassenhersteller:**

ON

Die Rolle Hersteller ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.

[Vertrag herunterladen \(pdf\)](#)

**Registrierkassenhändler:**

ON

Die Rolle Händler ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.

[Vertrag herunterladen \(pdf\)](#)

**Registrierkassenbetreiber:**

ON

Die Rolle Registrierkassenbetreiber ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.

[Vertrag herunterladen \(pdf\)](#)

**Berater:**

ON

Die Rolle Berater ist Ihrer Firma bereits zugeordnet.

[Vertrag herunterladen \(pdf\)](#)

**API-Zugriff**

Zur Verwendung der Online-Funktionen des fiskaltrust.Hellpad wird eine Account-ID und ein Zugriffstoken benötigt. Hier finden sie diese Zugangsdaten für Ihre Firma. Wenn Sie aktuell als primärer Kontakt der Firma angemeldet sind, können sie diese Codes zurücksetzen und damit neu vergeben.

**Accountid**

**AccessToken**

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien. [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at), +43 2236 42123 10 %INFOVERSION%, © 20

Screenshot 38: Übersicht – Alle Rollen und Vertragsbeziehungen mit fiskaltrust

1 Text: „Hier sehen Sie alle aktiven Rollen und Vertragsbeziehungen Ihrer Firma.“

2 Text: „Hier können Sie Ihrer Firma weitere Rollen im fiskaltrust.Portal zuordnen.“

### 3 Text: „API-Zugriff

Für Funktionen im Zusammenhang mit dem fiskaltrust.Helipad benötigen sie Account-Id und Zugriffstoken. Hier finden sie diese für ihre Firma. Wenn sie der primäre Kontakt der Firma sind können sie diesen auch zurücksetzen.“

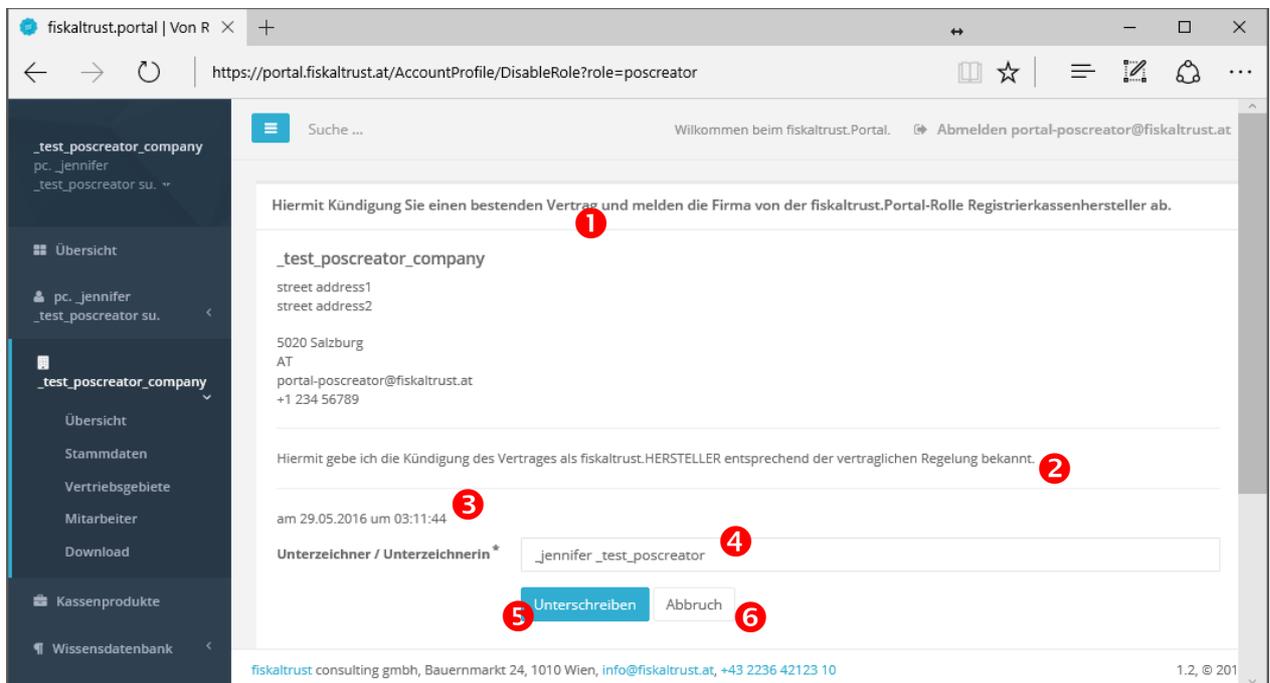
4 Hier wird eine Account-ID – als Identifizierung des Unternehmens zur Anmeldung der Firma an den fiskaltrust.Helipad generiert. Dieser Kann in die Zwischenablage kopiert werden um in manuell in die Registrierkasse zu übertragen.

5 Hier wird ein AccessToken – als Zugriffsschlüssel zur Anmeldung der Firma an den fiskaltrust.Helipad generiert. Dieser kann in die Zwischenablage kopiert werden um in manuell in die Registrierkasse zu übertragen.

6 Text: „Wenn Sie aktuell als primärer Kontakt der Firma angemeldet sind, können sie diese Codes zurücksetzen und damit neu vergeben.“

#### 4.8.2.7 Zurücklegen der Rolle Registrierkassenhersteller

Mit dieser Funktion können die Vertragsbeziehungen entsprechend der vertraglichen Vereinbarung gekündigt werden.



Screenshot 39: Kündigung einer Rolle sowie des bestehenden Vertrages

1 Text: „Hiermit kündigen Sie einen bestehenden Vertrag und melden die Firma von der fiskaltrust.Portal-Rolle Registrierkassenhersteller ab.“

**2 Text:** „Hiermit spreche ich die Kündigung des Vertrages als fiskaltrust.HERSTELLER entsprechend der vertraglichen Regelung aus.“

**3** Das Datum und die Uhrzeit des Aufrufes des Kündigungsformulars wird von fiskaltrust mit der Kündigung protokolliert und dem Benutzer als Bestätigung per E-Mail übermittelt. Das Risiko aus Datensicherheit und dem Nichtzukommen der Information trägt der Benutzer bzw. die Firma und hat keinen Einfluss auf die Auflösung des Vertrags.

**4** In dieses Feld ist der Name des vertretungsbefugten Unterzeichners / der vertretungsbefugten Unterzeichnerin einzutragen.

**5** Durch Klick auf „Unterschreiben“ wird die Willenserklärung abgegeben.

Es wird die Übersicht zu Rollen und Vertragsbeziehungen aufgerufen.

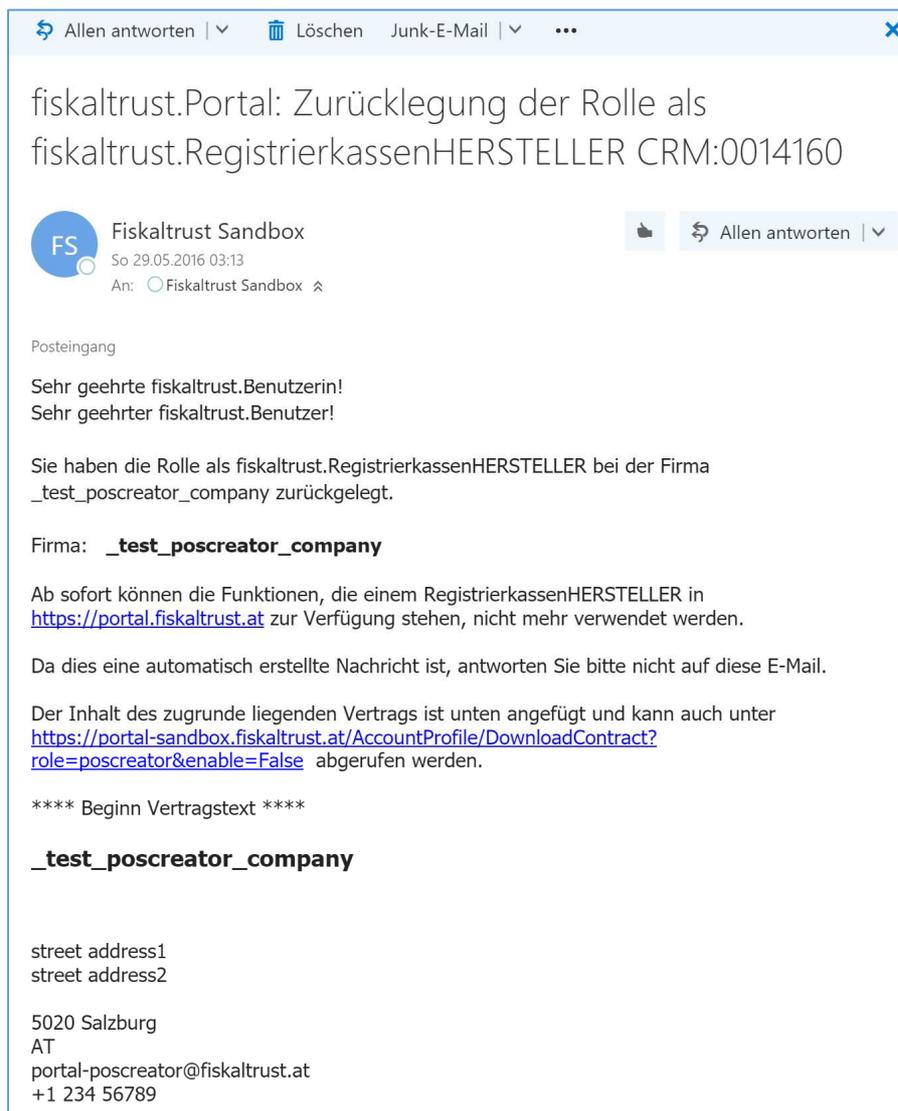
Danach ist der Schieberegler bei der jeweiligen Rolle von „ON“ auf „OFF“ geändert.

Die Funktionen aus der Rolle stehen nicht mehr zur Verfügung.

**6** Bis zum Klick auf „*Unterschreiben*“ kann der Vorgang durch Klick auf „Abbruch“ jederzeit abgebrochen werden. In diesem Fall ist der Schieberegler bei der jeweiligen Rolle weiter auf „ON“ gestellt.

Der Vorgang der Zurücklegung wird mit einer E-Mail bestätigt.

## E-Mail: Zurücklegung der Rolle als fiskaltrust.RegistrierkassenHERSTELLER



Screenshot 40: E-Mail-Bestätigung: Zurücklegung der Rolle als fiskaltrust.RegistrierkassenHERSTELLER

### 4.8.3 Stammdaten der Firma

**Text:** „Hier können Sie die Stammdaten Ihrer Firma bearbeiten. Nur wenn Sie die Firma in der Übersicht für die öffentliche Partner-Liste freigeben, werden die Kontaktdaten in <https://www.fiskaltrust.at/partner> angezeigt.“

Ein Teil der Stammdaten sind Pflichtfelder.

The screenshot shows the 'Stammdaten' page for a company named '\_test\_poscreator\_company'. The form contains the following fields:

- Name: \_test\_poscreator\_company
- Adresse: street address1, street address2
- PLZ: 5020
- Stadt: Salzburg
- Land: Österreich
- E-Mail: portal-poscreator@fiskaltrust.at
- Website: (with a 'Data Check' button marked 1)
- Fax: (empty)
- Telefon: +1 234 56789
- Firmenbuchnummer: ATUposcreator (with a 'Data Check' button marked 2)
- UID-Nummer: ATUposcreator (with a 'Data Check' button marked 3)
- GLN: GLNposcreator
- Steuernummer: TAXposcreator (with a 'Data Check' button marked 4)

Buttons at the bottom include 'Speichern' and 'Abbruch'. The footer contains 'fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10' and '1.5 dev, © 2016'.

Screenshot 41: Stammdaten Firma

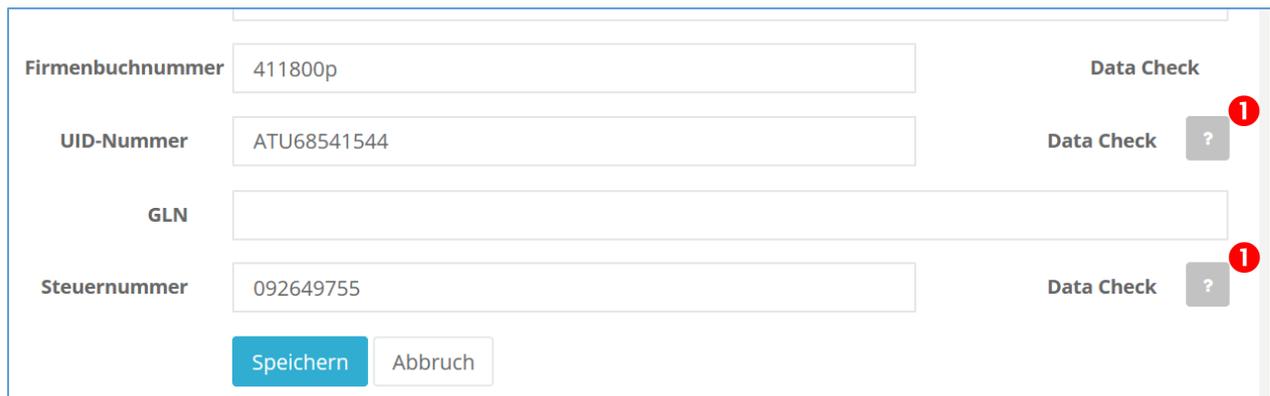
Folgende Ordnungsbegriffe können über den Button {Data Check} geprüft werden.

- 1 „Website“ (Prüfung des Zertifikates; derzeit ist die Prüfung noch nicht aktiv)
- 2 „Firmenbuchnummer“
- 3 „UID-Nummer“
- 4 „Steuernummer“ [Die Prüfung der Steuernummer über das EU-Portal führt derzeit zu der Fehlermeldung (505) Bad Gateway]

#### 4.8.4 Prüfung der Ordnungsbegriffe der Firma

Nach der Eingabe eines oder mehrerer Ordnungsbegriffe sollen diese gespeichert werden. Danach sollte jeder neue Ordnungsbegriff über den Button „Data Check“ geprüft werden.

**Die positive Prüfung ist für die spätere Zuordnung eines Ordnungsbegriffes für die automatisierte Personalisierung einer Signaturerstellungseinheit (SmartCard) unbedingt notwendig!**



Screenshot 42: Eingabe eines neuen Ordnungsbegriffs zur Firma

❶ Der Status der Prüfung ist durch die Farbe und das Piktogramm des Buttons ersichtlich. Die noch nicht durchgeführte Prüfung wird durch ein graues Piktogramm mit einem Fragezeichen  dargestellt:

Die automatisierte Prüfung der Ordnungsbegriffe erfolgt durch Klick auf {Data Check}.

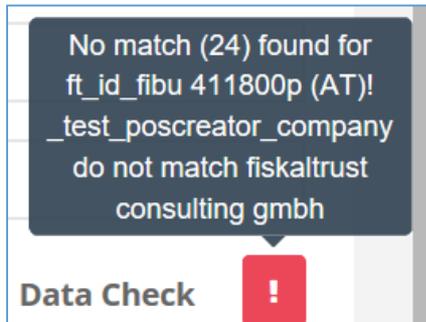
Beispielsweise wird hier die Prüfung der Firmenbuchnummer dargestellt:



Screenshot 43: Fehler bei der Prüfung eines Ordnungsbegriffes (z.B. Firmenbuchnummer)

❶ Der Status der Prüfung ist durch die Farbe und das Piktogramm des Buttons ersichtlich. Eine negative Prüfung wird durch ein rotes Piktogramm mit einem Rufzeichen  dargestellt:

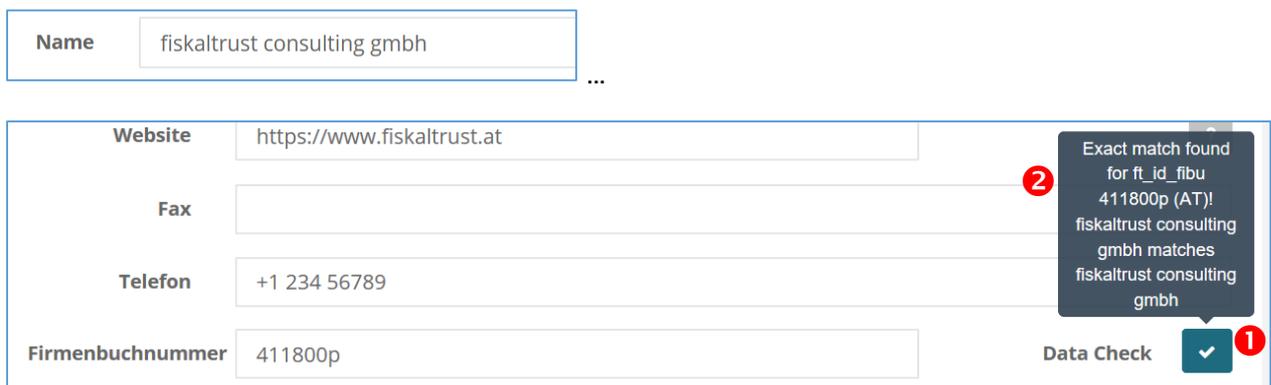
❷



*Screenshot 44: Beispiel eines negativen Prüfergebnisses einer Prüfung der Firmenbuchnummer*

Bei diesem Beispiel eines Prüfergebnisses wird der Hinweis gezeigt, dass der in den Stammdaten der Firma (oben) eingetragene Firmenname nicht den im Firmenbuch gespeicherten

Nach Anpassung des Namens der Firma, dem neuerlichen {Speichern} und Klick auf den Button {Data Check} wird die Prüfung nochmals durchgeführt. Falls der zu prüfende Ordnungsbegriff sowie die Stammdaten nun korrekt sind, führt die Prüfung zu einem positiven Ergebnis.



*Screenshot 45: Beispiel eines positiven Prüfergebnisses einer Prüfung der Firmenbuchnummer*

❶ Der Status der Prüfung ist durch die Farbe und das Piktogramm des Buttons ersichtlich. Eine positive Prüfung wird durch ein grünes Piktogramm mit einem Haken dargestellt: 

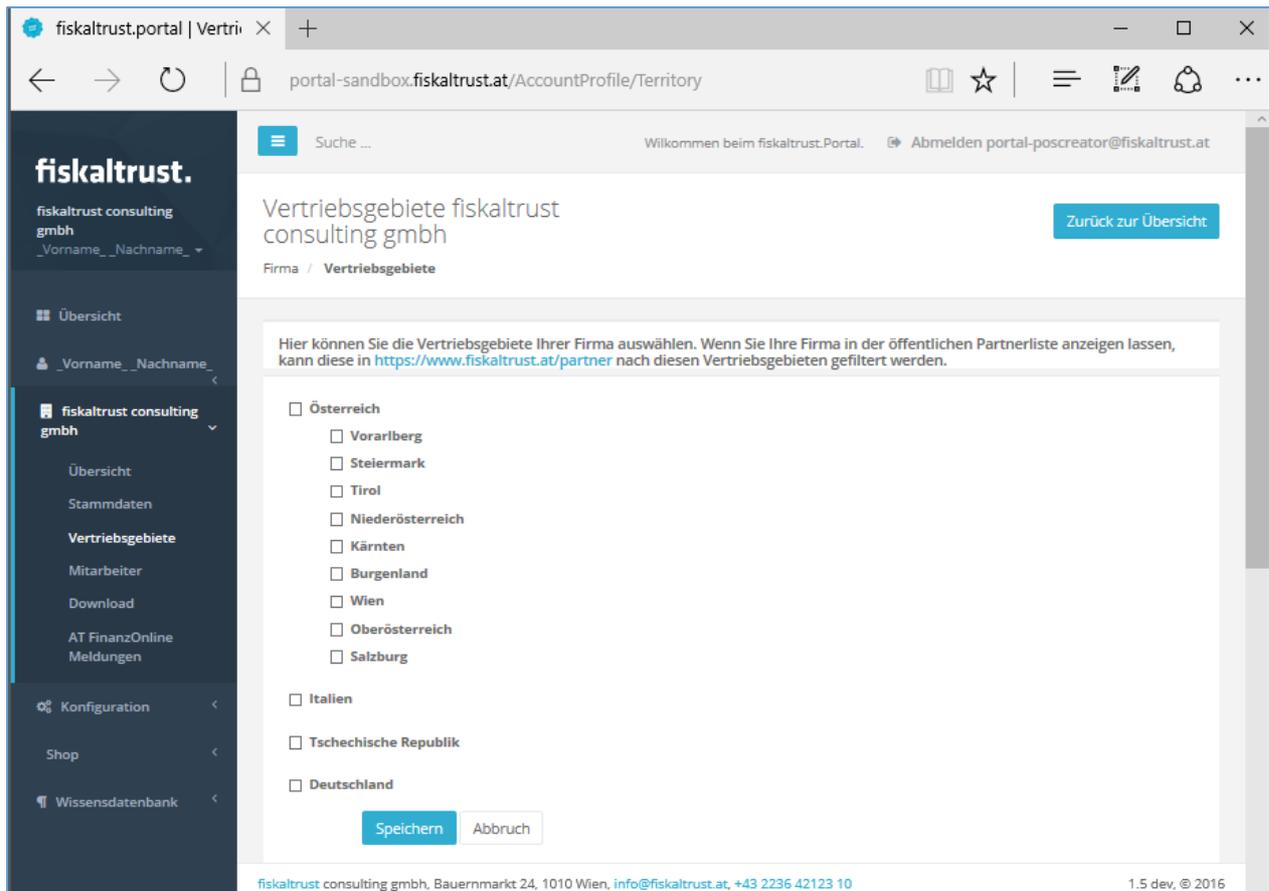
**Falls ein Ordnungsbegriff nicht positiv geprüft wurde, kann dieser Ordnungsbegriff nicht zur Personalisierung einer Signaturerstellungseinheit (SmartCard)**

**Nur nach einer positiven Prüfung des Ordnungsbegriffes kann dieser Ordnungsbegriff zur Personalisierung einer Signaturerstellungseinheit (SmartCard) verwendet werden.**

Zur Verwendung des fiskaltrust.Personalisierungs-Tools → XXX

#### 4.8.5 Vertriebsgebiete der Firma

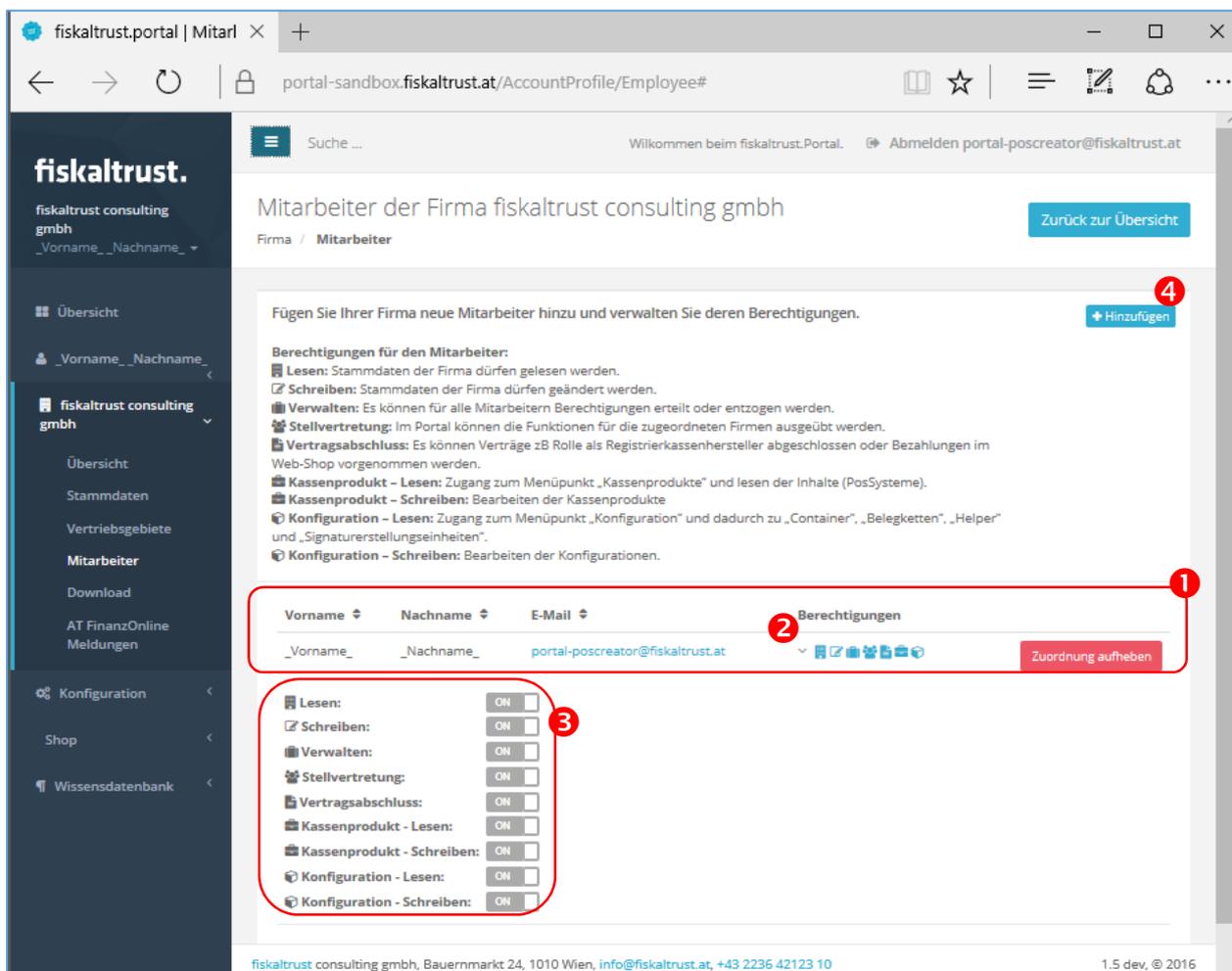
**Text:** „Hier können Sie die Vertriebsgebiete Ihrer Firma auswählen. Wenn Sie Ihre Firma in der öffentlichen Partnerliste anzeigen lassen, kann diese in <https://www.fiskaltrust.at/partner> nach diesen Vertriebsgebieten gefiltert werden.“



Screenshot 46: Vertriebsgebiete Firma

#### 4.8.6 Firma – Mitarbeiter

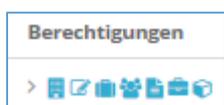
**Text:** „Fügen Sie die Mitarbeiter hinzu und verwalten Sie deren Berechtigungen. ...“



Screenshot 47: Firma - Mitarbeiter

1 Standardmäßig ist der Primäre Kontakt der Firma – der Benutzer, der die Firma registriert hat – als Mitarbeiter zugeordnet.

2 Durch Klick auf den Pfeil neben den Piktogrammen für die Darstellung der Berechtigungen werden die Schieberegler zur Änderung der Berechtigungen angezeigt.



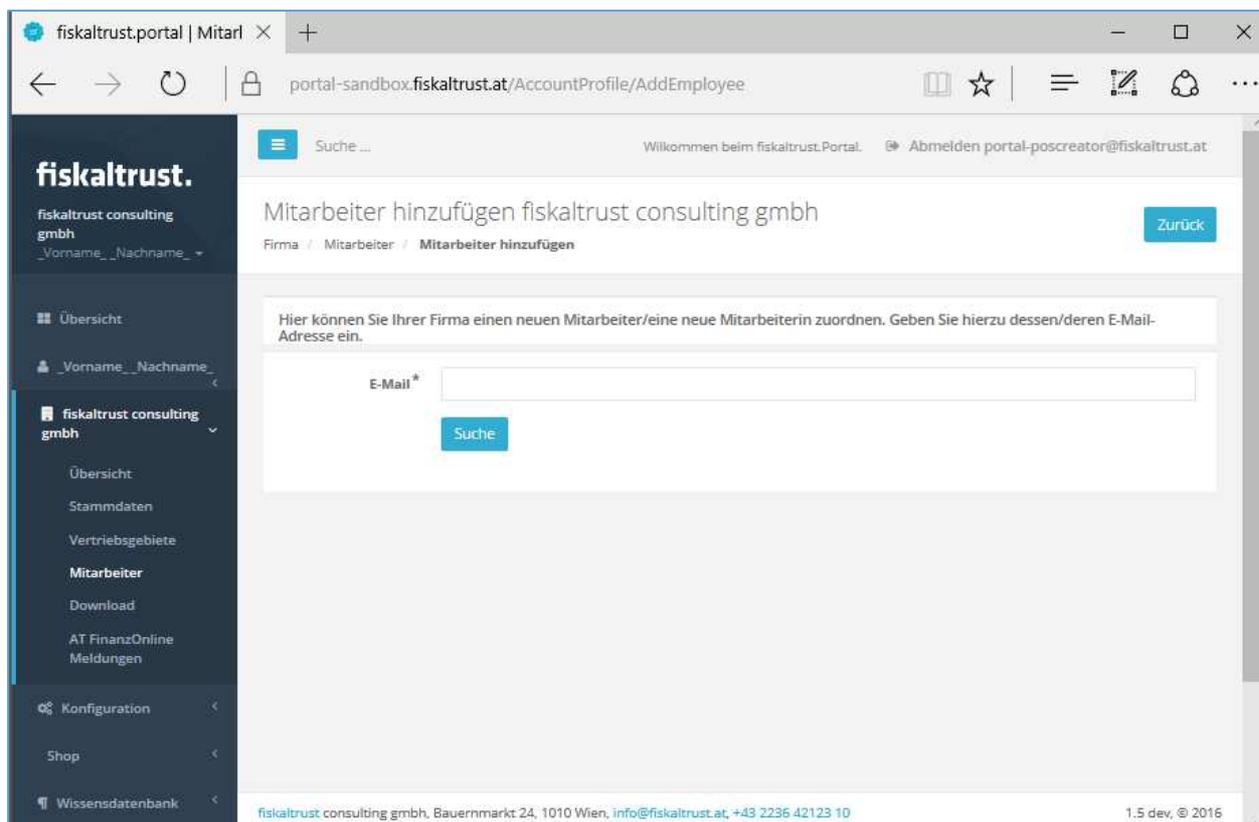
Die verschiedenen Berechtigungen sind in Kapitel 4.8.10 „Mitarbeiter der Firma - Berechtigungsverwaltung“ beschrieben.

3 In diesem Fall wird der primäre Kontakt der Firma dargestellt. Dieser Benutzer hat immer die vollen Rechte. Diese Berechtigungen können auch nicht zurückgelegt werden. Daher sind die Schieberegler grau und nicht änderbar.

Derzeit ist es möglich, diesen Primären Kontakt zu löschen, jedoch nicht zu wechseln. Falls kein Mitarbeiter die Verwaltungsrechte besitzt, wird fiskaltrust nicht mehr administrierbar. In dieser Situation muss (derzeit) das fiskaltrust.ServiceTeam kontaktiert werden.

4 Über diesen Button können neue Mitarbeiter zur Firma hinzugefügt werden.

#### 4.8.7 Mitarbeiter hinzufügen



Screenshot 48: Mitarbeiter hinzufügen

**Text:** „Hier können Sie Ihrer Firma einen neuen Mitarbeiter/eine neue Mitarbeiterin zuordnen. Geben Sie hierzu dessen/deren E-Mail-Adresse ein.“

Ein Mitarbeiter wird über seine E-Mail-Adresse hinzugefügt.

Hierzu wird die E-Mail-Adresse in das Feld eingegeben.

Nach der Auswahl der E-Mail-Adresse wird die E-Mail-Adresse im fiskaltrust.Portal gesucht.

## 4.8.8 Mitarbeiter zuordnen

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal-sandbox.fiskaltrust.at/AccountProfile/AssociateEmployeeToCompany/3l`. The page title is "Mitarbeiter zur Firma zuordnen". The left sidebar contains the "fiskaltrust." logo and navigation menu items: "Übersicht", "fiskaltrust consulting gmbh", "Übersicht", "Stammdaten", "Vertriebsgebiete", "Mitarbeiter", "Download", "AT FinanzOnline Meldungen", "Konfiguration", "Shop", and "Wissensdatenbank". The main content area shows a search result for "axel.kutschera@fiskaltrust.at" with fields for "Vorname" (Axel) and "Nachname" (Kutschera). A message states: "Dieser Mitarbeiter (diese E-Mail Adresse) ist im fiskaltrust.Portal bereits mit einem anderen Rolle registriert. Bitte kontaktieren Sie ihn zur korrekten Zuordnung direkt." A "Zurück" button is located below the message. The footer of the page contains the text: "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.5 dev, © 2016".

*Screenshot 49: Gefundenen fiskaltrust.Kontakt als Mitarbeiter zur Firma zuordnen*

Falls ein Kontakt mit der gesuchten E-Mail-Adresse bereits im fiskaltrust.Portal angelegt und daher bei der Suche gefunden wird, wird dieser angezeigt.

Damit kann dieser Benutzer als Mitarbeiter zugordnet werden. Die Stammdaten des Kontaktes können hierbei nicht geändert werden.

## E-Mail: Zuordnung eines bestehenden Kontaktes als Mitarbeiter einer Firma

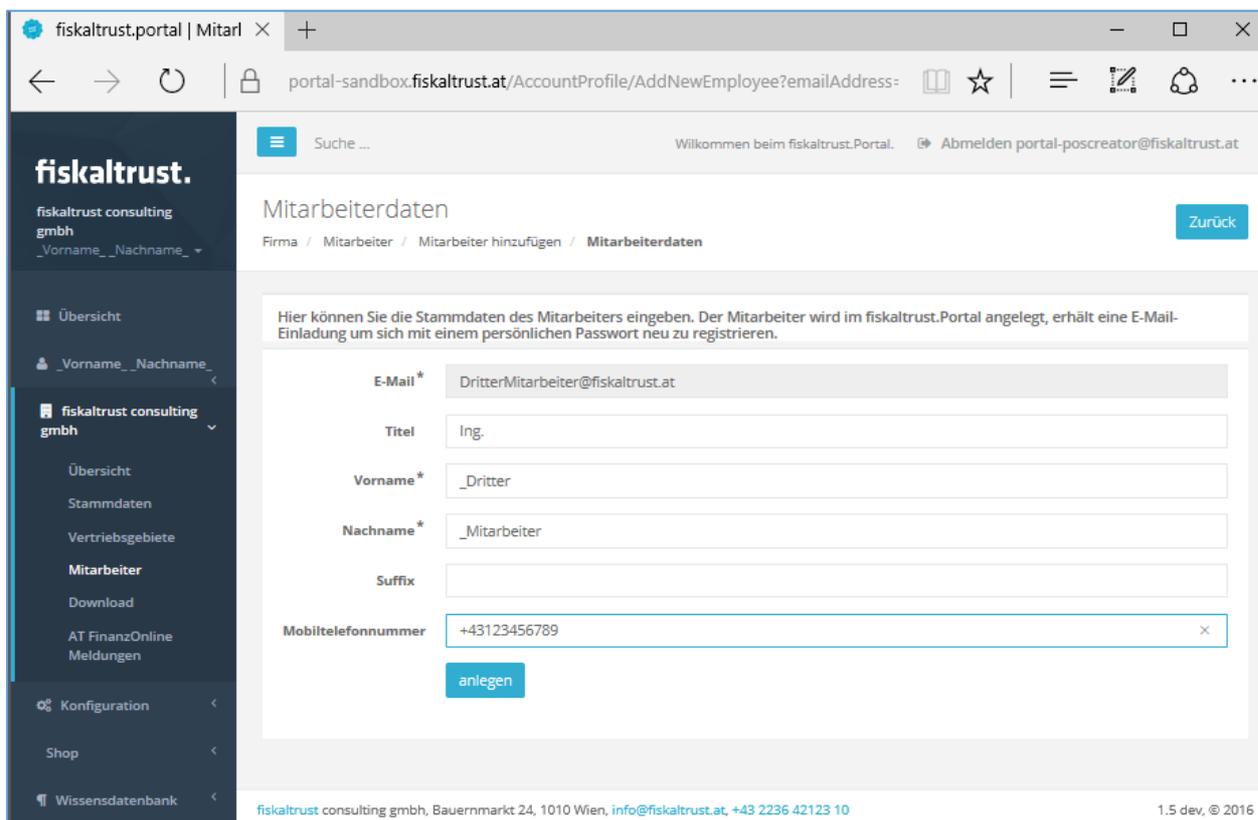


*Screenshot 50: E-Mail Information, dass man als fiskaltrust-Kontakt einer Firma zugeordnet wurde.*

Ein Kontakt kann nur in einer einzigen Firma als Mitarbeiter zugeordnet werden. Falls kein Kontakt gefunden wird, kann dieser auf der nächsten Seite eingeladen werden.

### 4.8.9 Mitarbeiter hinzufügen – Neue Kontaktdaten

Auf dieser Seite können die Stammdaten des neuen Kontaktes eingegeben werden um ihn im fiskaltrust.Portal als neuer Benutzer und gleichzeitig als Mitarbeiter der Firma anzulegen.

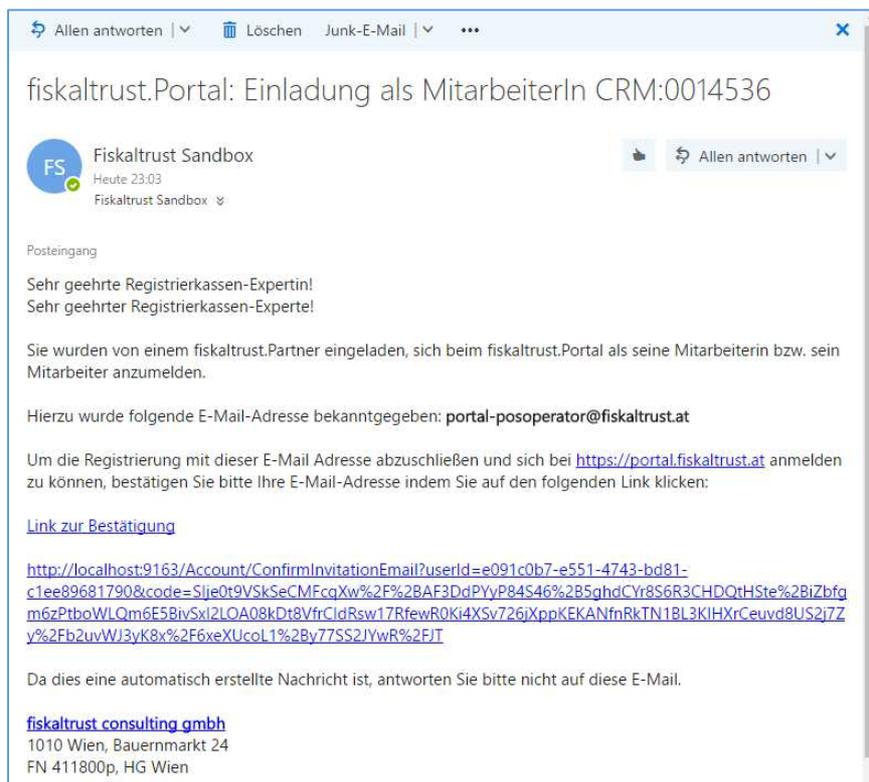


*Screenshot 51: Mitarbeiter hinzufügen / Mitarbeiterdaten*

**Text:** „Hier können Sie die Stammdaten des Mitarbeiters eingeben. Der Mitarbeiter wird im fiskaltrust.Portal angelegt, erhält eine E-Mail-Einladung um sich mit einem persönlichen Passwort neu zu registrieren.“

Nach dem Anlegen eines neuen Benutzers – welcher noch nicht als Kontakt im fiskaltrust.Portal registriert ist – wird diesem eine E-Mail-Einladung zugesendet.

## E-Mail: Einladung als RegistrierkassenHÄNDLER



*Screenshot 52: E-Mail-Einladung eines neuen Mitarbeiters, welcher sich im Portal registrieren soll und als Kontakt bereits einer Firma zugeordnet ist.*

## 4.8.10 Mitarbeiter der Firma - Berechtigungsverwaltung

fiskaltrust.portal | Mitarl × +

portal-sandbox.fiskaltrust.at/AccountProfile/Employee

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-poscreator@fiskaltrust.at

Mitarbeiter der Firma fiskaltrust consulting gmbh Zurück zur Übersicht

Firma / Mitarbeiter

Fügen Sie Ihrer Firma neue Mitarbeiter hinzu und verwalten Sie deren Berechtigungen. + Hinzufügen

**Berechtigungen für den Mitarbeiter:**

- Lesen: Stammdaten der Firma dürfen gelesen werden.
- Schreiben: Stammdaten der Firma dürfen geändert werden.
- Verwalten: Es können für alle Mitarbeitern Berechtigungen erteilt oder entzogen werden.
- Stellvertretung: Im Portal können die Funktionen für die zugeordneten Firmen ausgeübt werden.
- Vertragsabschluss: Es können Verträge zB Rolle als Registrierkassenhersteller abgeschlossen oder Bezahlungen im Web-Shop vorgenommen werden.
- Kassenprodukt - Lesen: Zugang zum Menüpunkt „Kassenprodukte“ und lesen der Inhalte (PosSysteme).
- Kassenprodukt - Schreiben: Bearbeiten der Kassenprodukte
- Konfiguration - Lesen: Zugang zum Menüpunkt „Konfiguration“ und dadurch zu „Container“, „Belegketten“, „Helper“ und „Signaturerstellungseinheiten“.
- Konfiguration - Schreiben: Bearbeiten der Konfigurationen.

Vorname	Nachname	E-Mail	Berechtigungen	
_Vorname_	_Nachname_	portal-poscreator@fiskaltrust.at	>	Zuordnung aufheben
_Dritter	_Mitarbeiter	DritterMitarbeiter@fiskaltrust.at	>	Zuordnung aufheben

**Lesen:**  OFF

**Schreiben:**  OFF

**Verwalten:**  OFF

**Stellvertretung:**  OFF

**Vertragsabschluss:**  OFF

**Kassenprodukt - Lesen:**  OFF

**Kassenprodukt - Schreiben:**  OFF

**Konfiguration - Lesen:**  OFF

**Konfiguration - Schreiben:**  OFF

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.5 dev, © 2016

### 1 Text: „Berechtigungen für den Mitarbeiter:



**Lesen:** Stammdaten der Firma dürfen gelesen werden.



**Schreiben:** Stammdaten der Firma dürfen geändert werden.



**Verwalten:** Es können für alle Mitarbeitern Berechtigungen erteilt oder entzogen werden.



**Stellvertretung:** Im Portal können die Funktionen für die zugeordneten Firmen ausgeübt werden.



**Vertragsabschluss:** Es können Verträge zB Rolle als Registrierkassenhersteller abgeschlossen oder Bezahlungen im Web-Shop vorgenommen werden.



**Kassenprodukt - Lesen:** Zugang zum Menüpunkt „Kassenprodukte“ und lesen der Inhalte (PosSysteme).



**Kassenprodukt - Schreiben:** Bearbeiten der Kassenprodukte



**Konfiguration - Lesen:** Zugang zum Menüpunkt „Konfiguration“ und dadurch zu „Container“, „Belegketten“, „Helper“ und „Signaturerstellungseinheiten“.

**Konfiguration - Schreiben:** Bearbeiten der Konfigurationen.“

2 Die Piktogramme zeigen den Status der einzelnen Berechtigung. Ist die Berechtigung nicht gesetzt, ist das Piktogramm grau dargestellt. Ist die Berechtigung gesetzt, ist das Piktogramm blau dargestellt. Durch Klick auf den Pfeil neben den Piktogrammen für die Darstellung der Berechtigungen werden die Schieberegler zur Änderung der Berechtigungen angezeigt.



3 Die Berechtigungen können durch Klick auf die Schieberegler geändert werden. Die Berechtigungen anderer Mitarbeiter können nur von einem Benutzer geändert werden, bei dem das Recht „Verwalten“ auf „ON“ steht.

4 Durch Klicken auf „Zuordnung aufheben“ wird die Zuordnung des Mitarbeiters zur Firma sofort aufgehoben.

Der Mitarbeiter könnte später wieder zugeordnet werden.

*Diese Verwaltung der Benutzerrechte kann auch durch einen Mitarbeiter eines RegistrierkassenHÄNDLERS für einen zugeordneten RegistrierkassenBETREIBER ausgeübt werden.*

#### 4.8.11 Firma - Download

XXX

*Screenshot 53: Firma - Download*

Unter diesem Menüpunkt werden diverse Dokumente, welche für die Firma relevant sind – abhängig von den Rollen – zum Download bereitgestellt.

## 4.8.12 AT FinanzOnline Meldungen

The screenshot shows the 'AT FinanzOnline' overview page. The left sidebar contains navigation items: Übersicht, Stammdaten, Vertriebsgebiete, Mitarbeiter, Download, AT FinanzOnline Meldungen (highlighted), and Interface Test. The main content area has a header with 'Suche ...' and 'Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-poscreator@fiskaltrust.at'. Below this is a message: 'Hier können Sie die zu Ihrem Benutzer gespeicherten FinanzOnline Daten erfassen und den Status einsehen.' A red warning icon indicates 'Status ihrer Zugangsdaten'. A section titled 'Neue Zugangsdaten erfassen.' contains three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN', followed by a 'Prüfen und Speichern' button. Below the form are two empty tables. The first table has columns 'Meldung', 'Datum', 'FON-Satz-Nr', and 'Status', with a 'mehr ...' link below it. The second table has columns 'Prüfung', 'Datum', 'FON-Satz-Nr', and 'Status', also with a 'mehr ...' link below it. The footer contains contact information and the version '1.5 dev, © 2016'.

Screenshot 54: AT FinanzOnline / Übersicht

### Zugangsdaten erfassen

### Offene FinanzOnline-Meldungen und Prüfungen

- Meldungen
- Belegprüfungen

### Noch zu ergänzen!

## 4.8.13 Interface

Test selbst angelegter Geschäftsvorfälle.

Hier kann das fiskaltrust.Interface manuell getestet werden. Nach der Eingabe der Belegdaten (request) und Klick auf "Submit", wird das Ergebnis aus der Sicherheitseinrichtung (response) ausgegeben.

**Cash Box ID**  
fiskaltrust01

**Terminal ID**      **Receipt Reference**  
1      123

**Receipt Case**  
Barumsatz mit RKS-V-Pflicht für AT

**Charge Items**

Quantity	Description	Amount	VATRate	Item Case	
1	USB-Stick	30	20	Lieferung Normal	+ Add

**Pay Items**

Quantity	Description	Amount	Item Case	
1	Bar	30	Barzahlung in Landeswährung	+ Add

**Submit**

**Response Data**

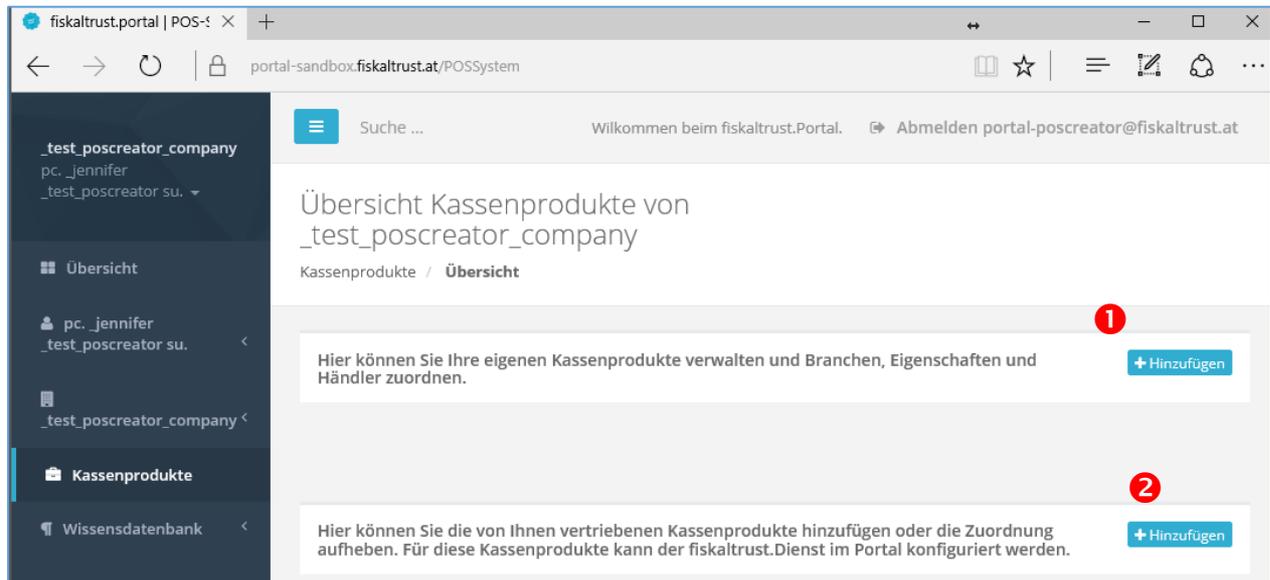
https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/home/dashboard bh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.5 dev, © 2016

Screenshot 55: Interface – Test

Derzeit im Aufbau.

## 4.9 Hersteller-Funktionen

### 4.9.1 Kassenprodukte

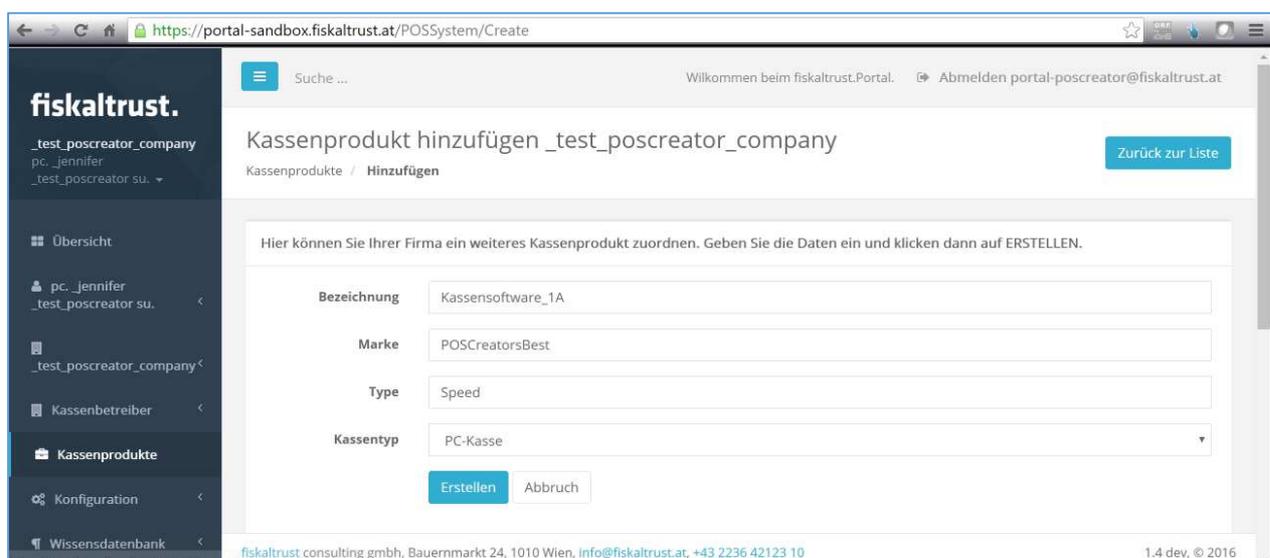


Screenshot 56: Kassenprodukte

**1 Text:** „Hier können Sie Ihre eigenen Kassenprodukte verwalten und Branchen, Eigenschaften und Händler zuordnen.“

**2 Text:** „Hier können Sie die von Ihnen vertriebenen Kassenprodukte hinzufügen oder die Zuordnung aufheben. Für diese Kassenprodukte kann der fiskaltrust.Dienst im Portal konfiguriert werden.“

#### 4.9.1.1 Kassenprodukt hinzufügen



Screenshot 57: Kassenprodukt hinzufügen

## 4.9.1.2 Kassenprodukte - Übersicht

The screenshot shows the 'Übersicht Kassenprodukte von \_test\_poscreator\_company' page. The left sidebar contains navigation options: Übersicht, pc.\_jennifer, \_test\_poscreator su., \_test\_poscreator\_company, Kassenbetreiber, Kassenprodukte (selected), Konfiguration, and Wissensdatenbank. The main content area has a header with the title and a breadcrumb 'Kassenprodukte / Übersicht'. Below the header is a text box: 'Hier können Sie Ihre eigenen Kassenprodukte verwalten und Branchen, Eigenschaften und Händler zuordnen.' with a '+ Hinzufügen' button. A table lists the product 'Kassensoftware\_1A' with columns for Bezeichnung, Marke (POSCreatorsBest), Type (Speed), and Kassentyp (PC-Kasse). To the right of the table are buttons for 'Branchen 2', 'Eigenschaften 4', 'Händler 1', 'Bearbeiten', and 'Löschen'. Below the table is another text box: 'Hier können Sie die von Ihnen vertriebenen Kassenprodukte hinzufügen oder die Zuordnung aufheben. Für diese Kassenprodukte kann der fiskaltrust.Dienst im Portal konfiguriert werden.' with a '+ Hinzufügen' button. The footer contains contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version '1.4 dev, © 2016'.

Screenshot 58: Kassenprodukte - Übersicht

## 4.9.1.3 Kassenprodukt – Branchen

The screenshot shows the 'Branchen Kassenprodukt Kassensoftware\_1A' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Kassenprodukte' selected. The main content area has a header with the title and a breadcrumb 'Kassenprodukte / Branchen'. Below the header is a text box: 'Hier können Sie die Branchen, für die das Kassenprodukt Kassensoftware\_1A geeignet ist, ausgewählt werden. Wenn Sie Ihre Firma in www.fiskaltrust.at/partner veröffentlichen, können Sie Interessenten nach diesen Branchen filtern.' Below this is a list of branches under the heading 'Handel +': Einzelhandel, Handel Mobil (checked), Wanderhandel, Versandhandel, Tabaktrafik, Apotheke, Fleischhauer, Sportfachhandel, and Kfz-Handel. A 'Zurück zur Liste' button is in the top right. The footer contains contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version '1.4 dev, © 2016'.

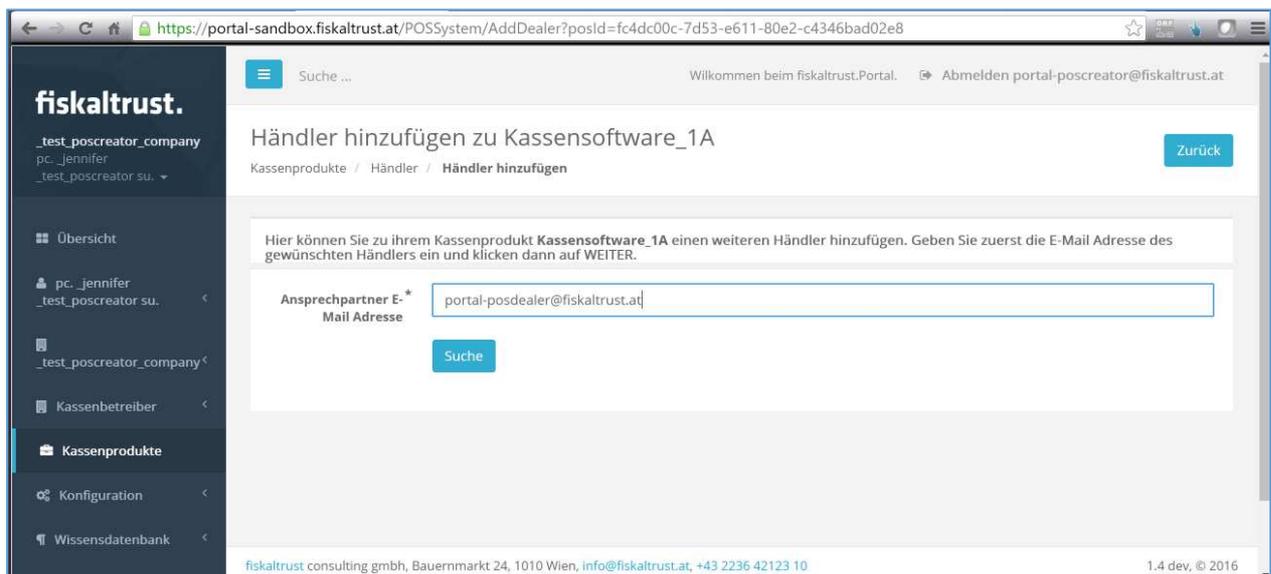
Screenshot 59: Kassenprodukt – Branchen

#### 4.9.1.4 Kassenprodukt – Eigenschaften



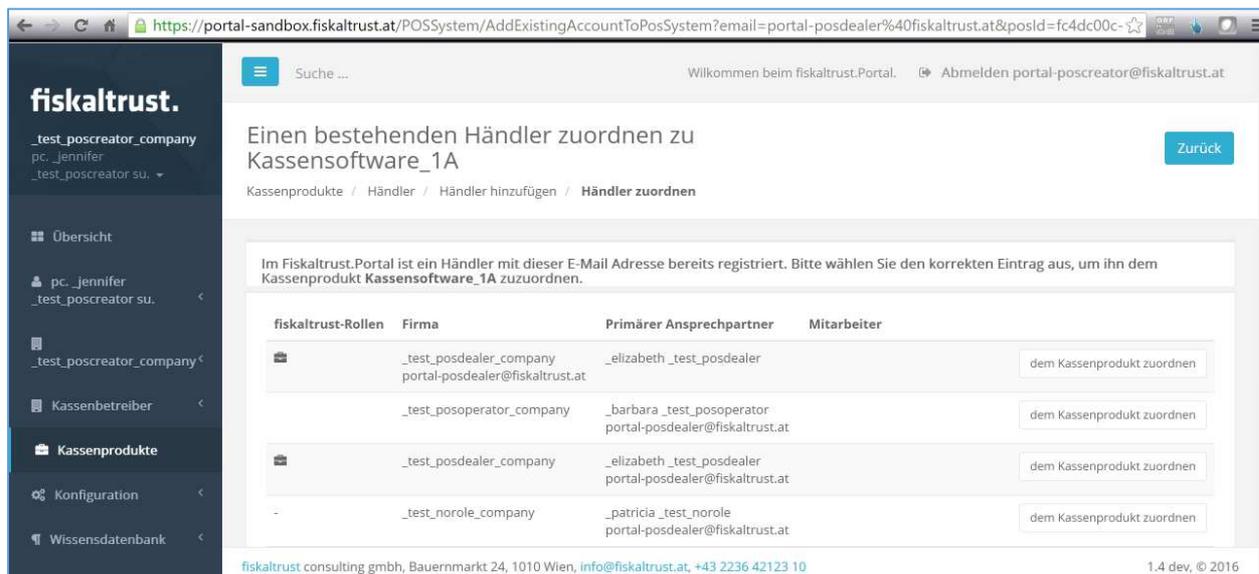
Screenshot 60: Kassenprodukt – Eigenschaften

#### 4.9.1.5 Händler zu einem Kassenprodukt hinzufügen



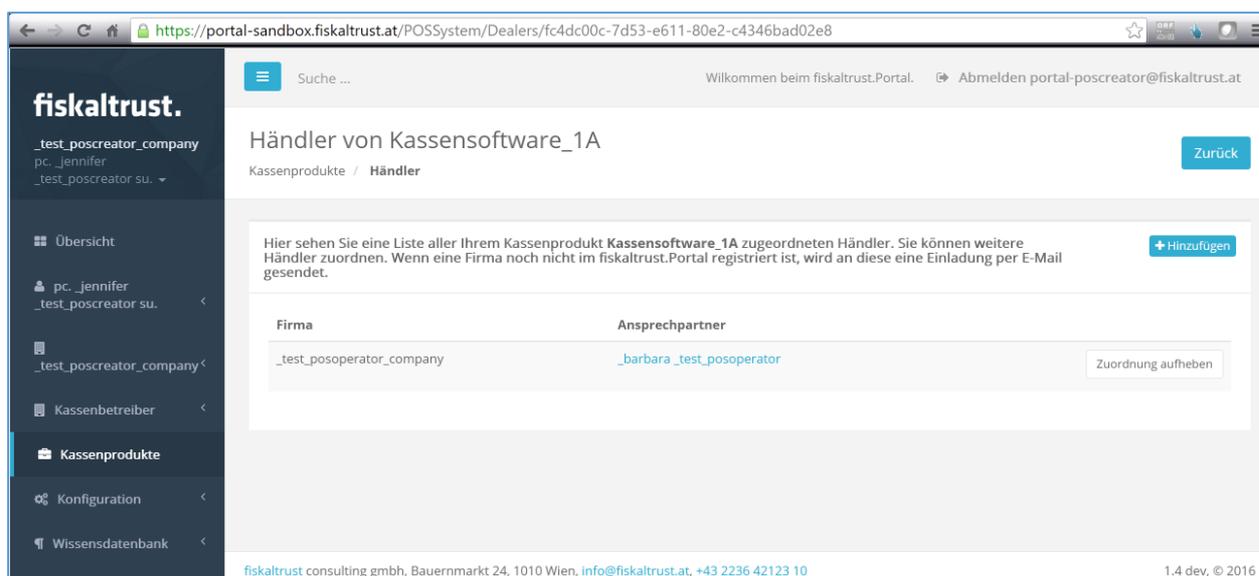
Screenshot 61: Händler zu einem Kassenprodukt hinzufügen

#### 4.9.1.6 Bestehenden Händler zu einem Kassenprodukt zuordnen



Screenshot 62: Bestehenden Händler zu einem Kassenprodukt zuordnen

#### 4.9.1.7 Kassenprodukt – zugeordnete Händler

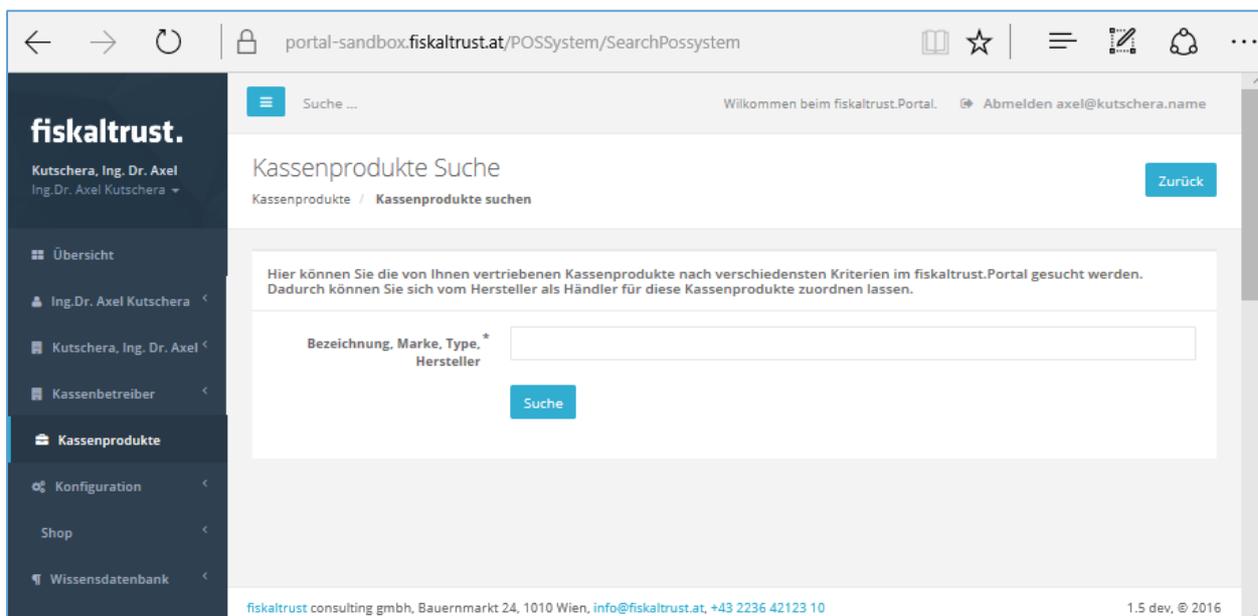


Screenshot 63: Kassenprodukt – zugeordnete Händler

### 4.9.2 Kassenprodukt als Händler anfordern

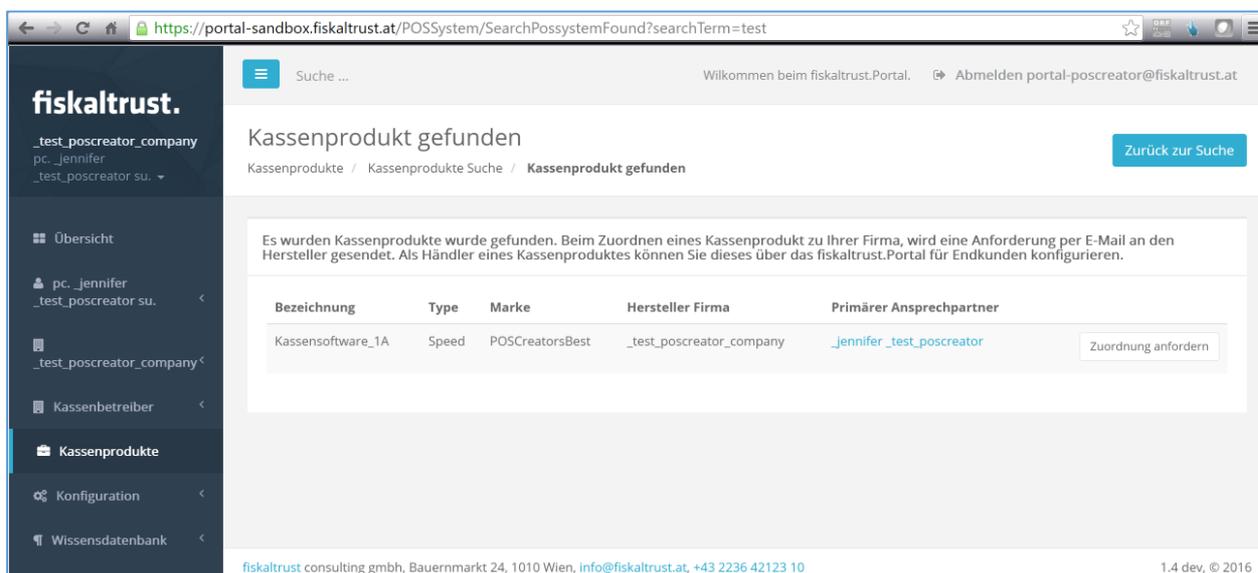
Mit dieser Funktion kann ein Händler die Zuordnung eines Kassenproduktes eines Herstellers herstellen.

Das Kassenprodukt wird zuerst gesucht.



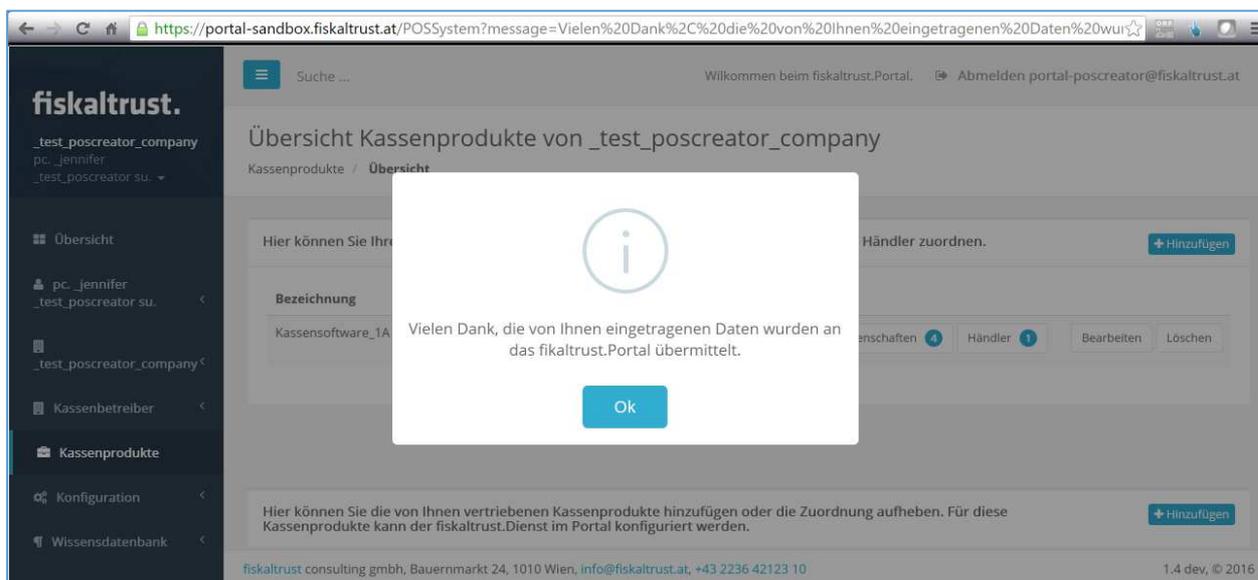
Screenshot 64: Kassenprodukt suchen.

**Text:** „Hier können Sie alle im fiskaltrust.Portal von diversen Herstellern bereits angelegten Kassenprodukte nach verschiedensten Kriterien suchen. Danach können Sie Sich vom jeweiligen Hersteller als Händler für dieses von Ihnen vertriebene Kassenprodukt zuordnen lassen.“



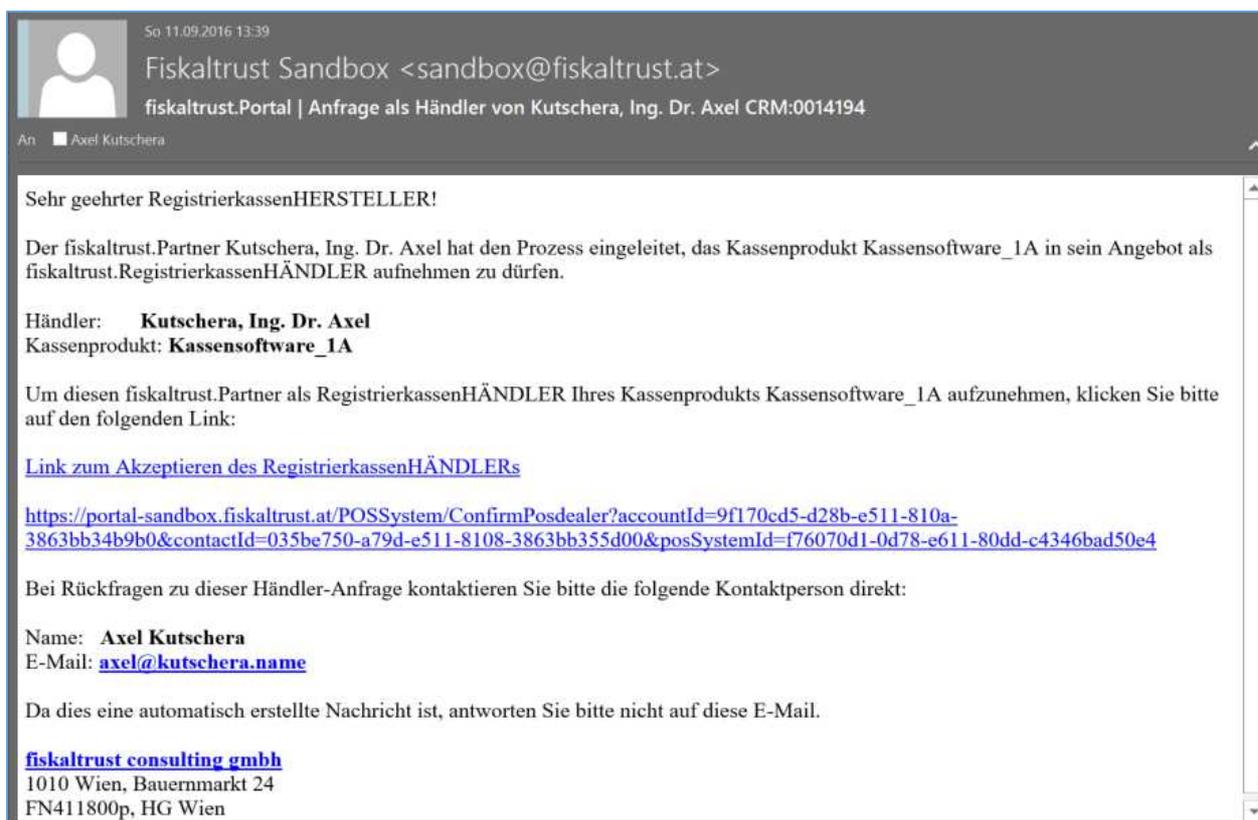
Screenshot 65: Kassenprodukt als Händler anfordern

Wenn das gesuchte Kassenprodukt gefunden wurde, kann die Zuordnung beim primären Kontakt des Händlers angefordert werden.



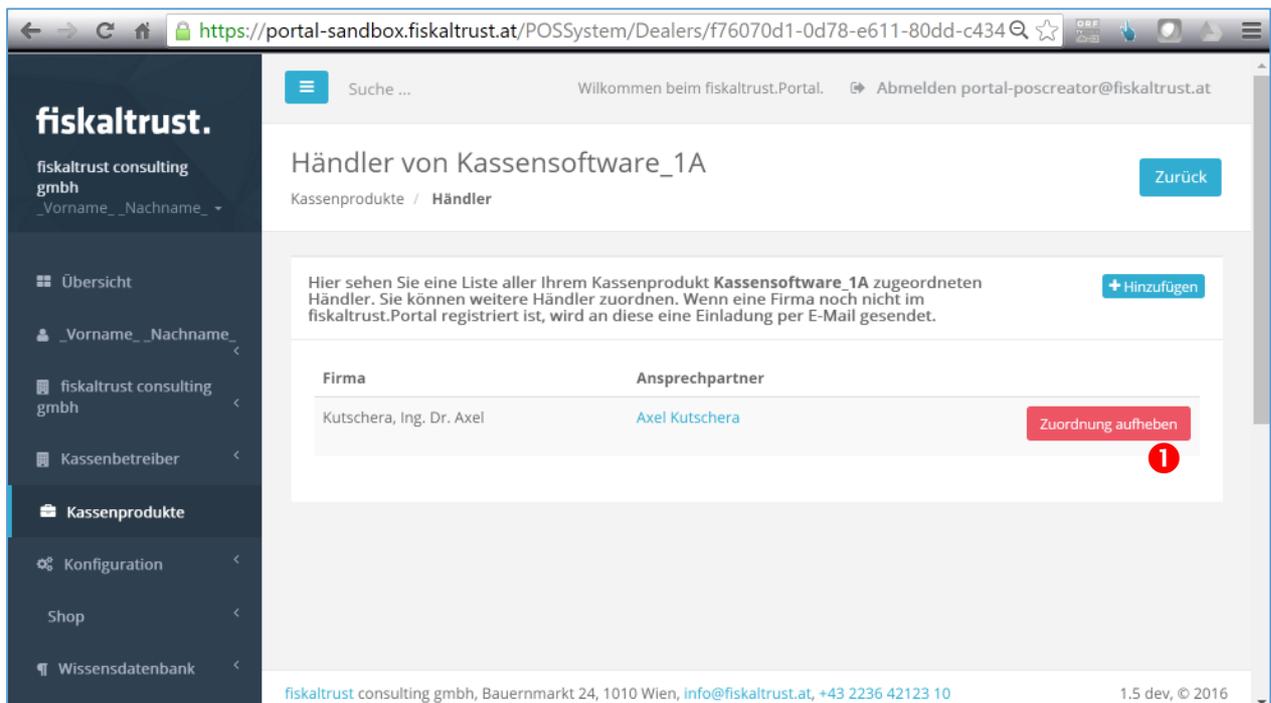
Screenshot 66: Anforderung wurde übermittelt

Wenn der Hersteller die Zuordnung annimmt, wird die Verbindung des Händlers mit dem Kassenprodukt des Herstellers hergestellt.



Screenshot 67: E-Mail-Anfrage mit der Aufforderung zur Zuordnung eines Kassenproduktes zu einem Kassenhändler

Durch Klick auf den „Link zum Akzeptieren des RegistrierkassenHÄNDLERS“ oder den Link darunter wird die Zuordnung akzeptiert. Durch das Login wird die Übersicht der Händler des Herstellers aufgerufen.



Screenshot 68: Liste der zu einem Kassenprodukt zugeordneten Händler

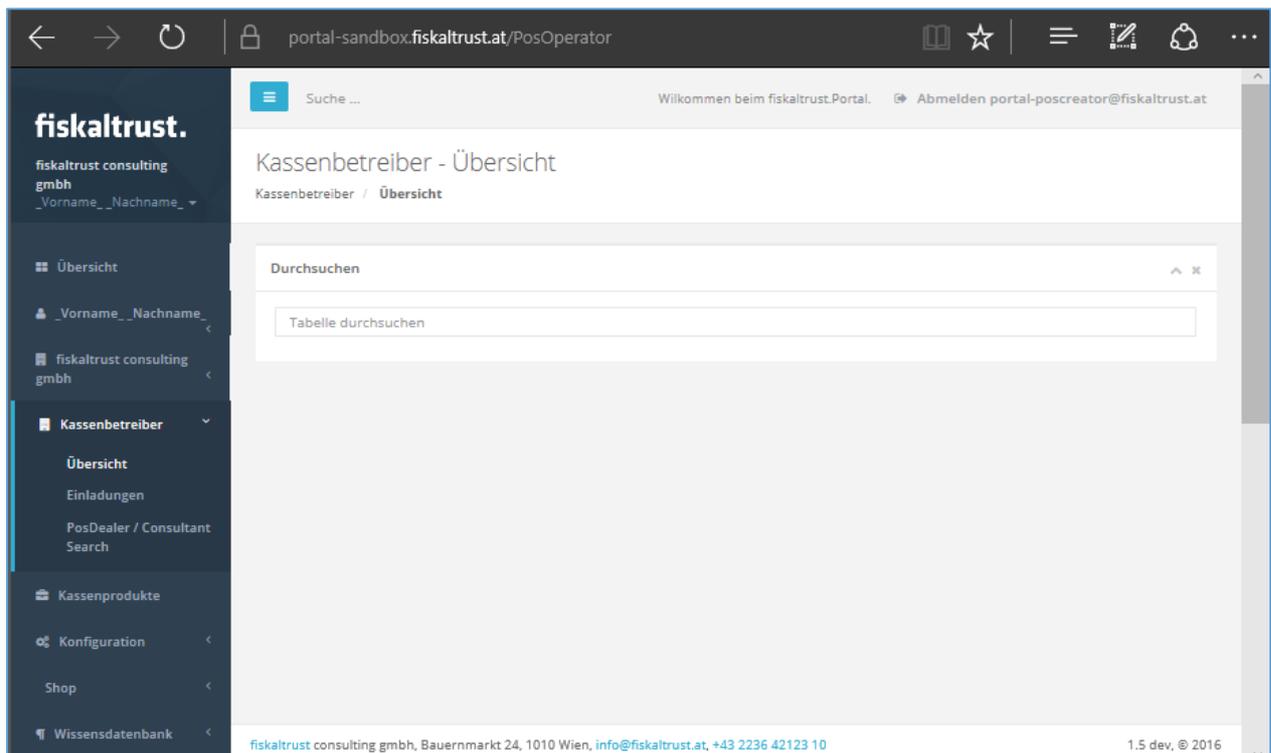
**1** Der Hersteller kann die Zuordnung eines Kassenproduktes zu einem Händler jederzeit aufheben.

## 4.10 Kassenbetreiber-Funktionen (POSOoperator)

### 4.10.1 Übersicht zugeordneter Kassenbetreiber

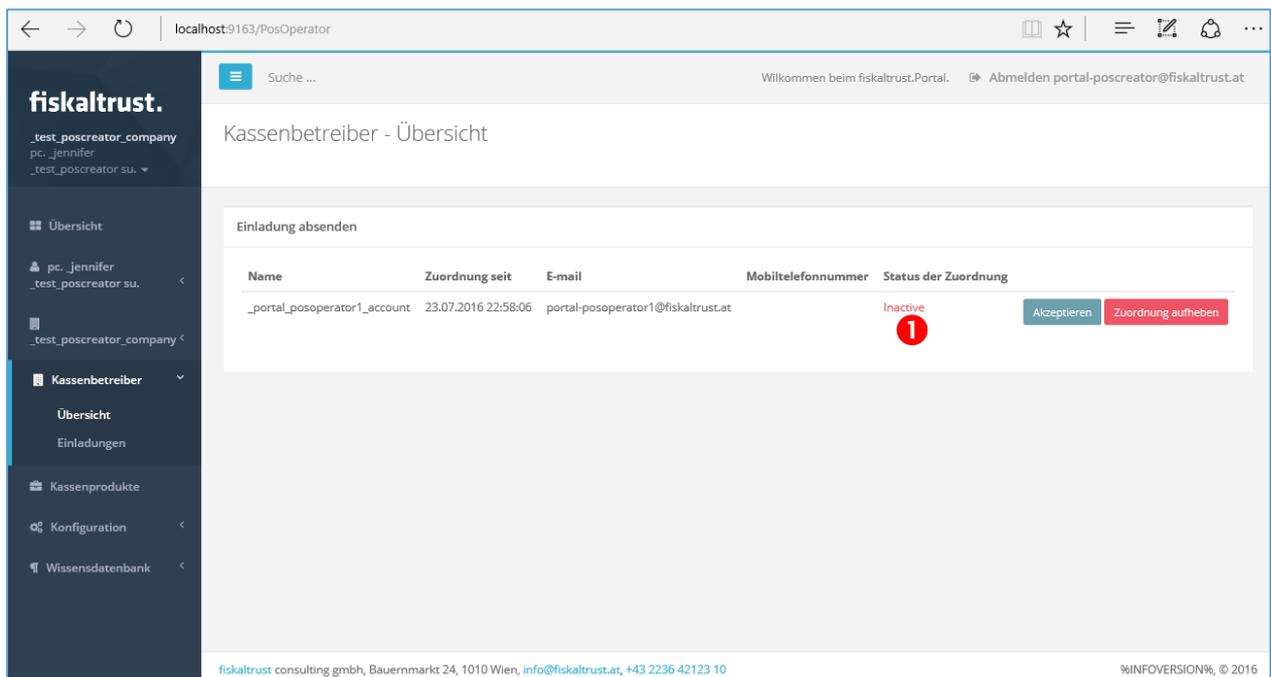
Jeder Kassenbetreiber (idF Betreiber) kann sich wie jeder andere Benutzer und jede Firma selbständig beim fiskaltrust.Portal anmelden. (→ 4.3.1 „Registrierung und Login“)

**In der Folge wird die Zuordnung der Kassenbetreiber (Bereiber) zu einem Händler gezeigt.**



Screenshot 69: Beispiel – Vorerst sind der Firma (Händler) keine Kassenbetreiber zugeordnet

Im nächsten Beispiel ist dem Händler ein Kassenbetreiber zugeordnet.



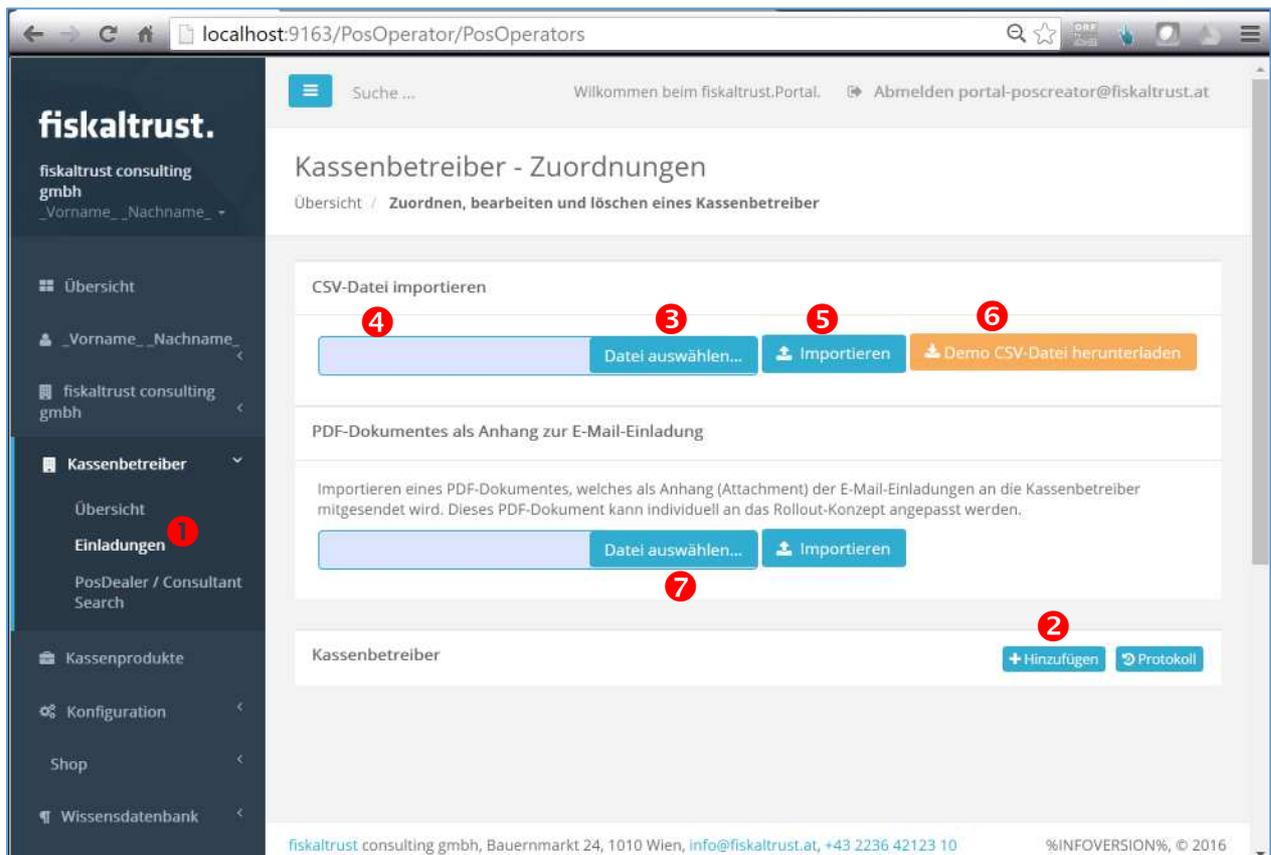
Screenshot 70: Kassenbetreiber – Übersicht

**1** Übersicht im Status – Wartet auf Zustimmung durch Kassenbetreiber

#### 4.10.2 Einladung der Kassenbetreiber durch Kassenhändler

Die Einladung eines Kassenbetreibers kann nur durch einen Kassenhändler nicht aber durch einen Kassenhersteller oder -berater erfolgen.

Die Rolle als Kassenhändler kann jedoch auch von diesen Firmen aktiviert und damit parallel zu einer anderen Rolle übernommen werden. (siehe 4.8.2 „Firma – Rolle – Registrierkassenhersteller“)



Screenshot 71: Einladung der Kassenbetreiber (PosOperator) durch einen Kassenhändler (POSDealer)

1 Um Kassenbetreiber zu einem Kassenhändler hinzuzufügen gibt es zwei Möglichkeiten.

1. 2 Hinzufügen eines einzelnen Kassenbetreibers → Kapitel 4.10.2.1 „Kassenbetreiber hinzufügen“
2. 3 Hinzufügen mehrerer Kassenbetreiber durch Import einer CSV-Datei.
  - a. 4 Die zu importierende CSV-Datei wird über den Button {Datei auswählen...} ausgewählt.
  - b. 5 Danach wird der Import durch Klick auf den Button {Importieren} durchgeführt.
  - c. 6 Der notwendige Aufbau der CSV-Datei wird anhand eines Beispiels beschrieben. Dieses Beispiel kann man über den Button {Demo-CSV-Datei herunterladen} beziehen.

Felder der CSV-Datei: .....Beschreibung:

ContactFirstName; ..... Vorname des primären Kontaktes

ContactLastName; ..... Nachname des primären Kontaktes

ContactTitle; ..... (Akademischer) Titel des  
..... primären Kontaktes  
..... (vor dem Namen)

ContactSuffix; ..... Namenszusatz des primären Kontaktes  
..... (hinter dem Namen)

ContactEMail; ..... E-Mail-Adresse des primären Kontaktes  
..... WICHTIG! Diese E-Mail-Adresse wird das  
..... Login des Benutzers bei dieser  
..... neu angelegten Firma.

ContactMobilePhone; ..... Mobil-Telefonnummer  
..... des primären Kontaktes

AccountName; ..... Name der Firma

AccountWeb; ..... URL der Website der Firma

AccountEMail; ..... E-Mail-Adresse der Firma;  
..... WICHTIG: Alle Informationen über  
..... FinanzOnline-Meldungen und alle  
..... Rechnungen werden an diese  
..... E-Mail-Adresse versendet!

AccountPhone; ..... Telefonnummer der Firma

AccountAddressLine1; ..... Adresse, erste Zeile der Firma

AccountAddressLine2; ..... Adresse, zweite Zeile der Firma

AccountPostalCode; ..... Postleitzahl der Firma

AccountCity;AccountCountry;.. Adresse, erste Zeile der Firma

AccountIdVat; ..... UID-Nummer der Firma; Diese ist für die  
..... FinanzOnline-Meldungen wichtig!

AccountIdFibu; ..... Firmenbuchnummer der Firma  
..... (falls vorhanden)

AccountIdGln; ..... GLN der Firma (aus <https://firmen.wko.at>)

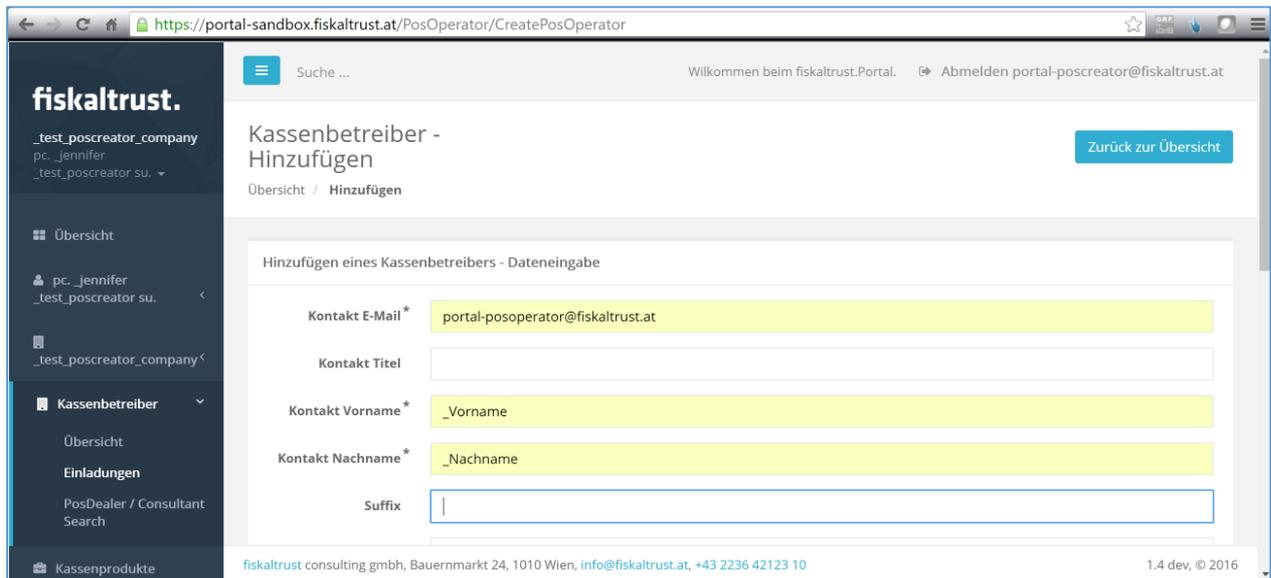
AccountIdTax..... Finanzamt-Steuer Nummer der Firma  
..... 2 Stellen Finanzamt-Nr, 3 Stellen „/“ 4  
Stellen

.....der Steuernummer = 9 Stellen ohne  
.....Sonderzeichen und ohne Leerzeichen.

### 7 Text: „PDF-Dokumentes als Anhang zur E-Mail-Einladung

Importieren eines PDF-Dokumentes, welches als Anhang (Attachment) der E-Mail-Einladungen an die Kassenbetreiber mitgesendet wird. Dieses PDF-Dokument kann individuell an das Rollout-Konzept angepasst werden.“

#### 4.10.2.1 Kassenbetreiber hinzufügen



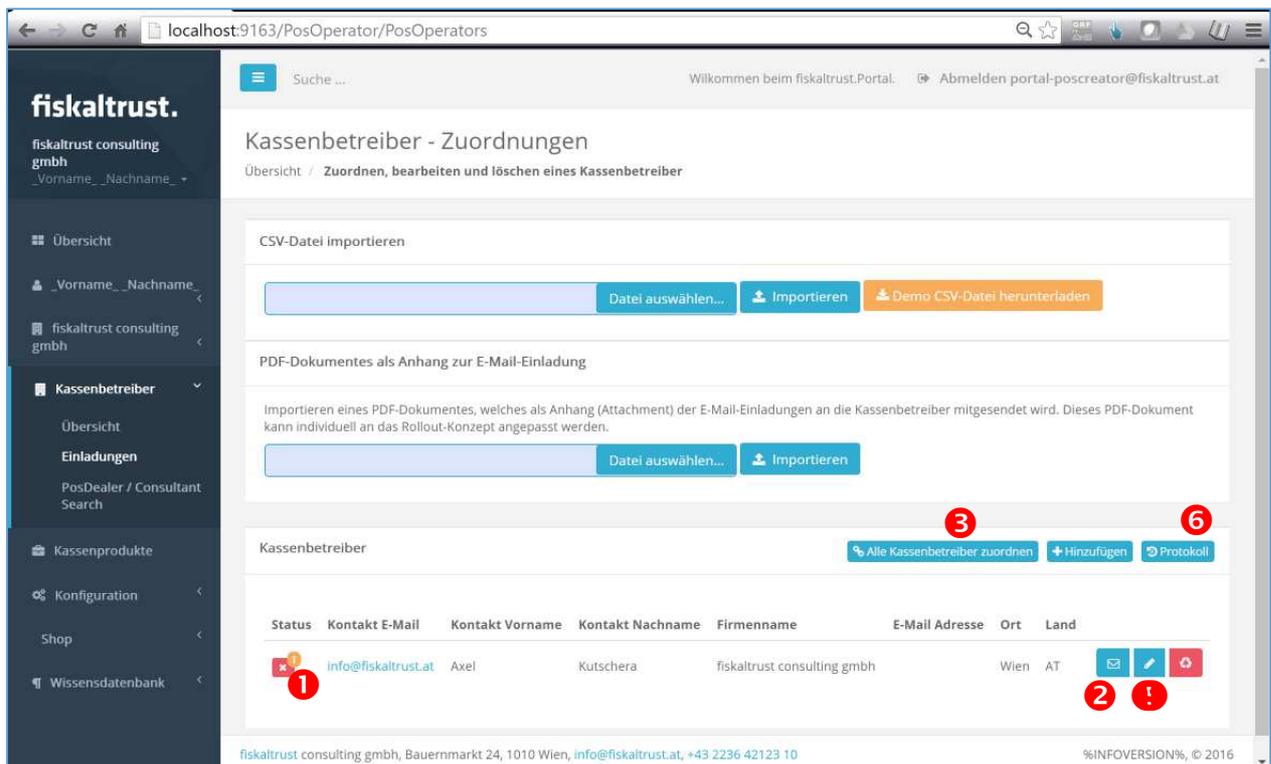
Screenshot 72: Kassenbetreiber hinzufügen

Über diese Funktion können Kassenbetreiber manuell hinzugefügt werden. Dies ist insbesondere für die vor-Ort-Betreuung durch den Händler interessant, wenn ein Kassenbetreiber sofort die fiskaltrust.Dienste – im Zusammenhang mit einer Inbetriebnahme einer Kasse – in Anspruch nehmen soll.

Folgende Felder sind Pflichtfelder und müssen daher eingegeben werden.:

- Kontakt E-Mail
- Kontakt Vorname
- Kontakt Nachname
- Firmenname
- Postleitzahl
- Ort

Dadurch soll garantiert werden, dass der Kassenbetreiber über seine E-Mail-Adresse korrekt im fiskaltrust.Portal gefunden und dem Kassenhändler zugeordnet werden kann.



Screenshot 73: Zuordnen, bearbeiten und Löschen eines Kassenbetreibers

### 1 Status der Einladung:

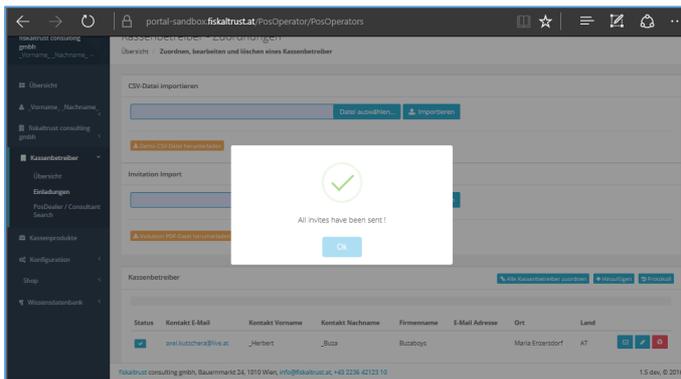
- E-Mail-Einladung wurde noch nicht versendet.
- E-Mail-Einladung wurde durch Klick auf **2** oder **3** versendet.

→ Siehe „Screenshot 78: Beispiel E-Mail-Einladung eines Kassenbetreibers“

### - Weiterer Status XXX

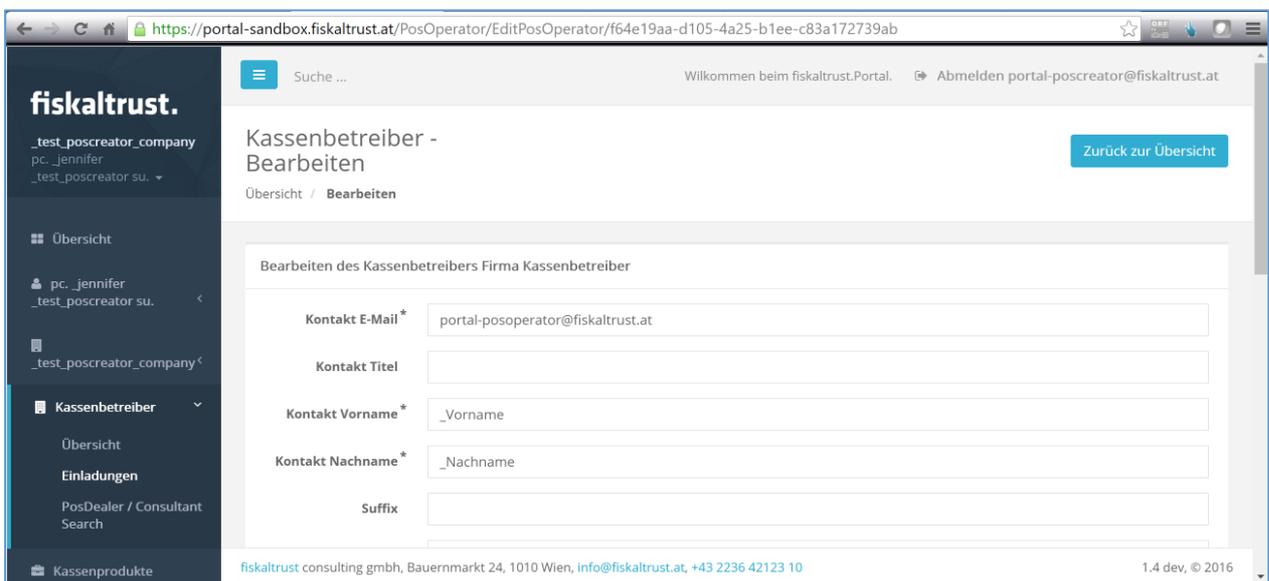
**2** Durch Klick auf den Button {Zuordnen} kann die E-Mail-Einladung an einen einzelnen Kassenbetreiber versendet werden. Die E-Mail-Einladung kann mit einem individuell gestalteten PDF-Dokument als Anlage versendet werden.

**3** Durch Klick auf den Button {Alle Kassenbetreiber zuordnen} kann die E-Mail-Einladung an ALLE noch nicht eingeladenen Kassenbetreiber versendet werden.



Screenshot 74: Positive Bestätigung der Zuordnung aller Einladungen

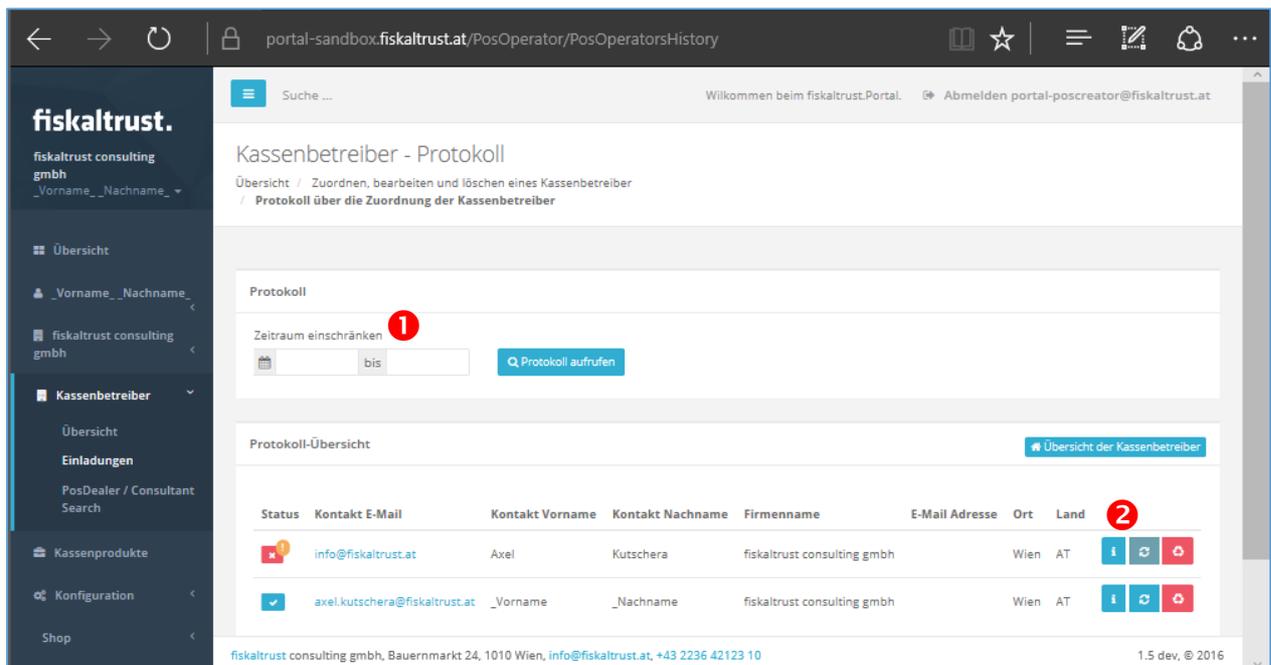
4 Der einzelne Kassenbetreiber kann durch Klick auf den Button {Bearbeiten}  nochmals bearbeitet werden.



Screenshot 75: Kassenbetreiber bearbeiten

5 Der einzelne Kassenbetreiber kann durch Klick auf den Button {Löschen}  wieder gelöscht werden.

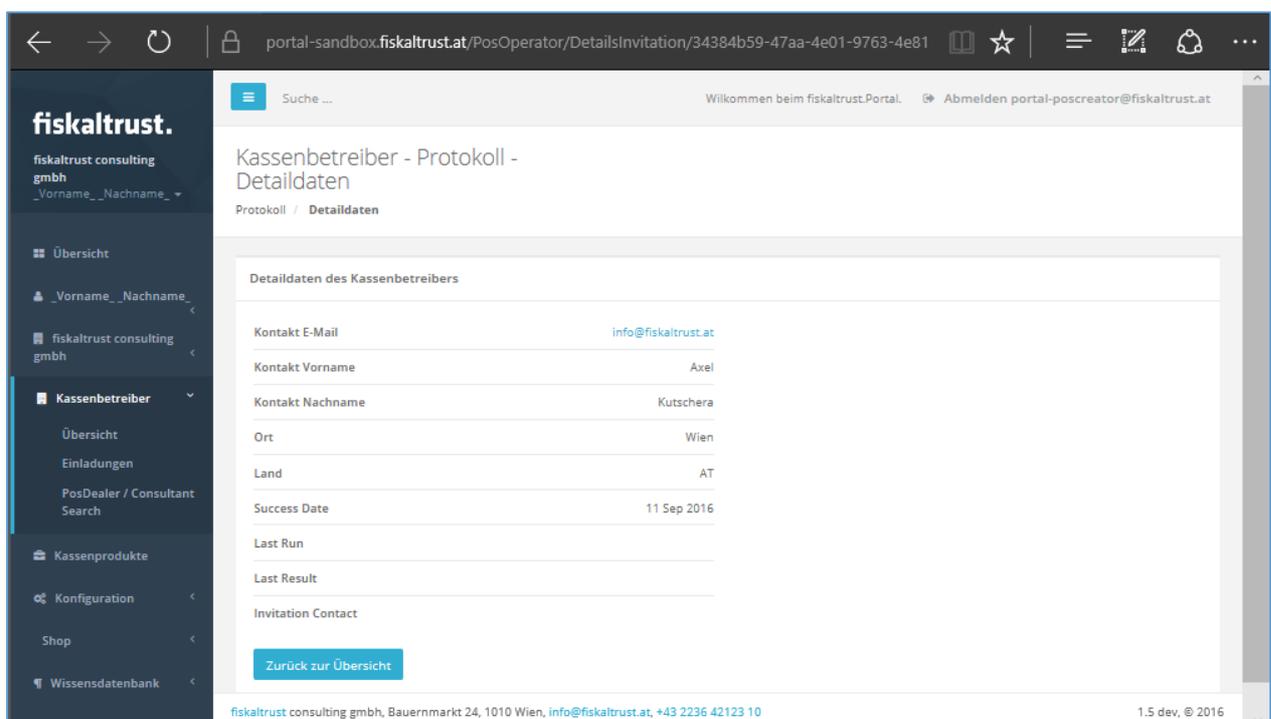
6 Durch Klick auf den Button {Protokoll}  kann die historische Abfolge der Zuordnung aufgerufen werden.



Screenshot 76: Protokoll-Übersicht der historischen Abfolge der Zuordnungen

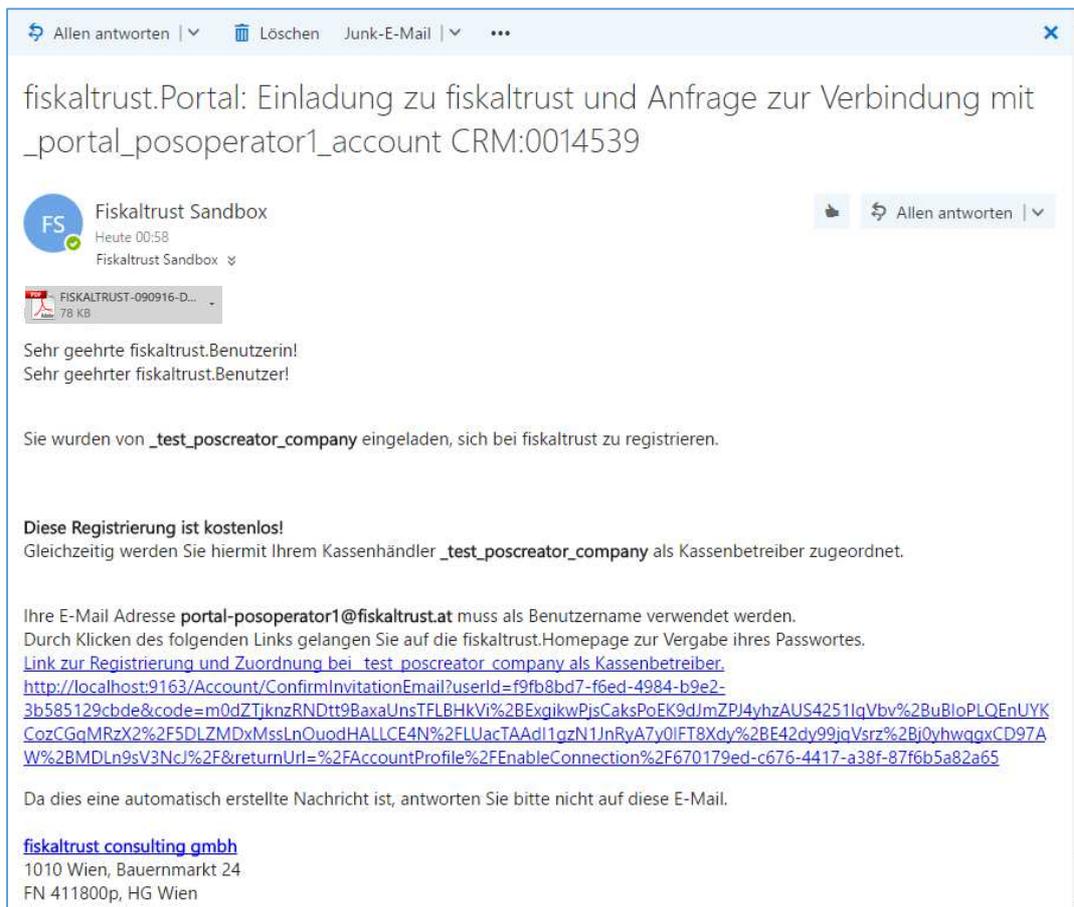
1 Der Zeitraum der Protokoll-Übersicht kann über diese Funktion eingeschränkt werden.

2 Durch Klick auf den Button {Details} können die Detaildaten zur Einladung des Kassenbetreibers aufgerufen werden:



Screenshot 77: Detaildaten zum Protokoll der Einladung eines Kassenbetreibers

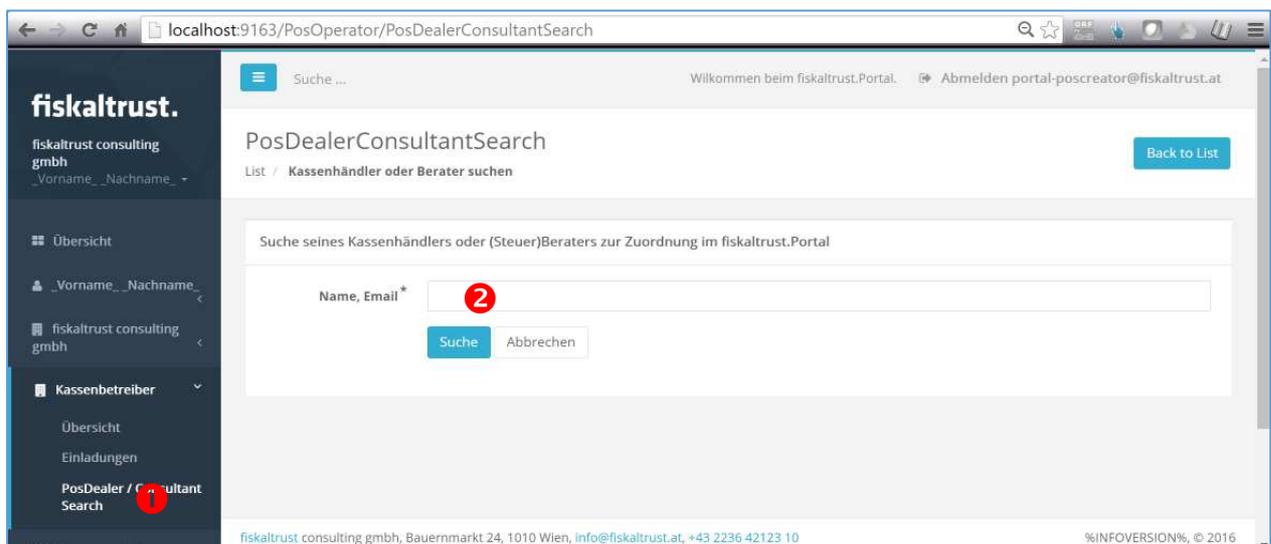
Der Kassenbetreiber erhält folgende E-Mail-Einladung.



Screenshot 78: Beispiel E-Mail-Einladung eines Kassensbetreibers

Durch Klick auf den Link wird das Portal-Login aufgerufen und der Kassensbetreiber soll sich als neuer Benutzer sowie als neue Firma registrieren bzw. sich mit seinen bestehenden Daten anmelden. → Kapitel 4.3.1 „Registrierung und Login“

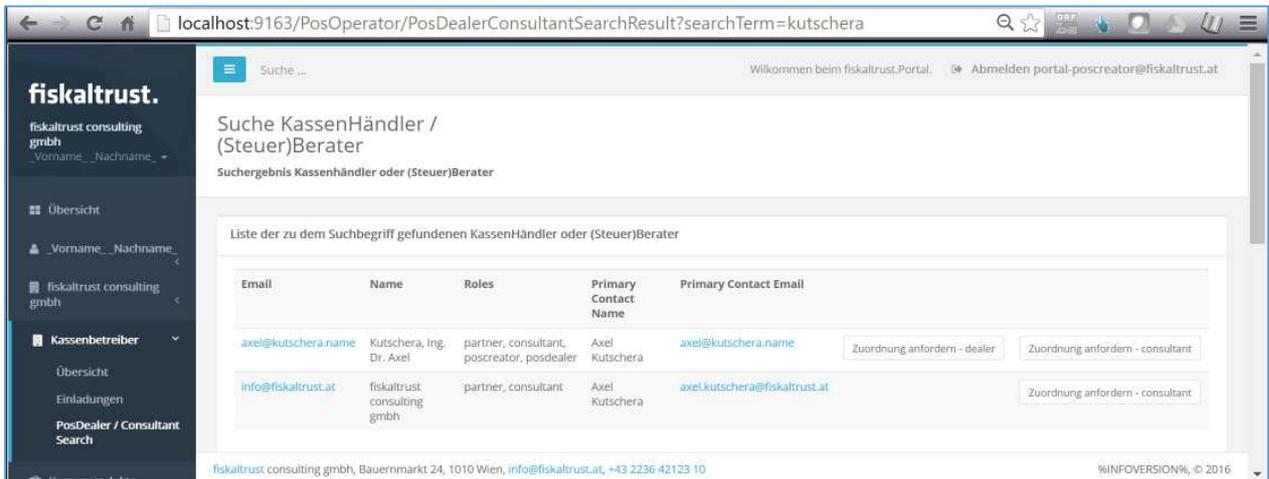
#### 4.10.2.2 Suche nach einem KassensBerater oder KassensHändler



Screenshot 79: Suche nach einem KassensBerater oder KassensHändler

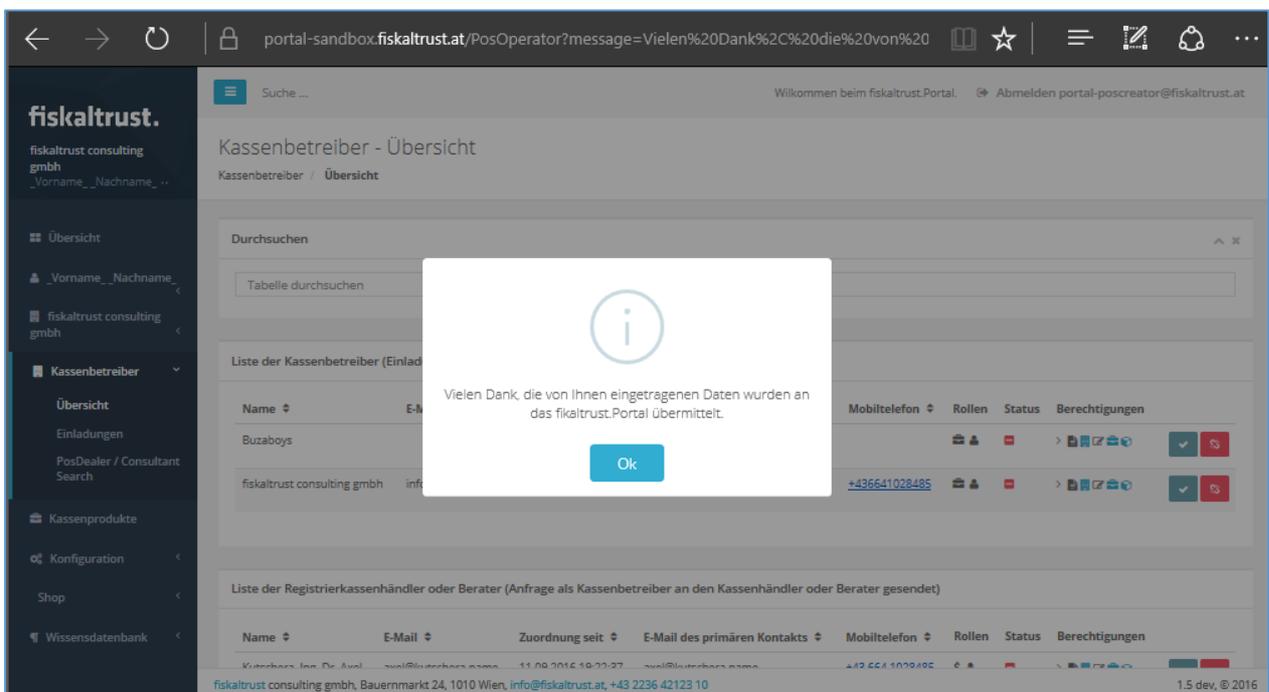
1 **Text:** Suche (s)eines Kassenhändlers oder (Steuer)Beraters zur Zuordnung im fiskaltrust.Portal

2 In diesem Suchfeld kann entweder ein Teil des Namens oder der E-Mail-Adresse eingetragen werden. Durch Klick auf den Button {Suche } wird das gesamte fiskaltrust.Portal nach dem Suchbegriff durchsucht.



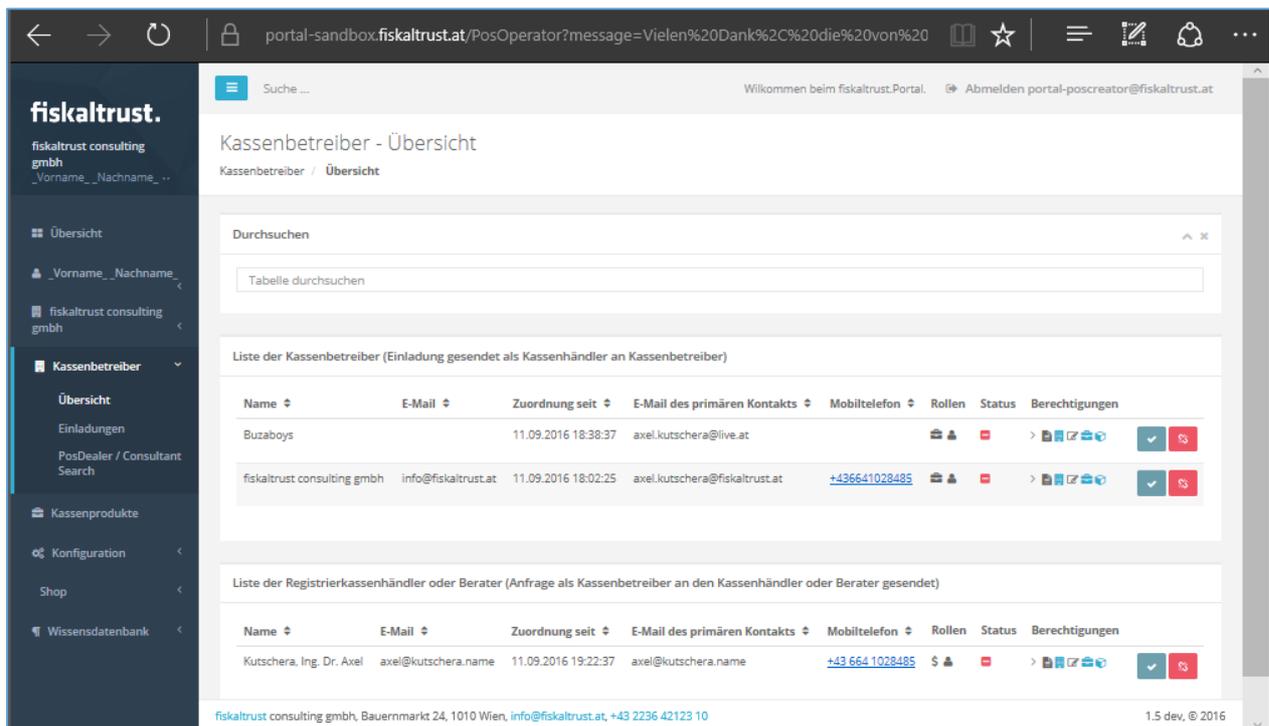
Screenshot 80: Liste der gefundenen Kassenhändler und Kassenerater

Bei diesen Firmen kann durch Klick auf den Button {Zuordnung anfordern - Händler} oder {Zuordnung anfordern - Berater} eine E-Mail-Anfrage gesendet werden.



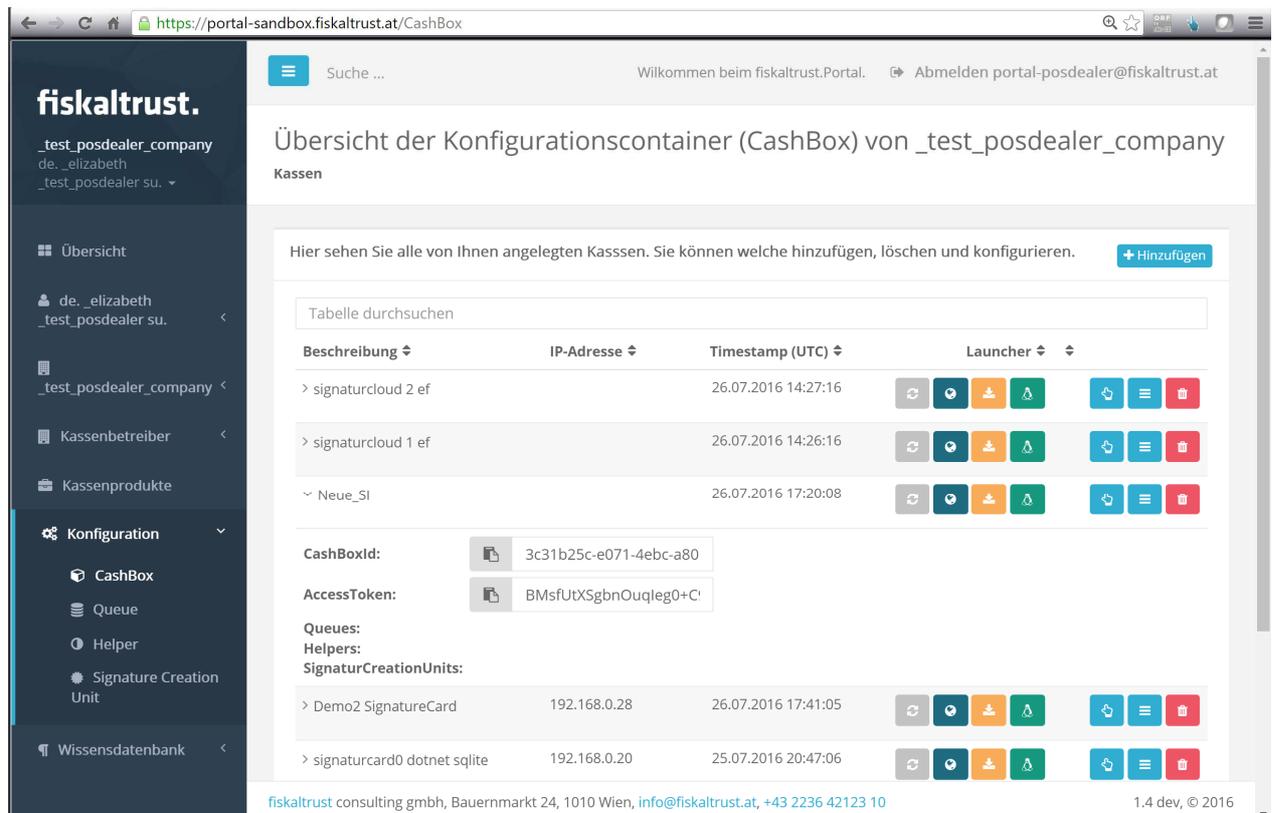
Screenshot 81: Die Zuordnung als Kassenhändler oder Kassenerater wurde per E-Mail angefordert

Diese Anfrage ist sofort in der Liste der Kassenhändler oder Kassenerater mit dem ersichtlich und kann von der Firma akzeptiert werden.



Screenshot 82: Beispiel einer Anfrage eines Kassenbetreibers

## 4.11 Konfiguration einer Registrierkasse



Screenshot 83: Übersicht über fertig konfigurierte und verfügbare Konfigurationscontainer

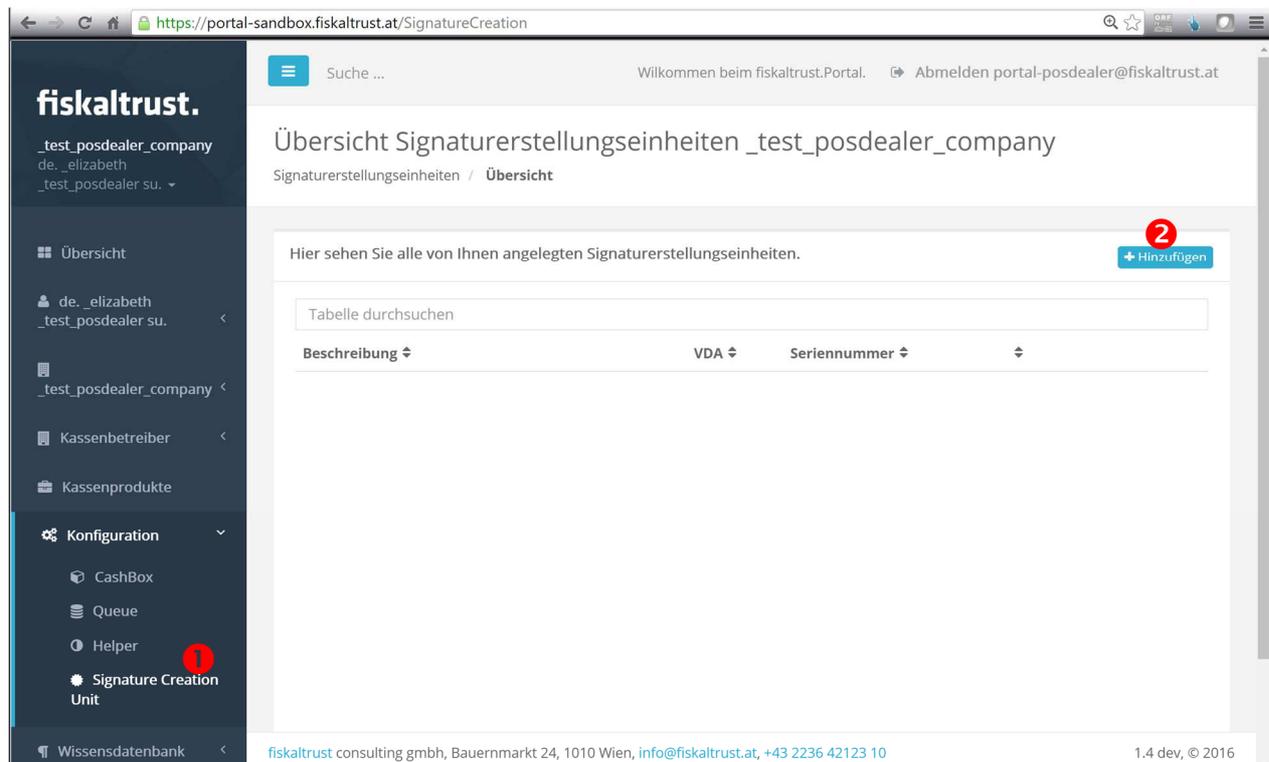
Die Anlage und Verwaltung der Bestandteile wird in den folgenden Kapiteln behandelt.

- Signaturerstellungseinheit

- Helper
- Queues

#### 4.11.1.1 Signaturerstellungseinheit

##### Anlage der Signaturerstellungseinheiten



*Screenshot 84: Hinzufügen einer Signaturerstellungseinheit.*

**1** Zur Anlage, Konfiguration und zum Löschen der Signaturerstellungseinheiten ist der Menüpunkt „Signaturerstellungseinheit“ anzuklicken. Dieser Menüpunkt ist (derzeit) nur für Kassenbetreiber verfügbar.

**2** Durch Klick auf „Hinzufügen“ kommt man auf die Seite zur Anlage einer neuen Signaturerstellungseinheit. Siehe

## Signaturerstellungseinheit hinzufügen

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Signaturerstellungseinheit Hinzufügen

Signaturerstellungseinheiten / Hinzufügen

Hier können Sie Ihrer Firma eine weitere Signaturerstellungseinheit zuordnen. Geben Sie die Daten ein und klicken dann auf Speichern.

**Bezeichnung** Neue Signaturerstellungseinheit

**Package Name** fiskaltrust.signing.atrustapdu

**Package Version** 0.9.16207.790-dev

**Mode** Normal

Speichern Abbrechen

Zurück zur Liste

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 85: Hinzufügen einer Signaturerstellungseinheit

## Übersicht Signaturerstellungseinheiten

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Übersicht Signaturerstellungseinheiten \_test\_posdealer\_company

Signaturerstellungseinheiten / Übersicht

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Signaturerstellungseinheiten. Hinzufügen

Tabelle durchsuchen

Beschreibung	VDA	Seriennummer	
fritz sc1			4 5 6
<b>Package Name:</b> fiskaltrust.signing.atrustapdu <b>Package Version:</b> 0.9.16207.790-dev <b>Uri:</b> ["net.pipe://localhost/ca8babcc-25ac-434e-92e1-6c6d1d1478b8"] <b>Standardmodus:</b> 0			
> fritz online			4 5 6
> demo1 sc1			4 5 6
> demo1 online			4 5 6

« < 1 > »

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 86: Übersicht – Signaturerstellungseinheiten

➊ Zur Anlage, Konfiguration und zum Löschen der Signaturerstellungseinheiten ist der Menüpunkt „Signaturerstellungseinheit“ anzuklicken. Dieser Menüpunkt ist (derzeit) nur für Kassentreiber verfügbar.

- 2 Durch Klick auf „Hinzufügen“ kommt man auf die Seite zur Anlage einer neuen Signaturerstellungseinheit. Siehe
- 3 Configuration: Spezielle Einstellungen diverser Parameter
- 4 Grundeinstellungen und Package-Konfiguration zur individuellen Verwendung der Signaturerstellungseinheit in der Registrierkasse.
- 5 Löschen
- 6
- 7
- 8

## Signaturerstellungseinheit – Konfiguration

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/SignatureCreation/Configuration/9f27745a-f360-437c-8481-aad9a48b4b57>. The page title is "Configuration" and the breadcrumb is "Configuration". A "Back to List" button is in the top right.

**fiskaltrust.**  
\_test\_posdealer\_company  
de.\_elizabeth  
\_test\_posdealer.su. ▾

Übersicht  
de.\_elizabeth  
\_test\_posdealer.su. <  
\_test\_posdealer\_company <  
Kassenbetreiber <  
Kassenprodukte  
Konfiguration ▾  
CashBox  
Queue  
Helper  
Signature Creation Unit  
Wissensdatenbank <

Suche ...  
Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

Package Name: fiskaltrust.signing.atrustapdu  
Package Version: 0.9.16207.790-dev

fiskaltrust.signing.atrustapdu  
signature creation unit

Soll die Signatur  
verifiziert werden  
nach der  
Erstellung

Lesernummer  
reader

Zertifikat  
Seriennummer  
serialnumber

Key  
Value  
+

Bezeichnung Neue Signaturerstellungseinheit

Package Name fiskaltrust.signing.atrustapdu

Package Version 0.9.16207.790-dev ▾

Url  
+ net.pipe http

Speichern Rückgängig

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10  
1.4 dev, © 2016

Screenshot 87: Signaturerstellungseinheit – Konfiguration

## Signaturerstellungseinheit – Bearbeiten

The screenshot shows the 'Edit' page for a signature creation unit. The browser address bar displays the URL: <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/SignatureCreation/Edit/9f27745a-f360-437c-8481-aad9a48b4b57>. The page header includes the 'fiskaltrust.' logo, a search bar, and the user 'portal-posdealer@fiskaltrust.at'. The main content area is titled 'Signaturerstellungseinheit Bearbeiten' and features a 'Zurück zur Liste' button. The 'Edit' form contains the following fields:

- Bezeichnung:** Neue Signaturerstellungseinheit
- Package Name:** fiskaltrust.signing.atrustapdu
- Package Version:** 0.9.16207.790-dev
- Mode:** Normal

At the bottom of the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. The footer contains contact information for 'fiskaltrust consulting gmbh' and the version '1.4 dev, © 2016'.

Screenshot 88: Signaturerstellungseinheit – Bearbeiten

## Signaturerstellungseinheit – Löschen

The screenshot shows the 'Delete' page for a signature creation unit. The browser address bar displays the URL: <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/SignatureCreation/Delete/9f27745a-f360-437c-8481-aad9a48b4b57>. The page header includes the 'fiskaltrust.' logo, a search bar, and the user 'portal-posdealer@fiskaltrust.at'. The main content area is titled 'Delete' and features a 'Back to List' button. The 'Delete' form contains the following fields:

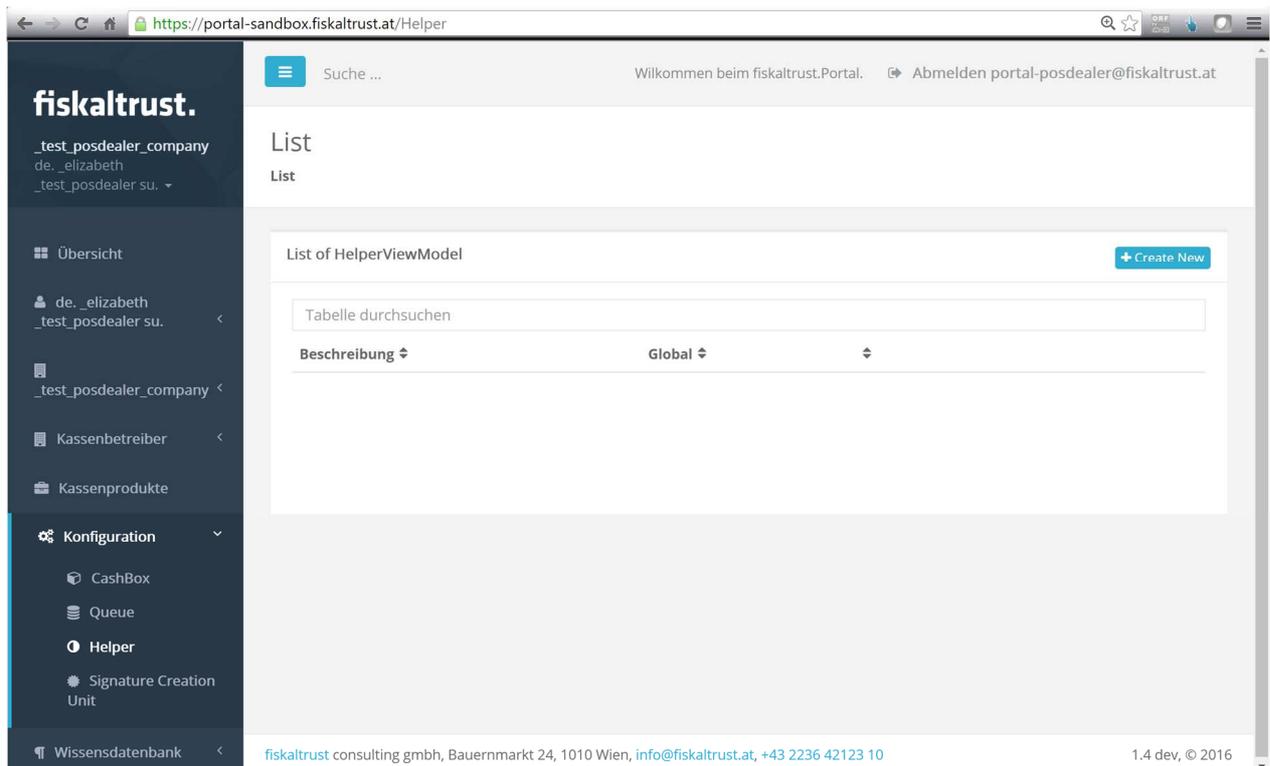
- Bezeichnung:** Neue Signaturerstellungseinheit
- Package Name:** fiskaltrust.signing.atrustapdu
- PackageVersion:** 0.9.16207.790-dev

At the bottom of the form are 'Delete' and 'Cancel' buttons. The footer contains contact information for 'fiskaltrust consulting gmbh' and the version '1.4 dev, © 2016'.

Screenshot 89: Signaturerstellungseinheit – Löschen

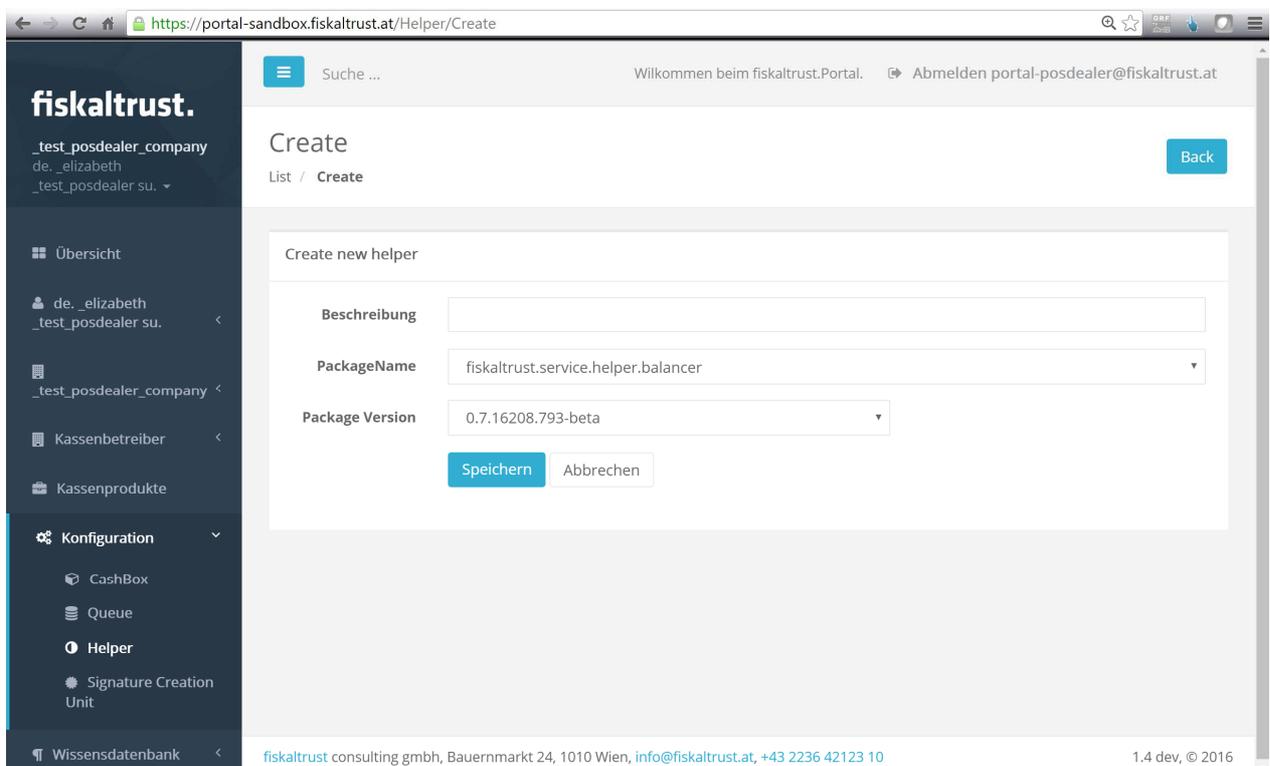
## 4.11.1.2 Helper

### Anlage der Helper



Screenshot 90: Anlage der Helper

### Helper hinzufügen



Screenshot 91: Helper hinzufügen

# Übersicht Helper

The screenshot shows a web browser window at <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Helper>. The page title is "List". The sidebar on the left contains the following items:

- Übersicht
- de.\_elizabeth\_test\_posdealer.su.
- \_test\_posdealer\_company
- Kassenbetreiber
- Kassenprodukte
- Konfiguration
  - CashBox
  - Queue
  - Helper**
  - Signature Creation Unit
- Wissensdatenbank

The main content area shows a "List of HelperViewModel" with a search bar and a table. The table has a header with "Beschreibung", "Global", and a dropdown arrow. The first row is "upload" with action icons for refresh, edit, and delete. Below the table, the following details are shown:

- Package Name: fiskaltrust.service.helper.helipad
- Package Version: 0.7.16208.793-beta
- Url:

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.4 dev, © 2016".

Screenshot 92: Übersicht Helper

## Helper – Konfiguration

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Helper/Configuration/d93a5be2-2243-4bf9-8f63-9c3a1fa46351>. The page title is "Configuration" and the breadcrumb is "Configuration". The user is logged in as "de.\_elizabeth.\_test\_posdealer su.". The main content area displays the configuration for the helper "fiskaltrust.service.helper.helipad".

**Configuration Details:**

- ID: d93a5be2-2243-4bf9-8f63-9c3a1fa46351
- Package Name: fiskaltrust.service.helper.helipad
- Package Version: 0.7.16208.793-beta

**Helper Description:** fiskaltrust.service.helper.helipad  
the helipad helper is used to upload data to fiskaltrust online infrastructure

**Key-Value Table:**

Key	Value

**Configuration Fields:**

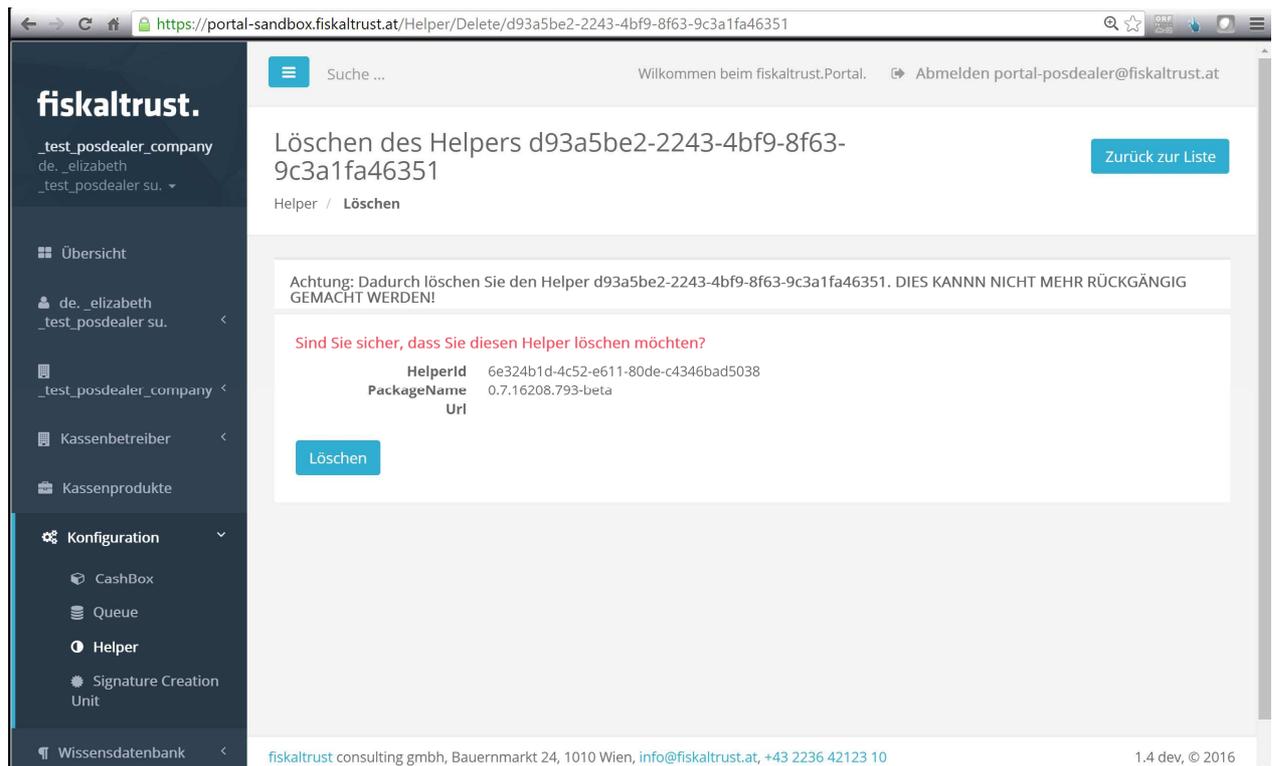
- Beschreibung:** upload
- PackageName:** fiskaltrust.service.helper.helipad
- Package Version:** 0.7.16208.793-beta
- Url:** net.pipe http

**Buttons:** Speichern (Save), Rückgängig (Cancel)

**Footer:** fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 | 1.4 dev, © 2016

Screenshot 93: Helper – Konfiguration

## Helper - Löschen



https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Helper/Delete/d93a5be2-2243-4bf9-8f63-9c3a1fa46351

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Löschen des Helpers d93a5be2-2243-4bf9-8f63-9c3a1fa46351

Helper / Löschen

**Achtung: Dadurch löschen Sie den Helper d93a5be2-2243-4bf9-8f63-9c3a1fa46351. DIES KANNN NICHT MEHR RÜCKGÄNGIG GEMACHT WERDEN!**

Sind Sie sicher, dass Sie diesen Helper löschen möchten?

HelperId	6e324b1d-4c52-e611-80de-c4346bad5038
PackageName	0.7.16208.793-beta
Uri	

Löschen

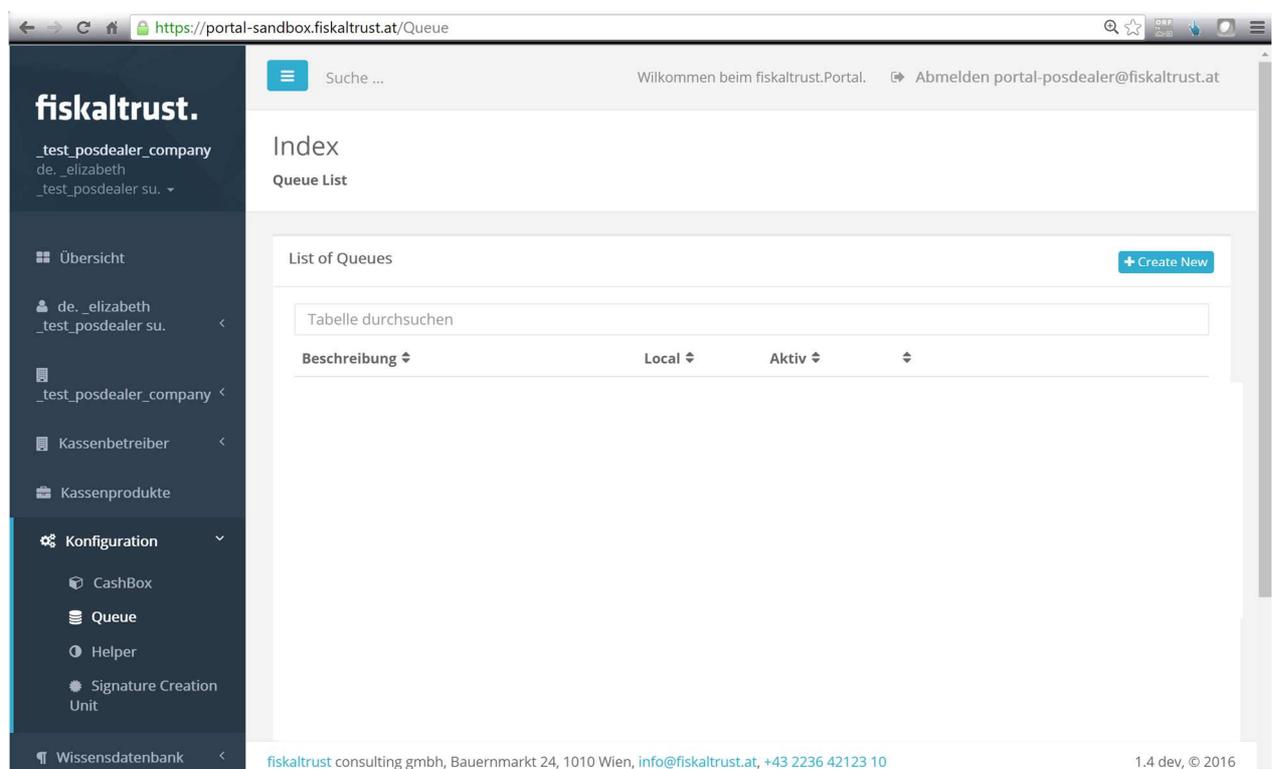
Zurück zur Liste

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 94: Helper – Löschen

## 4.11.1.3 Queue

### Anlage der Queue



https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Queue

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Index

Queue List

List of Queues [+ Create New](#)

Tabelle durchsuchen

Beschreibung ↕	Local ↕	Aktiv ↕	↕
----------------	---------	---------	---

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 95: Anlage der Queue

## Queue – Hinzufügen

https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Queue/Create#

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Create

List / Create [Back to List](#)

Create

**Beschreibung** Neue Queue

**PackageName** fiskaltrust.service.sqlite

**Package Version** 0.7.16208.793-beta

**Timeout\*** 15000

**CountryCode** Österreich (AT)

**CashBoxIdentification** Kassa1

**EncryptionKeyBase64**  3zTkisc83T5zdC+ss+Vbtm/AF5VwTw1US73b9w3x2nk=

**ClosedSystemKind** Deaktiviert

**SignAll\***

[Speichern](#) [Cancel](#)

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 96: Queue – Hinzufügen

## Fiskalisierung – Beispiel Deutschland

https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Queue/Create

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Create

List / Create [Back to List](#)

Create

**Beschreibung** Deutsche Queue

**PackageName** fiskaltrust.service.sqlite

**Package Version** 0.7.16208.793-beta

**Timeout\*** 15000

**CountryCode** Deutschland (DE)

[Speichern](#) [Cancel](#)

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 97: Fiskalisierung – Beispiel Deutschland

Die deutsche Fiskalisierung beinhaltet (derzeit noch) keine Signaturerstellungseinheit.

## Queue Übersicht

The screenshot displays the 'Queue List' interface in the fiskaltrust portal. The page title is 'Index Queue List'. The main content area features a search bar labeled 'Tabelle durchsuchen' and a '+ Create New' button. Below this is a table with the following structure:

Beschreibung	Local	Aktiv	
> Neue Queue	AT		[Action icons]
<b>Package Name:</b> fiskaltrust.service.sqlite <b>Package Version:</b> 0.7.16208.793-beta <b>Url:</b> <b>CashBox:</b>			
> fritz Testqueue2 ef	AT		[Action icons]
> fritz Testqueue1 dotnet	AT		[Action icons]
> demo1 regk1 dotnet	AT		[Action icons]
> demo1 regk2 mono	AT		[Action icons]
> fritz Testqueue1 mono	AT		[Action icons]

The sidebar on the left contains the following navigation items: Übersicht, de.\_elizabeth\_test\_posdealer su., \_test\_posdealer\_company, Kassenbetreiber, Kassenprodukte, Konfiguration (with sub-items: CashBox, Queue, Helper, Signature Creation Unit), and Wissensdatenbank. The footer of the page includes the contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version number 1.4 dev, © 2016.

Screenshot 98: Queue Übersicht

## Queue – Verbundene Signaturerstellungseinheiten

list of scu connected to queue cc1783ce-302d-4fa4-95ab-1005f8c9486b with cashboxidentification Kassa1

signaturecreationunits to be used by queue

available signatur creation units

Bezeichnung	Url	Mode	PackageName	ZDA	SN
<input type="checkbox"/> fritz sc1	net.pipe://localhost/ca8l	Norma	fiskaltrust.signing.atrustapdu		
<input checked="" type="checkbox"/> fritz online	net.pipe://localhost/57fz	Norma	fiskaltrust.signing.atrustonlin e		
<input checked="" type="checkbox"/> Neue Signaturerstellungseinheit	http://192.168.8.12:1234	Backup	fiskaltrust.signing.atrustapdu		
<input type="checkbox"/> demo1 sc1	http://localhost:1200/e6	Norma	fiskaltrust.signing.atrustapdu		
<input type="checkbox"/> demo1 online	net.pipe://localhost/823:	Norma	fiskaltrust.signing.atrustonlin e		

Speichern Rückgängig

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10

1.4 dev, © 2016

Screenshot 99: Queue – Verbundene Signaturerstellungseinheiten

Hier wird die Zuordnung zu den verfügbaren Signaturerstellungseinheiten verwaltet.

## Queue – Konfiguration

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Queue/Configuration/cc1783ce-302d-4fa4-95ab-1005f8c9486b>. The page title is "Configuration" and the breadcrumb is "Configuration". A "Back to List" button is in the top right.

The main content area displays the configuration for a package named "fiskaltrust.service.sqlite" (version 0.7.16208.793-beta). It shows the package name and version, followed by the service name "fiskaltrust.service.sqlite" and "fiskaltrust service". There is a checkbox for "SSL Validierung des Verbindungszertifikats" which is currently unchecked.

Below this, there is a table for configuration keys and values. The table has two columns: "Key" and "Value". A "+" button is located below the table.

Further down, there are input fields for "Beschreibung" (containing "Neue Queue"), "PackageName" (containing "fiskaltrust.service.sqlite"), and "Url" (containing "net.pipe http"). There are "+" buttons next to the "net.pipe" and "http" text in the URL field.

At the bottom of the configuration area, there are two buttons: "Speichern" (Save) and "Rückgängig" (Undo).

The footer of the page contains the text "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.4 dev, © 2016".

Screenshot 100: Queue – Konfiguration

## Queue - Bearbeiten

https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/Queue/Edit/cc1783ce-302d-4fa4-95ab-1005f8c9486b

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Edit

List / Edit Back to List

Edit

Beschreibung

PackageName

Package Version

Timeout\*

CountryCode

ftCurrentRow\*

ftQueuedRow\*

ftReceiptNumeratör\*

ftReceiptTotalizer\*

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 101: Queue - Barbeiten

### 4.11.1.4 Konfigurationscontainer

## Anlage der Konfigurationscontainer

https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/CashBox

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox) von \_test\_posdealer\_company

Kassen

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Kassen. Sie können welche hinzufügen, löschen und konfigurieren. + Hinzufügen

Tabelle durchsuchen

Beschreibung ↕	IP-Adresse ↕	Timestamp (UTC) ↕	Launcher ↕
----------------	--------------	-------------------	------------

« < 1 > »

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 102: Anlage der Konfigurationscontainer

## Konfigurationscontainer - Hinzufügen

The screenshot shows the 'Neuen Konfigurationscontainer (CashBox) erstellen' page. The left sidebar contains the 'fiskaltrust.' logo and navigation menu with 'Konfiguration' expanded to show 'CashBox'. The main content area has a title 'Neuen Konfigurationscontainer (CashBox) erstellen' and a 'Back to List' button. Below is a form with 'Beschreibung' (Demo2 SignatureCard) and 'IPAddress' (192.168.0.28) fields, and 'Speichern' and 'Rückgängig' buttons. The footer includes contact information and version '1.4 dev, © 2016'.

Screenshot 103: Konfigurationscontainer – Hinzufügen

## Übersicht – Erster Konfigurationscontainer

The screenshot shows the 'Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox)' page. The left sidebar is the same as in Screenshot 103. The main content area has a title 'Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox) von \_test\_posdealer\_company' and a 'Kassen' section. It contains a message 'Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Kassen...' and a '+ Hinzufügen' button. Below is a table with columns 'Beschreibung', 'IP-Adresse', 'Timestamp (UTC)', and 'Launcher'. The table has one row for 'Demo2 SignatureCard'. The footer includes contact information and version '1.4 dev, © 2016'.

Beschreibung	IP-Adresse	Timestamp (UTC)	Launcher
Demo2 SignatureCard	192.168.0.28	26.07.2016 17:41:05	[Refresh] [Share] [Download] [Add] [Share] [Menu] [Delete]

Screenshot 104: Übersicht – Erster Konfigurationscontainer

## CashBox bearbeiten per Drag&Drop

The screenshot shows the 'CashBox bearbeiten' interface in the fiskaltrust portal. The main content area is titled '4dd7009f-6bd2-40c2-ada5-b1f91341eab7' and contains the following configuration fields:

- Beschreibung:** Demo2 SignatureCard
- IPAddress:** 192.168.0.28
- demo 2 signaturcard (AT):** Kassenidentifikationsnummer: rk8  
(0) http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a  
(1) net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e  
fiskaltrust.service.sqlite (0.7.16208.793-beta)  
url: http://localhost:1200/d35aecca-73fc-40ed-b745-b12ae4254eb9
- upload:** fiskaltrust.service.helper.helipad (0.7.16208.793-beta)
- demo1 sc1:** fiskaltrust.signing.atrustapdu (0.9.16192.748-dev)  
url: http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a
- demo1 online:** fiskaltrust.signing.atrustonline (0.9.16192.748-dev)  
url: net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e

At the bottom of the configuration area are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Rückgängig' (Undo).

On the right side, there are three panels:

- Queues:** A list of queues with their respective Kassenidentifikationsnummern and URLs. The first queue is 'Neue Queue (AT)' with Kassenidentifikationsnummer: Kassa1 and URL: http://192.168.8.12:1234. The second is 'fritz Testqueue1 dotnet (AT)' with Kassenidentifikationsnummer: fritz Testqueue1 Mono and URL: http://localhost:1200/cc6861d1-1882-4a1a-897d-6bcca7b0a5be. The third is 'fritz Testqueue1 mono (AT)' with Kassenidentifikationsnummer: Testqueue1 Mono and URL: http://localhost:1200/cc6861d1-1882-4a1a-897d-6bcca7b0a5be. The fourth is 'demo1 regk4 dotnet (AT)' with Kassenidentifikationsnummer: regk4 and URL: http://localhost:1200/cc6861d1-1882-4a1a-897d-6bcca7b0a5be.
- Helper:** A section for helper services.
- Signaturerstellungseinheiten:** A section for signature creation units, showing 'Neue Signaturerstellungseinheit' with Kassenidentifikationsnummer: fiskaltrust.signing.atrustapdu (0.9.16207.790-dev).

The left sidebar contains the 'Konfiguration' menu with options for 'CashBox', 'Queue', 'Helper', and 'Signature Creation Unit'. The footer of the page displays 'fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10' and '1.4 dev, © 2016'.

Screenshot 105: CashBox bearbeiten per Drag&Drop

## CashBox bearbeiten per Liste

https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/CashBox/Edit/4dd7009f-6bd2-40c2-ada5-b1f91341eab7?mode=List

Suche ... Willkommen beim fiskaltrust.Portal. Abmelden portal-posdealer@fiskaltrust.at

### CashBox bearbeiten

List / CashBox bearbeiten [Back to List](#)

4dd7009f-6bd2-40c2-ada5-b1f91341eab7

**Beschreibung** Demo2 SignatureCard

**IPAddress** 192.168.0.28

[Speichern](#) [Rückgängig](#)

#### Durchsuchen

Tabelle durchsuchen

#### Queues

	Beschreibung	Local	Aktiv
<input type="checkbox"/>	> Neue Queue	AT	
<input type="checkbox"/>	> fritz Testqueue1 dotnet	AT	
<input type="checkbox"/>	> fritz Testqueue1 mono	AT	
<input checked="" type="checkbox"/>	> demo 2 signaturcard	AT	
<input type="checkbox"/>	> demo1 regk4 dotnet	AT	

« < 1 > »

#### Helper

	Beschreibung	Global
<input checked="" type="checkbox"/>	> upload	

« < 1 > »

#### Signaturerstellungseinheiten

	Beschreibung	VDA	Seriennummer
<input type="checkbox"/>	> fritz sc1		
<input type="checkbox"/>	> fritz online		
<input type="checkbox"/>	> Neue Signaturerstellungseinheit		
<input checked="" type="checkbox"/>	> demo1 sc1		
<input checked="" type="checkbox"/>	> demo1 online		

« < 1 > »

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10

1.4 dev, © 2016

Screenshot 106: CashBox bearbeiten per Liste

## Fertig konfigurierte CashBox

Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox) von **\_test\_posdealer\_company**

Kassen

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Kassen. Sie können welche hinzufügen, löschen und konfigurieren. [+ Hinzufügen](#)

Beschreibung	IP-Adresse	Timestamp (UTC)	Launcher
Demo2 SignatureCard	192.168.0.28	26.07.2016 17:41:05	

**CashBoxId:** 4dd7009f-6bd2-40c2-ada

**AccessToken:** BGw1Wwk8eNhA8vW8C

**Queues:** demo 2 signaturcard (AT)

Kassenidentifikationsnummer: rk8  
(0) <http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a>  
(1) <net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e>  
fiskaltrust.service.sqlite (0.7.16208.793-beta)  
<http://localhost:1200/d35aecca-73fc-40ed-b745-b12ae4254eb9>

**Helpers:** upload   
fiskaltrust.service.helper.helipad (0.7.16208.793-beta)

**SignaturCreationUnits:** demo1 sc1   
fiskaltrust.signing.atrustapdu (0.9.16192.748-dev)  
<http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a>  
demo1 online   
fiskaltrust.signing.atrustonline (0.9.16192.748-dev)  
<net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e>

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, [info@fiskaltrust.at](mailto:info@fiskaltrust.at), +43 2236 42123 10

1.4 dev, © 2016

Screenshot 107: Fertig konfigurierte CashBox

## Beispiel: Übersicht – mehrere fertig konfigurierte CashBox

The screenshot shows the 'Übersicht der Konfigurationscontainer (CashBox) von \_test\_posdealer\_company' page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Übersicht', 'Kassenbetreiber', and 'Konfiguration'. The main content area displays a table of CashBoxes with columns for 'Beschreibung', 'IP-Adresse', 'Timestamp (UTC)', and 'Launcher'. Below the table, detailed configuration information is shown for a selected CashBox, including 'CashBoxId', 'AccessToken', 'Queues', and 'Helpers'.

Beschreibung	IP-Adresse	Timestamp (UTC)	Launcher
> signaturcloud 2 ef		26.07.2016 14:27:16	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
> signaturcloud 1 ef		26.07.2016 14:26:16	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
> Neue_SI		26.07.2016 17:20:08	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
▼ Demo2 SignatureCard	192.168.0.28	26.07.2016 17:41:05	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
> signaturcard0 dotnet sqlite	192.168.0.20	25.07.2016 20:47:06	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
> signaturbox0 mono	192.168.0.26	26.07.2016 15:28:25	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]
> fritz signaturcloud		26.07.2016 15:37:59	[Refresh] [Play] [Download] [Trash]

**CashBoxId:** 4dd7009f-6bd2-40c2-ada

**AccessToken:** BGw1Wwwk8eNhA8vW8C

**Queues:** demo 2 signaturcard (AT)  
 Kassenidentifikationsnummer: rk8  
 (0) http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a  
 (1) net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e  
 fiskaltrust.service.sqlite (0.7.16208.793-beta)  
 http://localhost:1200/d35aecca-73fc-40ed-b745-b12ae4254eb9

**Helpers:** upload  
 fiskaltrust.service.helper.helipad (0.7.16208.793-beta)

**SignaturCreationUnits:** demo1 sc1  
 fiskaltrust.signing.atrustapdu (0.9.16192.748-dev)  
 http://localhost:1200/e65b1db8-c449-42f5-b6ff-c93d64c9476a  
 demo1 online  
 fiskaltrust.signing.atrustonline (0.9.16192.748-dev)  
 net.pipe://localhost/8238d690-8031-496f-a0bd-f93ce0d41a9e

fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10 1.4 dev, © 2016

Screenshot 108: Beispiel: Übersicht – mehrere fertig konfigurierte CashBox

## CashBox Löschen

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/CashBox/Delete/4dd7009f-6bd2-40c2-ada5-b1f91341eab7>. The page title is "Delete" and the breadcrumb is "List / Delete". A confirmation dialog is displayed with the text "Are you sure you want to delete this?". Below the text, the following details are shown:

<b>Id</b>	4dd7009f-6bd2-40c2-ada5-b1f91341eab7
<b>Beschreibung</b>	Demo2 SignatureCard

At the bottom of the dialog are two buttons: "Delete" and "Cancel". The left sidebar contains the "fiskaltrust." logo and a navigation menu with items like "Übersicht", "Kassenbetreiber", "Kassenprodukte", "Konfiguration" (with sub-items "CashBox", "Queue", "Helper", "Signature Creation Unit"), and "Wissensdatenbank". The footer of the page includes "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.4 dev, © 2016".

Screenshot 109: CashBox Löschen

## 4.12 Shop

Alle Produkte können im fiskaltrust.Shop bestellt werden:

<https://portal.fiskaltrust.at/shop/products>

## 4.13 Wissensdatenbank

### 4.13.1 Suche in der Wissensdatenbank

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/KBArticle/Search>. The page title is "Wissensdatenbank Suche" and the breadcrumb is "Wissensdatenbank / Suche". A search instruction box contains the text: "Hier können Sie in der fiskaltrust.Portal-Wissensdatenbank nach Artikeln suchen. Bitte geben Sie ganz oben bei 'Suche...' den Suchtext ein und beginnen Sie die Suche mit ENTER." The left sidebar is identical to the previous screenshot, with the "Wissensdatenbank" menu item expanded to show "Suche", "Frage & Antwort", and "Geschäftsvorfälle". The footer of the page includes "fiskaltrust consulting gmbh, Bauernmarkt 24, 1010 Wien, info@fiskaltrust.at, +43 2236 42123 10" and "1.4 dev, © 2016".

### 4.13.2 Fragen & Antworten

The screenshot shows the 'Fragen & Antworten' (Questions & Answers) section of the Fiskaltrust portal. The URL is <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/KBArticle/Index/5523b810-b4c1-42c6-86b0-f2766aa4973f>. The page header includes a search bar and a welcome message. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Übersicht', 'Suche', 'Frage & Antwort', and 'Geschäftsvorfälle'. The main content area features a text box for asking questions, with fields for 'Titel' (Title), 'Stichworte' (Keywords), and 'Frage' (Question). Below the form is an 'Absenden' (Send) button. A list of recent questions is displayed, including 'Waage und Registrierkasse' and 'Getting started - Cash register-Creator / Manufacturer / Developer'. The footer contains contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version '1.4 dev, © 2016'.

### 4.13.3 Geschäftsvorfälle

The screenshot shows the 'Geschäftsvorfälle nach BAO und RKS' (Business Cases after BAO and RKS) section of the Fiskaltrust portal. The URL is <https://portal-sandbox.fiskaltrust.at/KBArticle/Index/fcb1a01b-05ac-e511-8109-3863bb355d00>. The page header includes a search bar and a welcome message. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Übersicht', 'Suche', 'Frage & Antwort', and 'Geschäftsvorfälle'. The main content area features a text box with instructions on how to use the page. Below the text is a list of business cases, including '#17, Bargeschäft', '#18, Bargeschäft / Kreditkarte', and '#19, Bargeschäft / Kreditkarte / Bar'. The footer contains contact information for fiskaltrust consulting gmbh and the version '1.4 dev, © 2016'.

*Screenshot 112: Geschäftsvorfälle*

## 5 ToDo & Notizen

PagageName – bei Cloud unbedingt „ef“

In Zukunft wird es Templates geben.

Timeout – Bearbeitung eines Beleges wird nicht durchgeführt

Kommunikationstimeout – wird davon unabhängig gesetzt

Kassenidentifikationsnummer

AES256 – Verschlüsselungscode in Base64 = 256 Bit / kann durch den Button vorgeschlagen werden.

GGs – Sollte in Normalfall immer deaktiviert sein

1. Nach der Änderung von Details in der Konfiguration ist auf „Rebuild“ zu gehen um die herunterzuladende Konfigurationsdatei neu aufzubauen.
2. .net-Launcher-Download
3. .net-usw offline Launcher Download
4. Mono launcher Download

Mono kann kein netpipe, hat kein installiertes

Test – Installationsdatei für den Testmodus.

Install.cmd – Hierdurch werden die (bei der sandbox -i ...

Uninstall Service

configuration.json – Konfigurationsdatei die aus dem Portal heruntergeladen werden.

test.cmd ...

install-service.cmd ... Der Dienst wird für den Echtbetrieb (ins service-Verzeichnis Installiert und in Betrieb genommen.

Details zur Installation, Konfiguration und Funktionsweise sind in der Entwickler-Information nachzulesen. [LINK](#)

Freigabeprozess der Packages

Jeder Kunde hat ein individuell ausgewähltes Package und eine Version

### 5.1.1 [Configuration der CashBox aus dem Portal \(Configuration- {CashBoxID}.json\)](#)

- Queues
- SEE
- Helper

Offline-Konfiguration oder als Backup wird eine verschlüsselte config.json zur Verfügung gestellt.

## 6 FinanzOnline

### 6.1 Meldungen

#### 6.1.1 Erledigungen über das Portal

1. Neu
2. Anfrage (incident)
  - a. Es muss ein Produkt gekauft sein, mit dem die FON-Meldungen durchgeführt werden können
3. Weiterleitung (redirect)
4. Verarbeitet
  - a. erfolgreich
  - b. fehlgeschlagen
    - i. Die FON-Rückmeldung steht als Tooltip beim Button zur Verfügung.
    - ii.

#### 6.1.2 Kennzeichnung der manuellen Erledigung

Die FON-Meldungen können immer manuell durch den Kassensbetreiber bzw. seinen Steuerberater über FON durchgeführt werden.

Falls die Erledigung einer FON-Meldung bereits manuell durchgeführt worden ist, wird dem fiskaltrust.Portal durch das Klicken auf den Button „

### 6.2 Belegprüfungen

#### 6.2.1 Automatische Belegprüfung

#### 6.2.2 Belegprüfung im Dialogverfahren

## 7 Abkürzungen

RegK Registrierkasse

SEE Signaturerstellungseinheit      SCD Signature Creation Device

SSEE Sichere Signaturerstellungseinheit

0

1

1

2

2

3

3

4

4

5

5

6

6

7

7

8

8

9

9

10

10